

OŠ SVETA ANA

**Letni delovni načrt
vzgojno - izobraževalnega dela za**

**ŠOLSKO LETO
2009 - 2010**

Pripravil: Boris Mlakar, ravnatelj

Sodelovali: strokovni delavci zavoda, Svet staršev

avgust, september 2009

VSEBINA

1. UVOD	4
A. OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	4
B. SPREJEMANJE DOKUMENTA	4
2. KOLEDAR ZA TEKOČE ŠOLSKO LETO	6
A. ŠOLSKI KOLEDAR	6
B. NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA (NPZ).....	7
C. PREDMETNI in POPRAVNI IZPITI.....	7
D. PRAZNIKI in DELA PROSTI DNEVI	7
E. PROSLAVE IN PRIREDITVE.....	8
3. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA	9
3. 1. ZAGOTOVLJENI PROGRAM.....	10
A. PODATKI O ZAVODU IN OTROCIH.....	10
B. SISTEMIZACIJA - PODATKI O ZAPOSLENIH	11
C. RAZDELITEV VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA	12
D. DOPOLNILNI, DODATNI POUK	12
E. URNIK DELA	13
F. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE.....	14
G. OTROCI IN PROMET	15
H. DEŽURSTVO	16
3. 2. OBLIKE DELA	17
A. RAZISKOVALNE NALOGE	17
B. PROJEKTNO DELO – šola	17
C. PROJEKTNO DELO - vrtec.....	19
D. SKUPNI PROJEKTI – šola in vrtec	19
3. 3. DNEVI DEJAVNOSTI	20
A. KULTURNI DNEVI.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
B. NARAVOSLOVNI DNEVI	Napaka! Zaznamek ni definiran.
C. ŠPORTNI DNEVI	Napaka! Zaznamek ni definiran.
D. TEHNIŠKI DNEVI.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
3. 4. RAZŠIRJENI PROGRAM	20
A. ŠOLA V NARAVI	20
B. INTERESNE DEJAVNOSTI	20
C. VIZ DEJAVNOSTI KOT NADSTANDARDNA PONUDBA LOKALNE SKUPNOSTI	22
D. TEČAJI	22
E. TEKMOVANJA	22
F. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM.....	24
G. EKSKURZIJE V OKVIRU REDNEGA POUKA IN DNI DEJAVNOSTI	24
H. KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST, UČBENIKI.....	24
KNJIŽNICA	24
STROKOVNA KNJIŽNICA.....	25

UČBENIŠKI SKLAD	25
4. ZAVOD IN STARŠI	26
4. 1. GOVORILNE URE	26
4. 2. RODITELJSKI SESTANKI	26
4. 3. ODPRTE UČNE URE ZA STARŠE	28
4. 4. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	28
4. 5. REKREATIVNI POPOLDAN ZA STARŠE	28
4. 6. SVET STARŠEV	28
4. 7. ŠOLSKI SKLAD	29
5. ŠOLA IN UČENCI	29
5. 1. ODDELČNE SKUPNOSTI	29
5. 2. ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT	29
6. ZDRAVSTVENO VARSTVO	30
6. 1. ZDRAVNIŠKI PREGLEDI	30
6. 2. HIGIENSKO ZDRAVSTVENI UKREPI	30
6. 3. ZDRAVSTVENA VZGOJA	30
6. 4. REŠEVANJE SOCIALNIH PROBLEMOV	30
6. 5. PREHRANA	31
7. ZAVOD DANES IN JUTRI	32
7. 1. OKOLIŠ IN DEMOGRAFSKI PODATKI	32
7. 2. PROSTORSKI POGOJI	32
7. 3. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	32
7. 4. OPREMLJENOST ZAVODA	33
7. 5. NABAVE V ŠOLSKEM LETU 2009/2010	33
8. NADZOR, DELO VODSTVENIH ORGANOV IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE	32
8.1. SVET ZAVODA – PROGRAM	35
8. 2. DELO RAVNATELJA – PROGRAM	35
8. 3. PROGRAM IN DELO UČITELJSKEGA TER VZGOJITELJSKEGA ZBORA	36
A. OSNOVNE NALOGE	36
B. NALOGE VSAKEGA STROKOVNEGA DELAVCA	37
C. STROKOVNI AKTIVI ZAVODA	37
D. LETNI PLAN KONFERENC UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA	38
E. PREDAVANJA NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH IN DNEVIH IZOBRAŽEVANJA ZA DELAVCE IN STARŠE	38
F. NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV	38
G. IZVEDBA HOSPITACIJSKE URE ZA SODELAVCE	39
H. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE	39
8. 4. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	39
8. 4. 1. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE - POKLICNO USMERJANJE	40
8. 4. 2. POKLICNA VZGOJA IN USMERJANJE	40
A. DELO Z OTROKI	40
B. DELO Z OTROKI IN STARŠI	40
C. SODELOVANJE S PRAVNIMI OSEBAMI	40
D. INFORMATIVNI DAN	41
E. DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM	41

F. DELO Z NADARJENIMI UČENCI V OSNOVNI ŠOLI	41
8. 5. PROGRAM DELA KNJIŽNIČARKE	41
8. 6. KOMISIJE	42
8. 6. 1. KOMISIJA ZA ODLOŽITEV ŠOLANJA	42
8. 6. 2. PRITOŽBENA KOMISIJA	42
8. 6. 3. KOMISIJA ZA ODLOČITEV NA UGOVOR ZAKLJUČNE OCENE IN PONAVLJANJE UČENCA	43
8. 6. 4. DISCIPLINSKA KOMISIJA	44
8. 6. 5. KOMISIJA ZA VPIS V VRTEC	44
8. 6. 6. KOMISIJA ZA POPRAVNE IN PREDMETNE IZPITE	44
8. 6. 7. KOMISIJA ZA SPREMLJANJE POSKUSNEGA DELA	44
8. 6. 8. NADZORNI UČITELJI ZA IZVEDBO NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA OB KONCU 2. in 3. VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA	44
8. 6. 9. KOMISIJA ZA UNIČENJE DOKUMENTACIJE	45
9. ZAVOD IN OKOLJE	46
9. 1. POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM	46
9. 2. POSEBNI DNEVI ZAVODA	46
A. ZAKLJUČNA ŠOLSKA PRIREDITEV	46
B. VAJA EVAKUACIJE	46
9. 3. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ZAVODA	47
9. 4. PRILOGE LDN	46
10. VZGOJNI NAČRT – IZVEDBENE AKTIVNOSTI	48
10. 1. VZGOJNI NAČRT ZAVODA ter REALIZACIJA V Š. L. 2009/2010	48

1. UVOD

A. OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt OSNOVNE ŠOLE SVETA ANA (v nadaljnjem besedilu LDN v vseh sklonih) je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07 UPB 3, velja od 14. 3. 1996), Zakonom o vrtcih (Uradni list RS št. 100/2005, 25/2008, velja od 14. 3. 1996) in Kurikulom za vrtce (sprejet na 26. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 18. 3. 1999). Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola ter načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje ciljev predšolske vzgoje. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole, nadalje se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v skupinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. Vsebino LDN natančneje določa 31. člen Zakona o osnovni šoli in 21. člen Zakona o vrtcih.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Z LDN določamo smernice za:

VSEBINO IN RAZPOREDITEV VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA, upošteva izvršilne predpise za delo ter obvestila MŠŠ in ZRSŠ za šolsko leto 2009/2010. Vodila našega dela so:

- ustvarjalnost,
- sodobne metode in oblike dela,
- vključevanje različnih dejavnosti,
- strokovno izpopolnjevanje in uvajanje novosti strokovnih delavcev.

Trudili se bomo omogočiti optimalni razvoj učencev ter otrok in njihovih sposobnosti ter ustvarjalnosti, upoštevajoč specifičnosti posameznika. Delo in življenje šole bosta organizirana tako, da se bodo med seboj prepletale sestavine obveznega in razširjenega programa ter druge oblike dela.

B. SPREJEMANJE DOKUMENTA

OSNUTEK

navodila, elementi, planiranje - na zaključni konferenci v juniju 2009.

PREDLOG

dopolnitve, spremembe in zadolžitve na konferenci v petek, 25. avgusta 2009.

DELOVNI SESTANKI – strokovnih delavcev

začetek septembra 2009 – dokončna uskladitev segmentov LDN.

PREDSTAVITEV NA SVETU STARŠEV

28. september 2009.

POTRDITEV NA SVETU ZAVODA

28. septembra 2009.

PUBLIKACIJA O ŽIVLJENJU IN DELU ŠOLE ZA STARŠE IN OTROKE

Otrokom in staršem v vrtcu jo razdelimo 1. septembra, za šolo pa najkasneje do 5. oktobra 2009. Staršem pa jo še posebej predstavimo na prvem roditeljskem sestanku 17. septembra 2009. Objavljena je tudi na spletni strani <http://www.sveta-ana.org/>.

2. KOLEDAR ZA TEKOČE ŠOLSKO LETO

Določa ga Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 63/2008, velja od 25. 6. 2008).

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po pet dni v tednu, izjemoma pa lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v LDN.

Ura pouka traja praviloma 45 minut. Zaradi uskladitve s šolskimi prevozi in racionalizacijo trajanja šolskega dne izvajamo pouk v okviru 7. šolskih ur, pri nekaterih predmetih izvajamo blok ure, skrajšane ure, zaradi realizacije sodobnih didaktičnih oblik učiteljem omogočimo tudi t.i. strnjene učne ure, ki lahko trajajo 90, 135 ali 180 minut vezane na fleksibilni predmetnik, ki ga v šolskem letu 2009/2010 nadgrajujemo.

Vrtec posluje vse leto okvirno od 6.00 ure do 16.00 ure, natančneje je poslovalni čas opredeljen v publikaciji vrtca. Pouk v tem šolskem letu prične v torek, 1. septembra 2009.

Letos bomo realizirali 191 dni pouka za učence od 2. do 8. razreda. Učenci zaključnega razreda bodo realizirali 184 dni pouka. Delovni dnevi v vrtcu niso vezani na šolski koledar, v tem šolskem letu bodo realizirani, če bo možno interes staršev uskladiti z realizacijo rednega letnega dopusta strokovnim delavkam vrtca.

A. ŠOLSKI KOLEDAR

Koledar za osnovne šole je urejen s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. list RS št.: 63/08). S tem pravilnikom se urejajo vpis otrok, razporeditev pouka, pouka prosti dnevi in razporeditev ter trajanje šolskih počitnic v šolskem letu za učence ter razporeditev letnega dopusta, strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev, prav tako pa tudi roki za obveščanje staršev o učenem uspehu in dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja.

Dan	Datum		Obrazložitev
torek	1. september 09		začetek pouka
ponedeljek	26. oktober 09	jesenske počitnice	počitnice
torek	27. oktober 09		počitnice
sreda	28. oktober 09		počitnice
četrtek	29. oktober 09		počitnice
petek	30. oktober 09		počitnice
sobota	31. oktober 09		praznik
nedelja	1. november 09		dan spomina na mrtve
petek	25. december 09	praznik	božič
sobota	26. december 09		dan samostojnosti in enotnosti
ponedeljek	28. december 09	novoletne počitnice	počitnice
torek	29. december 09		počitnice
sreda	30. december 09		počitnice
četrtek	31. januar 09		počitnice
petek	1. januar 10	praznik	novo leto
sobota	2. januar 10		novo leto
petek	29. januar 10		zaključek ocenjevalnega obdobja
ponedeljek	8. februar 10	praznik	prešernov dan
petek	12. februar 10		informativni dan (SŠ)
sobota	13. februar 10		
ponedeljek	15. februar 10	zimске počitnice	počitnice (LJ, MB in PTUJ)
torek	16. februar 10		
sreda	17. februar 10		
četrtek	18. februar 10		

petek	19. februar 10		
ponedeljek	5. april 10	dela prost dan	velikonočni ponedeljek
sobota	10. april 10	pouk	nadomeščanje namesto 26. aprila – ponedeljek 2010
ponedeljek	26. april 10	prvomajske počitnice	dan se nadomesti v soboto, 10. aprila 2010
ponedeljek	27. april 10	praznik	dan upora proti okupatorju
sreda	28. april 10	prvomajske počitnice	počitnice
četrtek	29. april 10		počitnice
petek	30. april 10		počitnice
sobota	1. maj 10	praznik	praznik dela
nedelja	3. maj 10		praznik dela
torek	15. junij 10		zaključek pouka (9. razred)
četrtek	24. junij 10		zaključek pouka (1. - 8. razred)
petek	25. junij 10	praznik	dan državnosti
	16. – 28. junij 2010		izpiti za učence 9. razreda
	28. junij – 9. julij 2010		popravni in predmetni izpiti
	18. – 31. avgust 2010		popravni in predmetni izpiti

Obseg 191 šolskih dni.

B. NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA (NPZ)

-1. september / Objava sklepa ministra o izboru največ štirih predmetov za določitev tretjega predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda opravljali nacionalno preverjanje znanja (možni predmeti so: ZGO, KEM, TIT, LVZ).

NPZ – redni rok	MAT	SLJ	ZGO, KEM, TIT, LVZ	TJA
9. razred	4. maj – torek	10. maj – ponedeljek	5. maj – sreda	
6. razred	4. maj – torek	10. maj – ponedeljek		11. maj – torek
NPZ – naknadni rok	MAT	SLJ	ZGO, KEM, TIT, LVZ	
9. razred	28. maj – petek	1. junij – torek	31. maj – ponedeljek	

-v naknadnem roku imajo pravico do opravljanja NPZ samo učenci, ki so iz opravičljivih razlogov manjkali na rednem roku.

-1. marec 2010 / Objava sklepa ministra o določitvi šol, v katerih se bo preverjalo znanje z nacionalnim preverjanjem znanja iz določenega 3. predmeta.

POJASNILO: Učenci 9. razreda so seznanjeni z dosežki ob vpogledu v ovrednotene naloge NPZ, dosežek pri NPZ pa je vpisan v zaključno spričevalo. Dosežki učenca so izraženi v točkah in v odstotku. Za učence devetih razredov se na dan opravljanja NPZ v rednem ali naknadnem roku po preizkusu izvaja pouk v skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 63/2008, velja od 25. 6. 2008) po LDN učiteljev, ki poučujejo v 9. razredu.

Ravnatelj po zaključku NPZ v posameznem šolskem letu pripravi podrobnejšo evalvacijo in v sodelovanju z učitelji analizira dosežke NPZ in pripravi sintezno poročilo, pripravi predloge izboljšav kvalitete poučevanja na podlagi poročil učiteljev ter opravi analizo doseganja ciljev, vsebovanih v predlogih za izboljšavo kvalitete poučevanja iz predhodnega nacionalnega preverjanja znanja.

C. PREDMETNI in POPRAVNI IZPITI

po tabeli zgoraj »A - šolski koledar«

D. PRAZNIKI in DELA PROSTI DNEVI

a) državni prazniki v RS:

- 15. september/vrnitev Primorske k matični domovini

- 1. november/dan spomina na mrtve
- 23. november/dan Rudolfa Maistra
- 26. december/dan samostojnosti in enotnosti
- 1. in 2. januar/novo leto
- 8. februar/Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- 27. april/dan upora proti okupatorju
- 1. in 2. maj/praznik dela
- 25. junij/dan državnosti
- 17. avgust/združitev prekmurskih Slovencev z matičnim narodom

b) dela prosti dnevi v RS:

- 31. oktober/dan reformacije
- 25. december/božič
- velikonočna nedelja,
- velikonočni ponedeljek
- binkoštna nedelja – binkošti
- 15. avgust Marijino/vnebovzetje

c) dnevi, ko se ne izvajajo aktivnosti po urniku (organizirane druge dejavnosti za učence in starše):

- petek, 12. februar – informativni dan (samo za učence zaključnih razredov – spremstvo staršev),
- sobota, 13. februar – informativni dan (samo za učence zaključnih razredov – spremstvo staršev),
- dan sistematičnega zdravniškega pregleda – za učence, ki pregled opravljajo (spremstvo staršev).

E. PROSLAVE IN PRIREDITVE – tabela

NASLOV	NAČRTOVANO	ORGANIZACIJA
Fotografiranje in snemanje prireditev	skozi vse leto	Milošič
Prvi šolski dan – sprejem učencev	1. september	ravnatelj, učiteljski zbor
Sprejem prvošolcev	1. september	Drozg Slaček, Kocbek, Polanec
Sprejem v SUŠ	Prvi teden v oktobru	Schmirmaul, Drozg-Slaček, Kocbek
Kostanjev piknik KOSTANJEV PIKNIK VRTEC	Teden otroka Teden otroka	Schmirmaul, Kocbek, Šmirmaul, razrednik vzgojiteljice
Jesenska delavnica - Lokavec	Drugi teden v oktobru	Krajnc
Dan spomina na mrtve	23. oktober	Schmirmaul, razredniki
Prireditev za starejše občane v Lokavcu	oktober	Kastelic
Dan reformacije, Maistrov dan	Oktober, november	razredniki v Lokavcu, Kocbek
Božični koncert pri Sveti Ani	23. december	Bratina-Zorko, Marić (Petek), Šnofl, Peran, Perdan, Milošič, Jezovšek
Božični koncert v Lokavcu	22. december	Žumer
Miklavžev pohod v Lokavcu Škratov pohod (Miki miške)	4. december december	Žumer
PREDNOVOLETNA DELAVNICA VRTEC Sveta Ana MIKLAVŽEVA DELAVNICA	November 4. december	vzgojiteljice vzgojiteljice
Srečanje z varovanci - Rožengrunt	21. december	razredniki
Slovenski kulturni praznik	5. februar ob 18.00 uri, nosilec KUD	Krajnc, Kramberger, Rola-Bek, Vrbnjak, Breznik, Kocbek
Občni zbor gasilcev	Februar	Merklin
Materinski dan	18. marec	Peran, Hauptman, Cimerman-Petrovič, Šmirmaul, Mlekuž, Milošič, Firbas, Šnofl, Pristovnik
MATERINSKI DAN Lokavec Materinski dan vrtec Sveta Ana	24. marec (Lokavec) 24. marec (Sveta Ana)	Kastelic
VELIKONOČNE DELAVNICE v Lokavcu Velikonočne delavnice vrtec Sveta Ana	30. marec 30. marec	Veingerl vzgojiteljice
Sprejem MČRK	maj	Drozg-Slaček
Starejši občani Sveta Ana	maj	Drozg-Slaček, Marić
VALETA – zaključni razred	11. junij	

OŠ Sveta Ana – LETNI DELOVNI NAČRT (2009 – 2010)

Zaključna prireditev Sveta Ana	24. junij – pouk popoldan	Emeršič, Stepančič, Jezovšek, Pristovnik
Zaključna prireditev (Lokavec)	23. junij	Razredniki
ZAKLJUČNA PRIREDITEV – VRTEC Sveta Ana	23. junij	vzgojiteljice
ANINI DNEVI – »Tu sem doma« - prireditev ob občinskem prazniku	julij	Rola-Bek, Bauman, Šnofl, Lorenčič, Polanec, B. Potočnik

Nekatere prireditve bodo potekale v sodelovanju s Kulturnim društvom Sv. Ana, pod vodstvom B. Potočnik. Glasbeni pedagog sodeluje na skoraj vseh prireditvah.

3. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA

PREDNOSTNE NALOGE in RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE ter VRTCA

ŠOLA:

Učenci so v I. in II. triadi organizirani eno-in dvo-oddelčno. Na centralni šoli imamo: 1. a, 2. a, 2. b, 3. a, 4. a, 5. a, 5. b razred ter 6. a in na podružnici 1., 2., 3. r (kombinacija) in 4., 5. r (kombinacija). V III. triadi imamo: 7. a, 8. a, 9. a in 9. b. Demografska ogroženost dela našega področja šolskega okoliša v letošnjem šolskem letu beleži rahel upad števila učencev in s tem tudi števila oddelkov. Možnosti dragocene individualizacije, projektnega dela, diferenciacije in nivojskega pouka ter drugih oblik sodobnega pouka in didaktičnih sistemov, kjer je učenec res subjekt v procesu vzgoje in izobraževanja, je naravnano v to smer. Poleg že sprejetih in vpeljanih projektov in eksperimentov se bomo odločali za tiste, ki so v naših pogojih izvedljivi in imajo vse strokovne podlage, da bodo postali reden način in redna oblika dela. Ob tem pa je potrebna nenehna strokovna rast pedagoškega in vzgojiteljskega zbora, ostalih strokovnih delavcev ter zagotavljanje materialnih pogojev za delo.

PREDNOSTNE NALOGE GLEDE NA STANJE IN POTREBE PO UVELJAVLJANJU ŠOLSKEGA SISTEMA

ŠOLA:

Upoštevajoč razvojne možnosti šole, smo si zastavili naslednje prednostne naloge:

1. Spremljanje procesov prenove osnovne šole in tako omogočanje ter skrb za sodobni in ustvarjalni razvoj pedagoškega dela z učenci.
2. Spremljanje vzgojno izobraževalnega procesa v vseh VIZ obdobjih.
3. Spremljanje poteka dela nivojskih skupin fleksibilne diferenciacije v 4., 5., 6. in 7. razredu.
4. Spremljanje poteka dela pri nivojskem pouku v 8. in 9. razredu.
5. Spremljanje dela pri pouku izbirnih vsebin v 7., 8. in 9. razredu.
6. Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje pedagoških delavcev.
7. Med predmetne povezave v vseh triadah.
8. Spodbujanje inovativnosti in kreativnosti pedagoških delavcev.
9. Omogočanje permanentnega in drugega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja. Vsak pedagoški delavec se lahko v času šolskega leta 5 dni strokovno izpopolnjuje (3 dni mentorski centri ter 2 dni po dogovoru z ravnateljem in v okviru finančnih zmožnosti (Katalogi so na spletni povezavi <http://www.zrss.si>).
10. Vključevanje v nove projekte glede na dane možnosti (dolgoročno).
11. Skrb za vsestranski razvoj učencev in omogočanje kvalitetnega dodatnega udejstvovanja in izobraževanja učencev tudi v oblikah raziskovanja, zgodnjega poučevanja tujega jezika, interesnih in drugih dejavnosti tudi v okviru izbirnih predmetov.
12. Uvajanje in kvalitetna širitev projektnega učnega dela in timskega dela znotraj pouka ter problemska naravnost pouka.
13. Izvajanje dveh ocenjevalnih obdobji v določeni časovni strukturi.
14. Spremljanje kvalitete dela pri fleksibilni diferenciaciji in nivojskem pouku.
15. Izobraževanje za izvajanje nivojskega pouka.
16. Nadaljevanje uvajanje sodelovalnega učenja.
17. Nadaljevanje projektnega dela v vseh triadah.
18. Nadaljnje izvajanje mednarodnega projekta Okolica šole kot učilnica – vzdrževanje poti in promoviranje izdanega vodnika.
19. Udeleževanje in sodelovanje strokovnih delavcev na študijskih skupinah v mreži šol.
20. Odpravljanje vseh nepravilnosti, ki bi prizadele učenca.
21. Kvalitetnejši odnosi med učitelji in učenci.
22. Redni stiki s starši in uvajanje novih oblik tesnejšega sodelovanja staršev s šolo (odprte učne ure, skupni pogovori starši - učitelji - učenci, druženje ob različnih dejavnostih šole, vključevanje in pomoč staršev pri projektih idr.).
23. Pogovorne ure za učence.
24. Skrb za zunanjo prijaznost šole z vidika urejenosti šolskih prostorov in okolja.
25. Nadaljevanje realizacije fleksibilnega predmetnika.

26. In ne nazadnje skrb za učence s posebnimi potrebami.

VRTEC:

Delo v vrtcu bo potekalo v skladu s cilji Kurikuluma ob upoštevanju načel, ki jih narekuje Kurikulum za vrtce in v skladu z letnimi časi ter prazniki. Naloga vrtca je tudi pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka. V največji možni meri bomo poskrbeli za:

- izvajanje VIZ dela po Kurikulumu za vrtce, poudarek je na upoštevanju elementov uspešne prakse (skupne dejavnosti otrok in odraslih, razvoj govora in pismenosti, kontekstualizacija/osmišljanje, dejavnosti, ki predstavljajo za otroke miselne izzive, usmerjeni dialogi–didaktični pogovori) in na izkustvenem učenju. Prav teko bomo posvečali skrb nadgradnji kompetenc otroka in vzgojitelja. Načrt vizije vrtca je vključen v LDN oddelka. Delo s starši je načrtovano po oddelkih, predvideno je izobraževanje za starše.

VIZIJA: vzgoja za jutrišnji dan, skrb za zdravje in čisto okolje.

PEDAGOŠKO DELO: poudarek na individualizaciji in spremljanju otroka, področje govorne vzgoje in evalvacija vzgojnega dela.

OBOGATITVENI PROGRAM:

- ogled lutkovnih predstav v Kulturnem domu pri Sv. Ani,
- obisk Potujoče knjižnice,
- obisk pravljicarke in drugo.

Za otroke stare od 3 do 5 let, ki niso vključeni v redni program vrtca, bomo organizirali: CICIBANOVE URICE— potekale bodo enkrat mesečno in sicer vsak tretji petek v mesecu med 16. in 17.30 uro, če bo interes. Cicibanove urice bodo izvajale strokovne delavke vrtca.

DODATNE DEJAVNOSTI:

- plesni tečaj - izvajalec po dogovoru,
- začetni tečaj tujega jezika - (nemščina ali angleščina), po dogovoru s starši,
- plavalni tečaj - zunanji sodelavci iz Term Ptuj - marec.
- šola v naravi - čas in kraj po dogovoru s starši - maj.

IZOBRAŽEVANJE: za kvalitetno doseganje navedenih nalog bomo pri izbiri strokovnega izobraževanja izbrali ustrezna področja izobraževanja, poskrbeli za ustrezno izbiro didaktičnih sredstev in opreme.

KONKRETNI CILJI IN NALOGE:

- lažji prehod iz domačega okolja v vrtec,
- prijetno bivalno okolje v vrtcu,
- dobri odnosi v tandemu,
- nadgradnja kakovostnega dela,
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti in intimnosti otrok,
- informiranje in sodelovanje s starši,
- povečanje vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- enakopravno partnerstvo staršev in strokovnih delavcev v vzgojno-izobraževalnem procesu.

V primeru predvidene bistvene manjše prisotnosti otrok med počitnicami bomo po predhodnem zbiranju podatkov o prisotnosti realizirali poslovanje v smislu združevanja oddelkov. O tem bomo starše pravočasno obvestili. Dnevni program je prilagojen starosti otrok in dogovoru v posameznem oddelku.

Urnik je oblikovan glede na dnevni red in čas prihajanja otrok v posamezne oddelke. Zelo si želimo, da bi bil prihod otrok v vrtec čim bolj prijeten za otroka in za starše, zato bomo še naprej posvečali posebno skrb in pozornost pri sprejemu otrok.

3. 1. ZAGOTOVLJENI PROGRAM

A. PODATKI O ZAVODU IN OTROCIH

Šolo obiskuje letos 250 učencev v 14. oddelkih, v vrtec je vpisanih 89 otrok v pet oddelkov.

Redni oddelki na centralni in podružnični šoli:

- I. triada, (1. a, 2. a, 2. b, 3. a razred – 4. oddelki na ČŠ, 1. kombinirani oddelek na podružnici 1., 2., 3. r),
- II. triada, (4. a, 5. a, 5. b, 6. a razred – 4 oddelki na ČŠ, 1. kombinirani oddelek na podružnici 4., 5. r),
- III. triada (7. a, 8. a, 9. a in 9. b – 4 oddelki),

Skupaj 14 oddelkov. Vsi oddelki imajo pouk dopoldan med 7.40 in 14.00.

Oddelki podaljšanega bivanja (OPB) centralna in podružnična šola :

- OPB I. za 1. in 3. razred – 24 učencev.
- OPB II. za učence 2. razreda – 28 učencev.
- OPB III. za učence 3. in 4. razreda – 24 učencev.
- OPB IV. za učence 4. in 5. razreda – 24 učencev.
- OPB V. v podružnici Lokavec – 16 učencev.

Predšolski otroci bodo razdeljeni v pet skupin od tega dve skupini prvega starostnega obdobja (Lunice in Sončki), dve drugega starostnega obdobja (Zmajčki in Miki miške ter podružnični kombinirani oddelek (Bonbončki). Delo po sklepu lokalne skupnosti poteka samo po celodnevem programu, ki traja v vrtcu Sv. Ana od 5.30. do 16.00. ure (1. in 2. starostno obdobje), v vrtcu Lokavec od 6.00 do 16.00 ure. Zajema vzgojno varstveno delo, zajtrk, sadno malico, kosilo in popoldansko malico.

Prehrana:

kosila okoli 80 - 100 učencev (vrtec 90 - 95 otrok),
malice 250 učencev (vrtec 90 - 95 otrok),
zajtrk 1 – 5 učencev.

B. SISTEMIZACIJA - PODATKI O ZAPOSLENIH

Vzgojno-izobraževalo delo opravlja 42 strokovnih delavcev.

ŠT.	STROKOVNI DELAVEC	RAZREDNIK	POKRIVA PODROČJE
1.	JOŽICA DROZG – SLAČEK	1. A	razredni pouk
2.	IVANKA LORENČIČ	2. A	razredni pouk
3.	CVETKA EMERŠIČ	2. B	razredni pouk
4.	MARIJA HAUPTMAN	3. A	razredni pouk
5.	LIDIJA KOCBEK		2. strok. delavec, knjižničarstvo
6.	KRISTINA STEPANČIČ		OPB
7.	DARINKA KRAJNC	kombinirani oddelek 1., 2., 3 r Lok.	razredni pouk (vodja podružnice)
8.	POLONA KASTELIC	kombinirani oddelek 4., 5. r Lok.	razredni pouk
9.	NATALIJA VEINGERL		razredni pouk, OPB, DSP
10.	MAJDA VRBNJAK	4. A	razredni pouk
11.	JULIJANA MERKLIN	5. A	razredni pouk
12.	MATEJA JEZOVŠEK	5. B	razredni pouk
13.	ALEŠ ŽUMER		OPB, DRU, KK
14.	MARIJA BREZNIK	6. A	matematika, GOS
15.	SONJA SCHMIRMAUL	7. A	zgodovina, geografija
16.	MIRA BRATINA ZORKO	8. A	slovenski jezik, nemški jezik
17.	BARBARA PRISTOVNIK		angleški jezik, slovenski jezik
18.	MIHAEL PERAN	9. A	športna vzgoja
19.	IRENA ROLA BEK	9. B	matematika, fizika, tehnika
20.	MATEJA KRAMBERGER		slovenski jezik, nemški jezik, lab.
21.	PETRA CIMERMAN PETROVIČ		svetovalna služba - šola, mentorstvo pripravniku
22.	METKA PERDAN		svetovalna služba – vrtec, OPB, DSP, DDE
23.	ALEŠ MILOŠIČ	9. A – sorazrednik	fizika, matematika, računalništvo, TIT, lab.
24.	NATAŠA GLODEŽ		TJA - dopolnjuje iz OŠ Voličina
25.	KSENIJA MLEKUŽ		ISP, DSP – pedagog
26.	MATEJA FIRBAS		DSP – specialni pedagog
27.	NATALIJA BAUMAN		angleški jezik
28.	GORAN MARIČ		glasbena vzgoja
29.	NATAŠA PETEK		glasbena vzgoja
30.	ANA ŠNOFL		OPB, GOS, LVZ, DRU
31.	BOŽENA ŠMIRMAUL		biologija, kemija, naravoslovje, RDO, RČL, OP
32.	IRENA POLANEC		OPB, JV, DSP, čakanje na drugo delo 20%
33.	KSENIJA ROLA	Lunice	Vzgojiteljica
34.	ROMANA KACIJAN	Lunice	pomočnica vzgojiteljice

programu. Vsi učenci imajo na razpolago eno uro za dopolnilni in dodatni pouk na oddelek na teden. Obe obliki sta časovno razporejeni po strokovni presoji. V III. triadi izvajamo dopolnilni in dodatni pouk pri predmetih, ki jih je dogovoril strokovni aktiv III. triade.

Dopolnilni in dodatni pouk:

razred	SLO		MAT		TJA		FIZ		KEM		ZGO		Poučuje
	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	Dop.	dod.	dop.	dod.	
1. a	0,25	0,25	0,25	0,25									Drozg-Slaček
2. a	0,25	0,25	0,25	0,25									Lorenčič
2. b	0,25	0,25	0,25	0,25									Emeršič
3. a	0,25	0,25	0,25	0,25									Hauptman
4. a	0,25	0,25	0,25	0,25									Veingerl
5. a	0,25	0,25	0,25	0,25									Merklin
5. b	0,25	0,25	0,25	0,25									Jezovšek
1.,2. 3., r Lok.	0,25	0,25	0,25	0,25									Kranjc
4.-5. r Lok.	0,25	0,25	0,25	0,25									Kastelic
6. razred		0,25				0,25							Bauman Bratina-Zorko Breznik
7. razred		0,25					0,25						Pristovnik Breznik
8. razred											0,25		Schmirmaul Bauman Breznik
9. razred												0,25	Schmirmaul Bauman Kramberger Breznik Milošič
SKUPAJ	2,25	3,25	2,50	3,5		1,25		0,25				0,5	Skupaj 14 - vsi

E. URNIK DELA

Centralna šola in podružnična šola

Ura	Od – do
Jutranje varstvo*	7.30 – 8.30*
1.	7.40 – 8.25
2.	8.30 – 9.15
Malica	9.15 – 9.35
3.	9.35 – 10.20
4.	10.25 – 11.10
5.	11.15 – 12.00
Kosilo	12.00 – 12.25
6.	12.25 – 13.10
7.	13.15 – 14.00
8.	14.05 – 14.50

1. in 7. ura sta namenjeni dopolnilnemu, dodatnemu pouku, izbirnim vsebinam ter interesnim dejavnostim, 2. do 6. ura pa ostalemu programu. Zaradi posebnosti šolskega dela je delovni čas nekoliko razširjen, zato je nujno izvajati varstvo vozačev v jutranjem in popoldanskem času.

*Jutranje varstvo za izjemne primere pred 7.30 uro za učence 1. razreda je možno v oddelku vrtca, vendar le v času, ki je prilagojen obratovanju vrtca. Časovna opredelitev pouka je zaradi realizacije obveznega in razširjenega programa možna tudi izven časovno postavljenega okvirja.

Podaljšano bivanje se izvaja od 12.00 do 16.10 na CŠ in do 15.20 na podružnici. Kosilo imajo učenci na CŠ med 12.30 in 13.30, v Lokavcu od 12.00 do 12.25. Ostali čas je namenjen sprostitveni dejavnosti, samostojnemu učenju, ustvarjalnemu preživljanju prostega časa, interesnim dejavnostim in sprostitveni dejavnosti.

ČAS	DEJAVNOSTI
12.00 – 12.30	Sprostitvena dejavnost
12.00 – 12.25	Kosilo (Lokavec)
12.30 – 13.00	Kosilo (CŠ)
13.00 – 13.50	Samostojno učenje
13.50 – 15.00	Ustvarjalno preživljanje prostega časa
15.00 – 16.10	Sprostitvena dejavnost (CŠ)
15.00 – 15.20	Sprostitvena dejavnost (Lokavec)

Vrtec posluje v skladu z urnikom v poglavju 3.1 – poglavje A.

Delovni čas delavcev: delovni čas je osnova za upravičenost do izplačila znižane dnevnice po KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 60/08) ter Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/2001). Vsakršno nespoštovanje delovnega časa pomeni hujšo kršitev Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 103/07). Delavci prejmejo obvestilo o učinkovitem delovnem času v okviru del in nalog na sedežu zavoda oz. enoti. Sicer velja, da delovni čas za posamezne skupine traja po naslednjem razporedu:

- ravnatelj od 6.(00)30 do 14.(00)30 (v tem času je v zavodu prisoten vsaj 5 ur, ostalo po dolžnosti),
- učitelji ter drugi strokovni delavci šole od 7.15 do 15.15 ure,
- poslovni sekretar VI, knjigovodja V, računovodstvo od 7.00 do 15.00 ure, vsak petek do 14.00 ure.
- snažilke centralne šole od 14.00 do 22.00, snažilka vrtec-CŠ od 14.00 do 20.00.
- hišnik od 6.30 do 14.30 za centralno šolo in hišnik za vrtec in podružnico od 7.30 do 15.30.
- kuharica na centralni šoli od 6.00 do 14.00 ure in od 7.00 do 15.00 pomočnica v kuhinji.
- na podružnični šoli Lokavec delovni čas gospodinjca traja od 8.00 do 18.00 z dveurno prekinitvijo delovnega časa.
- delovni čas vrtca je od 5.30 do 16.00, v Lokavcu od 6.00 do 16.00. Strokovne delavke so znotraj poslovalnega časa prisotne 7,5 ure od začetka dela po razporeditvi ravnatelja, ki pa se skozi leto lahko tudi spreminja. Ostale ure realizirajo z dejavnostmi po nalogu ravnatelja.
- delovni čas, opredeljen po LDN se upošteva pri izračunu znižane dnevnice po pogojih KP za VIZ (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 60/08). Strokovni in ostali delavci so prisotni na delovnem mestu v primernem času pred pričetkom programa po urniku oz. poslovalnega časa, da se na delo lahko ustrezno pripravijo, ostale aktivnosti po 119. členu ZOFVI lahko potekajo tudi izven določenega delovnega časa in se všttevajo v delovno obvezo. Delavci so v navedenem času, razen učitelji in ostali strokovni delavci, ki so vezani na urnik, na svojem delovnem mestu v skladu z opisom del in nalog in v deležu in na podlagi obvestila o učinkovitem delovnem času, ki ga prejmejo po potrditvi LDN za tekoče šolsko leto.

F. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole

Šola posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek in sicer:

Jutranje varstvo	od 6.30 do 8.30
Redni pouk	od 7.40 do 14.00
Podaljšano bivanje	od 12.00 do 16.10 (do 15.20 v Lokavcu)
Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole	od 14.05 do 16.30
Popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov	od 16.30 do 21.00
Enote vrtca	od 5.30 do 16.00

Poslovalni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve,...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

Uradne ure

Zavod ima uradne ure vsak dan v tednu, in sicer:

Uradne ure so namenjene poslovanju s starši in z drugimi uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole.

Šola ima uradne ure vsak dan v dopoldanskem in v popoldanskem času, v skupnem obsegu najmanj 15 ur, od tega v popoldanskem času najmanj 5 ur.

Prejšnji odstavek ne velja za ravnatelja šole in strokovne delavce šole.

DAN	OD	DO	OD	DO
ponedeljek	8.00	11.00	13.30	14.30
Torek	8.00	11.00	13.30	14.30
Sredo	8.00	11.00	13.30	14.30
četrtek	8.00	11.00	13.30	14.40
Petek	7.00	10.00	12.00	13.00

Zaposleni (poslovni sekretar VI, knjigovodja V in računovodstvo), ki imajo uradne ure, imajo malico pred uradnimi urami ali po uradnih urah, toda ne po 14.00 uri. V okviru svojega delovnega časa so zmeraj na razpolago delavcem šole, vendar ne v času polurnega odmora.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke in
- druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

G. OTROCI IN PROMET

1. VARNOSTNI NAČRT

Prometno - varnostna problematika je sestavni del celotnega načrtnega dela učiteljev. V začetku šol. leta razredniki predelajo skupaj z učenci prometno-varnostne poti in jih izobesijo v razredu ter spremljajo prometno varnost skozi vse leto. Prometno-varnostni načrt je izdelan za celo šolo, prirejen za centralno šolo in podružnico. Delavci Policijske postaje Lenart v sodelovanju z občino Sveta Ana v mesecu septembru nadzirajo prihod učencev v in iz šole in promet ob šoli, pripravijo predavanje za učence in starše 1. razreda in ob tednu varnosti v prometu s primerno akcijo osveščajo učence glede previdnosti in varstva v prometu. Vse aktivnosti v zvezi s preventivo in vzgojo v prometu vodi ga. Majda Vrbnjak, ki v sodelovanju s policijo pripravi prometno – varnostni načrt zavoda. Vrtec izvaja Lumpijev projekt Varnost na cesti.

Zaradi nadaljevanja gradnje športne dvorane bo potrebno posebno pozornost nameniti varnemu prometu v neposredni bližini šole.

2. ŠOLSKI PREVOZI

Lokalna skupnost je dolžna zagotoviti brezplačen prevoz za vse učence, ki imajo stalno prebivališče oddaljeno od šole več kot 4 km. Ravno tako mora lokalna skupnost poskrbeti za prevoz učencev, ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na predlog šole.

Do brezplačnega šolskega prevoza so upravičeni učenci iz naslednjih smeri:

- iz smeri Dražen Vrh, Žitence,
- iz smeri Froleh, Bačkova,
- iz smeri Žice, Ledinek, Trate, Lokavec,
- iz smeri Zg. Ščavnica, Ledinek, Perko, Žice, če je bivališče oddaljeno več kot 4 km od OŠ. Ne glede na prejšnje določilo so upravičeni do brezplačnega prevoza tudi učenci 1. razreda, ostali pa v primeru, da je organ za preventivo v cestnem prometu ugotovil, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Vozači predstavljajo kar 60 % vseh učencev šole.

Šolski posebni linijski prevoz izvaja firma Breznik iz Benedikta, izbrana na javnem razpisu in lokalna skupnost s šolskim avtobusom.

Vozni red:

Relacija	V šolo
Žitence (Pavlas) – Dražen Vrh – Lokavec – Sv. Ana (šola)	06.30
Sv. Ana (šola) – Ledinek – Šlebinger – Perko – Sv. Ana (Žice) – Sv. Ana (šola)	07.10
Sv. Ana - Froleh – Sp. Bačkova – Zg. Ščavnica – Sv. Ana (šola)	06.55
Simonič (Lovrenčič) – Dražen Vrh (križišče) – Sv. Ana (šola)	07.15

Relacija	Domov
Sv. Ana (šola) – Lokavec – Dražen Vrh – Žitence (Pavlas)	14.05
Sv. Ana (šola) – Ledinek – Šlebinger – Perko – Sv. Ana (Žice) – Sv. Ana (šola)	14.45
Sv. Ana (šola) – Zg. Ščavnica – Sp. Bačkova – Froleh – Sv. Ana	14.05
Sv. Ana (šola) – Simonič (Lovrenčič) – Dražen Vrh (križišče)	14.25

RDEČA BARVA – vozi BREZNIK, MODRA BARVA – vozi šolski avtobus

VARSTVO VOZAČEV

Po zaključku pouka se učenci po vseh šolskih obveznostih odpravijo na šolski avtobus, če je vozni red prilagojen zaključku njihovega dela, oziroma se vključijo v varstvo vozačev (v jedilnici šole) in tam počakajo na varen odhod domov.

Seveda se lahko po pouku vključijo tudi v podaljšano bivanje ali v interesne dejavnosti oz. druge aktivnosti, ki sledijo pouku.

V primeru, da je otrok vključen v oddelek podaljšanega bivanja (OPB) in interesne dejavnosti oz. druge oblike vzgojno – izobraževalnega dela obveznega ali razširjenega programa, ki trajajo dlje kot varstvo vozačev (do odhoda avtobusa), morajo starši sami prevzeti otroka in poskrbeti za njegov odhod domov.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo učencev je sestavina razširjenega programa OŠ, tako kot podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami ter šola v naravi.

Šola organizira jutranje varstvo samo za učence 1. razreda v skladu z normativi, opredeljenimi v Pravilniku o normativih in standardih v osnovnih šolah (Ur. list št. 57/07, 65/08) od 6.30 do 8.30 ure. Izjemoma lahko starši pripeljejo v jutranje varstvo otroka prej, vendar samo z dovoljenjem ravnatelja. O izvedbi se dogovorijo z vzgojiteljico, ki vrtec odpira.

V Lokavcu je za učence 1. razreda jutranje varstvo urejeno v vrtcu Lokavec. Vodita ga strokovni delavki vrtca vzgojiteljica Angela Kirbiš in pomočnica vzgojiteljice Marija Žurman. Poteka od začetka odpiralnega časa vrtca do pričetka šolskih aktivnosti.

H. DEŽURSTVO

Dežurstvo je organizirano zaradi uspešnejšega izvajanja hišnega reda šole in šolskih pravil. Dežurstvo opravljajo dežurni učitelji in učenci.

1. DEŽURSTVO UČITELJEV

V vsaki etaži (nadstropju) je dopoldne v času pouka v odmorih dežurni učitelj - razpored pripravi ga. Marija Breznik (učiteljji, ki poučujejo v določeni etaži). Razpored dežurstev, ki ga odobri in potrdi ravnatelj, visi na vidnem mestu v vsaki etaži in v zbornici.

Učitelji opravljajo dežurstvo po letnem razporedu in so na dan dežurstva odgovorni za nadzor nad redom, disciplino, skrb za premoženje in za spoštovanje hišnega reda in šolskih pravil. V odmorih nadzorujejo kulturno menjavo učilnic, sprejemajo obiskovalce, posredujejo informacije in sporočajo o pedagoških posebnostih razrednikom, svetovalni službi in ravnatelju. Dežurni učitelj je odgovoren za vse nepravilnosti v času njegovega dežurstva.

Ne glede na določila prejšnjega stavka so vsi učitelji odgovorni za red in disciplino med poukom in odmori, kadar take nepravilnosti zaznajo v določeni situaciji. V času malice ali kosila prisotni učitelji (razredniki) skrbijo za kulturno uživanje hrane in red. Dežurni učenec je odgovoren za stranke in jih skrbno beleži v mapo gostov. Centralna zgradba zavoda je v času pouka med 8.30 in 14.00 zaklenjena. Učenci lahko zgradbo med šolskimi obveznostmi zapustijo z ustreznim dokazilom, podpisanim s strani staršev ali učitelja oz. v spremstvu učitelja, drugega strokovnega delavca ali staršev. V Lokavcu režim dežurstva določi vodja podružnice.

2. DEŽURNI UČENCI V RAZREDU – reditelji:

Reditelji predstavljajo obliko dežurstva v oddelčni skupnosti po razporedu razrednika.

Naloge reditelja so:

- skrbi za čisto tablo in urejenost učilnice,
- skrbi za pravilno ločevanje odpadkov v razredu,
- obvešča učitelja o manjkajočih učencih,
- skrbi za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja. Reditelj sodeluje pri delitvi malice za svoj razred in poskrbi za urejen prostor po malici.

3. 2. OBLIKE DELA

A. RAZISKOVALNE NALOGE

Raziskovalne naloge bodo učitelji prijavljali tekom šolskega leta v skladu z interesom učencev in na podlagi razpisa Zavoda za tehnično kulturo Slovenije.

B. PROJEKTNO DELO – šola

RAZVOJNO APLIKATIVNI PROJEKT

Razvoj didaktike na področju procesa ocenjevanja znanja (Formativno spremljanje učencev)

Nosilec projekta: Boris Mlakar

Strokovni tim: Barbara Pristovnik, Cveta Emeršič, Irena Rola – Bek, Petra Cimerman – Petrovič, Lidija Kocbek, Natalija Bauman, Mateja Jezovšek, Mateja Kramberger.

Vključevanje v tovrstno razvojno aplikativne projekte omogoča razvoj didaktike v slovenskem prostoru. Učitelji bomo z eksperimentalno skupino učencev izvajali formativno spremljanje znanja, kar pomeni, da bomo stalno spremljali otrokovo doseganje višjih ravni znanja. Ob strokovnem razvoju učitelja daje projekt poudarek tudi na razvoju osebnih kompetenc učitelja. Cilj projekta je, da se ozavestimo z dejstvom tako učenci, starši in učitelji, da lahko VSAK UČENEC/OTROK VEČ VE. Uspešnost v praksi bomo merili v večsmerni komunikaciji, pri odpravljanju šibkosti, dajanju povratne informacije in vrednotenju dosežkov.

EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Koordinator projekta na centralni šoli je Ksenija Mlekuž, na podružnici Natalija Veingerl in Valerija Slanič v vrtcu.

Program Ekošola kot način življenja je mednarodni projekt Mednarodnega združenja za okoljevarstveno

izobraževanje.

Ekošola je način življenja v šoli, ki gradi zdravo samopodobo posameznika, spoštljiv in dejavno odgovoren odnos do sočloveka, do okolja in do vsakega živega bitja. Ekošola daje učencem in učiteljem priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja se z izbiro zanimivih metod dela učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga usvojili pri pouku, v vsakdanjem življenju.

V okviru projekta se že enajsto leto potegujemo za ekozastavo (CŠ), drugo leto v podružnični šoli in vrtcu Sveta Ana, tako je z različnimi okoljskimi dejavnostmi v projekt vključen tudi vrtec.

Cilji projekta Ekošola kot način življenja:

- Razvijanje čuta odgovornosti za ohranjanje čiste in zdrave narave in življenja v njej.
- Spodbujanje učencev k raziskovanju in razlaganju pojavov v okolju z vidika različnih perspektiv.
- Obogatitev pouka z vsebinami in aktivnostmi vezanimi na okoljsko tematiko.
- Izhajanje iz resničnih, okoljsko pomembnih aktivnosti v lastnem okolju in povezovanje s problemi širšega okolja.
- Ozaveščanje o pomenu zdrave prehrane in navajanje na zdrav način življenja.
- Razvijanje in krepitev dobrih medsebojnih odnosov.
- Razvijanje ustvarjalnosti, kritičnosti, samostojnosti, odgovornosti in strpnosti.
- Pozitiven odnos do narave postane način življenja učencev.

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s temo Zdravo življenje.

Druge aktivnosti: ekologija medsebojnih odnosov (delavnice), ekodelavnice, eko bralna značka, ločeno zbiranje odpadkov v vseh enotah zavoda, zbiranje odpadnega papirja, zbiranje odpadnih tonerjev in kartuš, čistilne akcije, Zelene straže, urejanje zeliščne in cvetlične gredice.

Prav tako se bomo vključili v mrežo šol, ki promovirajo zdravje v svojem okolju – Slovensko mrežo zdravih šol. Za projekt **ZDRAVA ŠOLA** je zadolžena organizatorica šolske prehrane ga. Božena Šmirmaul na CŠ, na podružnični šoli Polona Kastelic.

POTOVANJE V BRANJE je inovacijski projekt, ki ga vodi K. Mlekuž s sodelavkami z učenci 2. razreda. Konzulentka projekta je Silva Škoberne.

OHRANJANJE KULTURNE IN ZGODOVINSKE DEDIŠČINE V LOKAVCU

CILJI:

- Spoznavanje lepote in pomena kulturne dediščine v domačem kraju;
- Seznanjanje z bogastvom ljudskega izročila;
- Razvijanje moralno etičnih vrednot;
- Izražanje lastne ustvarjalnosti in izvirnosti ter krepitev samozavesti;
- V sproščenem, medsebojnem sodelovanju se krepijo medgeneracijske vezi.

VSEBINE DELA:

Jesenska delavnica: 2. teden v oktobru (»Strašila«)

Miklavževanje: 4. december 2009;

Velikonočne delavnice: marec 2010

C. PROJEKTNO DELO - vrtec

EKO PROJEKT – ZDRAVO ŽIVLJENJE (Zdrava prehrana in voda kot življenjska vrednota) - vodilna tema skozi vse leto 2009/2010 v vseh skupinah. Namen projekta je osveščati otroke in posredno tudi starše o pomenu zdrave prehrane v zgodnjem otroštvu, ki je popotnica za celo življenje in seznaniti otroke s pomenom vode kot življenjske vrednote. V projekt bodo vključeni starši in zunanji sodelavci – strokovnjaki s področja poznavanja naše tematike. Prizadevali si bomo za potrditev eko zastave, zato bomo nadgrajevali ta projekt, ki teče že peto leto leta. V okviru

projekta bomo izvedli naslednje akcije: ureditev igralnic in okolja, zbiranje starega papirja, zamaškov... Vključili bomo starše, ki imajo kakršnokoli dejavnost, povezano z našo temo. Vse skupine delajo po načelu »Skrbimo za urejenost okolja v katerem živimo«. Koordinator projekta v vrtcu: Valerija Slanič.

NA NIVOJU ODDELKA:

Sončki, Lunice, Zmajčki, Miki miške in Bombončki se bodo tudi letos sproti odzvali na razne likovne, dobrodelne... natečaje. Vseh pet skupin bo izvedlo prednovoletno delavnico.

LUNICE:

- sodelujejo v EKO projektu

SONČKI:

- Na razpisu Epte Knjigobube (cilj projekta je razvijanje pozitivnega odnosa in ljubezni do knjige, širjenje bralne kulture v družino. Otroci bodo poslušali razne pravljice, obnavljali vsebine in likovno ustvarjali v različnih tehnikah na prebrano vsebino).
- To je moja igrača – spregovorimo o nasilju.
- Punčka iz cunj: vzgojiteljica vodi razgovor o otrocih tretjega sveta. Pri tem ustvarjajo punčke iz cunj, ki jih kasneje podarijo UNICEFU, ki preko izkupička za njih nabavlja razna cepiva za ogrožene.

ZMAJČKI:

- Na razpisu Epte Knjigobube (cilj projekta je razvijanje pozitivnega odnosa in ljubezni do knjige, širjenje bralne kulture v družino. Otroci bodo poslušali razne pravljice, obnavljali vsebine in likovno ustvarjali v različnih tehnikah na prebrano vsebino) – mednarodni projekt.
- Medsebojni odnosi (cilj projekta je vzpostavljanje zdravih odnosov med vrstniki v skupini).

MIKI MIŠKE:

- Na razpisu Epte Knjigobube (cilj projekta je razvijanje pozitivnega odnosa in ljubezni do knjige, širjenje bralne kulture v družino. Otroci bodo poslušali razne pravljice, obnavljali vsebine in likovno ustvarjali v različnih tehnikah na prebrano vsebino) – mednarodni projekt.
- Cici vesela šola (gre za vsakomesečne sprotne pogovore ob prejemu nove revije Cicido, kjer je zadana naloga, otroci rešujejo naloge in jih skupaj pregledajo) – na ravni države.
- Spoznajmo otroke sveta (namen projekta je sprejemati različnost, spoznati drugo kulturo, običaje, jezik,... Otroci se bodo pogovarjali ob knjigi Otroci sveta, poslušali pravljice tujih avtorjev, se igrali različne socialne igre) mednarodni projekt.
- Drugačnost ni ovira: namen projekta – pomoč nemočnim oziroma nudenje prijateljstva, obdarovanje ipd. v decembru. Povezovanje z enoto Zgornja Ščavnica. Otrok ima možnost spoznavanja in dožemanja telesnih sposobnosti in razlik med ljudmi in enakovrednost vseh. Otroci bodo obiskali stanovalce v bivalnih enotah na vseh treh lokacijah in le-ti otroke v vrtcu, ustvarjali na to temo in izdelovali čestitke ter pripravili razstavo izdelkov – na nivoju oddelka.
- Punčka iz cunj: vzgojiteljica vodi razgovor o otrocih tretjega sveta. Pri tem ustvarjajo punčke iz cunj, ki jih kasneje podarijo UNICEFU, ki preko izkupička za njih nabavlja razna cepiva za ogrožene.

BOMBONČKI:

- Drugačnost ni ovira: namen projekta – pomoč nemočnim oziroma nudenje prijateljstva, obdarovanje ipd. v decembru. Povezovanje z enoto Rožengrunt. Otrok ima možnost spoznavanja in dožemanja telesnih sposobnosti in razlik med ljudmi in enakovrednost vseh. Otroci bodo obiskali stanovalce v bivalnih enotah na vseh treh lokacijah in le-ti otroke v vrtcu, ustvarjali na to temo in izdelovali čestitke ter pripravili razstavo izdelkov – na nivoju oddelka.

D. SKUPNI PROJEKTI – šola in vrtec

PROJEKT »ZELENA SVETA ANA«

Od 1. decembra do 24. decembra pri Sveti Ani in v Lokavcu. Sodeluje tudi vrtec. Podroben program je priloga LDN in ga bomo podrobno izdelali s prijatelji iz Stradna v mesecu novembru. V tem času otroci vrtca enota Sveta Ana obiščeji bivalno skupino v Drobotincih (enota Hrastovca).

PROJEKT SODELOVANJE S PRIJATELJSKIMI VZGOJNO IZOBRAŽEVALNIMI USTANOVAMI IZ ŠTRADNA – sodelovanje dogovarjamo sproti s kolegi vrtca ter šole iz Avstrije. Obsegajo občasne izmenjave obiskov in izpeljavo skupnih dni dejavnosti. V letošnjem šolskem letu bomo izvedli skupni »musical«, katerega režiser bo zunanji sodelavec iz Avstrije.

3. 3. DNEVI DEJAVNOSTI

- po predmetniku

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
KD	4	4	4	3	3	3	3	3	3
ND	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TD	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠD	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

– časovni raspored dni dejavnosti je v tabelarni prilogi LDN oz. v delovnem koledarju za tekoče šolsko leto.

AKCIJE (VRTEC) : jesenski piknik- oktober, teden otroka- oktober, novoletne aktivnosti, pustovanje, materinski dan, zaključek leta, razne zbiralne akcije in drugo.

3. 4. RAZŠIRJENI PROGRAM

A. ŠOLA V NARAVI

Šola bo organizirala tudi v tem šolskem letu del pouka za nekatere razrede v obliki šole v naravi.

Organizacija šole v naravi zahteva veliko priprav, dodatne učitelje in večja finančna sredstva, vendar izkušnje kažejo, da je to koristna oblika vzgojno – izobraževalnega dela. Kakor vsako šolsko leto, bomo tudi letos kandidirali v centru šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) za možnost izvedbe naravoslovnega tedna za 7. r in organizirali plavalno šolo za 3. razred z obveznim tečajem plavanja. Po predstavitvi na uvodnem roditeljskem sestanku in dogovoru s starši se začno priprave vsaj tri mesece pred odhodom. Starši, ki bi imeli težave s plačilom, se bodo obrnili na svetovalno službo, le – ta pa bo poskušala najti dodatne vire sredstev. Šola v naravi organizira tudi vrtec in sicer tri dnevno bivanje v enem od bližnjih centrov šolskih in obšolskih dejavnosti. Sofinancerski delež MŠŠ, ki je namenjen eni generaciji v času devetletnega šolanja, namenimo ŠVN za 3. razred z izvedbo obveznega tečaja plavanja, prav tako za ta namen porabimo sredstva za subvencioniranje take šole.

PREDVIDEN PLAN PO RAZREDIH

RAZRED	TEMA	ŠT. UČ.	ŠT. DNI	KRAJ	ČAS	VODJA
7. a	Naravoslovni teden	19	5	Bohinj	10. – 14. maj	razrednik
3. a in Lokavec	Plavalni tečaj in pouk na drugi lokaciji	24	5	Lucija	20. – 25. september	športni pedagog
5. a, 5. b in Lokavec	Tečaj smučanja in pouk na drugi lokaciji	33	5	Ribniška koča	21. – 26. februar	športni pedagog
Vrtec	Življenje v naravi	prijave staršev	3	Tojzlov Vrh	maj	vzgojiteljice

Podrobnejši načrt razporeditve dela pošlje CŠOD mesec dni pred izvedbo oz. pripravi vodja.

B. INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola organizira te dejavnosti, da bi razvijala različne interese učencev. Obseg teh dejavnosti vsako leto določimo na podlagi opravljene ankete v mesecu juniju predhodnega šolskega leta in z letnim delovnim načrtom. Izbor interesnih dejavnosti je prostovoljen. Posamezne interesne dejavnosti bodo vodili učitelji naše šole in zunanji sodelavci. Glede na število oddelkov imamo letos na razpolago 700 ur, kamor ni všteti pevski zbor, kolesarski krožek in interesne dejavnosti v devetletki, ki so sistemizirane ure za področje umetnosti in tehnike v II. in III triadi. Smiselno realizacijo ur dosežemo z notranjo prerazporeditvijo. Tako nekaterim interesnim skupinam omogočimo 1,

2 ali več ur na teden.

Centralna šola

ŠT.	INTERESNA DEJAVNOST	1. do 5. r	6. do 9. r	Ur/letno	Mentor
1	PEVSKI ZBOR	X	X	228	N. Petek, G. Marič
2	NG - JUNIOR	X		35	M. Jezovšek
3	TOLKALA		X	35	G. Marič
4	NARAVOSLOVNIK		X	15	B. Šmirmaul
5	NEMŠČINA od 1. – 6. razreda	X	X	210	M. Kramberger, M. Bratina – Z.
6	NOGOMET		X	30	M. Peran
7	ČEBELARJI	X	X	20	I. Lorenčič
8	RIBIČI		X	20	M. Breznik
9	EKO – CVETLIČNI KROŽEK	X		30	M. Vrbnjak, L. Kocbek
10	MLADI GASILCI	X	X		J. Merklin (preko PGD Sveta Ana)
11	MODELARJI		X	70	I. Rola- Bek
12	PRAVLJIČNI KROŽEK	X		20	C. Emeršič
13	HRANILNICA	X	X	70	J. Merklin – financira NKBM-Maribor
14	LUTKOVNE USTVARJALNICE	X		30	A. Šnofl
15	MAŽORETKE	X	X	60	A. Šnofl
16	RAČUNALNIŠTVO	X	X	35	A. Milošič
17	ANG - BRALNA ZNAČKA	X	X	10	N. Bauman
18	NEMŠKA BRALNA ZNAČKA		X	0	V okviru pouka
19	SLO – BRALNA ZNAČKA	X	X	35	Razredniki in učitelji
20	PLESNI KROŽEK		X		G. Marič (kot izbirni predmet)
21	FOLKLORA	X	X	35	B. Potočnik (M. Jezovšek)
22	ODBOJKA		X	15	B. Šmirmaul
23	SODOBNA PRIPRAVA HRANE		X	15	B. Šmirmaul
24	PLANINSKA SEKCIJA	X	X	35	P. Cimerman, L. Kocbek
25	ŠAH	X	X	20	A. Milošič
26	DRAMSKI KROŽEK	X	X	35	M. Jezovšek, B. Pristovnik
27	KUHARSKI KROŽEK	X		15	J. Hauptman
28	BORILNI ŠPORT	X	X		ROŽEC (zunanji sodelavec)
29	KOŠARKA		X	35	MARKO BREZNIK (zunanji sodelavec)
30	Likovne delavnice	X	X	35	JANJA PERKO (zunanji sodelavec)
31	SLO - DELAVNICE		X	20	M. Bratina – Zorko
32	Fizikalne delavnice		X	10	I. Rola - Bek
33	Šivanka in škarjice	x		15	J. Drozg – Slaček
	SKUPAJ			1238	

Lokavec

ŠT.	INTERESNA DEJAVNOST	1. do 5. r	Ur/leto	Mentor
1	PEVSKI ZBOR	X	70	N. Petek, G. Marič
2	DRAMSKI KROŽEK	X	25	Krajnc
3	EKO - CVETLIČNI	X	10	Krajnc
4	BRALNA ZNAČKA	X	3	Krajnc
5	PLES	X	20	Kastelic
6	BRALNA ZNAČKA	X	3	Kastelic
7	NEMŠČINA od 1. – 5. razreda	X	70	Kramberger
8	LIKOVNE DELAVNICE	X	35	VEINGERL
	SKUPAJ		236	

Učenci, ki si želijo pridobiti izpit za kolo z motorjem in so dosegli določeno starost, se prijavijo in obiskujejo tečaj, ki ga izvaja Avto šola. Izberejo jo starši na prijavnici, ki jo dostavijo zainteresirane Avto šole. Nato opravljajo izpit in si pridobijo ustrezno dovoljenje. To je tudi v interesu zavoda, saj se mnogi učenci v poletnih mesecih vozijo v šolo s kolesi z motorjem.

C. VIZ DEJAVNOSTI KOT NADSTANDARDNA PONUDBA LOKALNE SKUPNOSTI – zgodnje učenje 2. tujega jezika (TJN).

Obsega dejavnosti, s katerimi šola skuša zadovoljiti posebne interese otrok, staršev in okolja. Te dejavnosti se financirajo s prispevki staršev (vrtec), občine (učenci) in države (obvezni drugi tuji jezik v III: triadi). Učenci se vanj vključujejo prostovoljno.

Šola organizira neobvezno obliko interesne dejavnosti nemškega jezika za učence 1. in 2. triade. K pouku se lahko vpišejo vsi učenci, ki kažejo za tako obliko dela interes in sposobnost. Pouk vodijo učiteljice, zaposlene v zavodu. Učenci imajo možnost sodelovati tudi pri bralni znački. Ločeni so po stopnjah. Prav tako sodelujejo pri timskem in projektnem delu v povezavi z drugimi predmeti.

D. TEČAJI

Obvezni plavalni tečaj – 3. razred devetletke. Delno ga financira MŠŠ, občina Sveta Ana pa v razpoložljivem deležu občinskega proračuna - organizator in izvajalec je izbrani ponudnik preko centra CŠOD ali drugi najustreznejši ponudnik, v tem šolskem letu Dom »Burja v Luciji pri Portorožu«.

Izvedba: aktivnosti vodi športni pedagog v šoli v naravi.

Aktivnosti v zvezi s kolesarskim izpitom za učence 5. razreda vodijo učitelji s sodelovanjem sveta za vzgojo in preventivo v prometu.

Izvedba: čez šolsko leto.

Plesni tečaj organiziramo za učence zaključnih razredov.

Koordinator: razrednik.

E. TEKMOVANJA

Ker je financiranje šolskih tekmovanj precej nedorečeno in so na voljo namenska sredstva s strani lokalne skupnosti in MŠŠ v skromnih odmerkih, bomo v letošnjem šolskem letu prevoze otrok na tekmovanja v čim večji meri poskušali realizirati s pomočjo staršev in šolskega avtobusa. Udeležili se bomo nekaterih tekmovanj po spodnji tabeli, predvsem tistih, za katera bodo izkazali interes učenci in njihovi starši. Tekmovanja so za učence prostovoljna.

Vsi strokovni delavci so odgovorni za pripravo, organizacijo in izvedbo tekmovanja za učence, ki se bodo v tekočem šolskem letu odvijala po časovnici v spodnji tabeli:

dan	datum	šolsko	regijsko	državno	organizator	e_naslov
sobota	5.9.2009	Razvedrilna matematika			DMFAS	tainik@dmfa.si
petek	25.9.2009	Logika		Razvedrilna matematika	Zveza za tehnično kulturo Slovenije; DMFAS	mija.kordez@zotks.si ; tainik@dmfa.si
petek	9.10.2009	Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni			Zveza društev diabetikov Slovenije	sloda@siol.net
petek	16.10.2009	Angleščina (8. razred)			Slovensko društvo učiteljev angleškega jezika IATEFL Slovenia	info@iatefl.edus.si
nedelja	18.10.2009			Logika	Zveza za tehnično kulturo Slovenije	mija.kordez@zotks.si
četrtek	22.10.2009	Biologija			Prirodoslovno društvo Slovenije	prirodoslovno.drustvo@quest.ames.si
sobota	7.11.2009			Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	Zveza društev diabetikov Slovenije	sloda@siol.net
ponedeljek	9.11.2009	Literarni natečaj Gradim svet iz besed			Rokus KLETT d.o.o.	wojtek.grudzinski@rokus-klett.si
petek	20.11.2009			Angleščina (8. razred)	Slovensko društvo učiteljev angleškega jezika IATEFL Slovenia	info@iatefl.edus.si
četrtek	26.11.2009	Angleščina			ZRSS	nevenka.straser@zrss.si
petek	27.11.2009	Nemščina			ZRSS	nevenka.straser@zrss.si
petek	4.12.2009			Biologija	Prirodoslovno društvo Slovenije	prirodoslovno.drustvo@quest.ames.si
torek	8.12.2009	Slovenščina			ZRSS	nevenka.straser@zrss.si

OŠ Sveta Ana – LETNI DELOVNI NAČRT (2009 – 2010)

torek	19.1.2010	Računalništvo			ZOTKS	mija.kordez@zotks.si
sreda	20.1.2010	Računalništvo (NIS); Geografija			ZOTKS; ZRSS	mija.kordez@zotks.si ; nevenka.straser@zrss.si
petek	22.1.2010	Tekmovanje iz znanja klekjanja za priznanje Ivanke Ferjančič			Gimnazija Jurija Vege Idrija	metka@cipkarskasola.si
ponedeljek	25.1.2010	Kemija			ZOTKS	brane.sotosek@zotks.si
četrtek	28.1.2010		Angleščina		ZRSS	nevenka.straser@zrss.si
petek	29.1.2010			Nemščina	ZRSS	nevenka.straser@zrss.si
ponedeljek	1.2.2010	Tekmovanje iz matematične logike prek medmrežja (1.2.-2.4.2010); Tekmovanje iz prostorske predstavljenosti pred medmrežja (1.2.-2.4.2010)			DMFAS	tajnik@dmfa.si
torek	2.2.2010		Slovenščina		ZRSS	nevenka.straser@zrss.si
torek	9.2.2010		Tekmovanje mladih glasbenikov RS (9. - 19.2.2010)		Zveza slovenskih GS, TEMSIG	natasa.cetinski@gmail.com
sreda	10.2.2010	Multimedijski "ekoplakati"		Nemška bralna značka	DZS; OŠ Cerkevjak	azemina.kovacevic@dzs.si ; kociper.andrej@siol.net
torek	2.3.2010			Turizmu pomaga lastna glava	TZS	petra.pistotnik@turistica-zveza.si
sreda	3.3.2010	Fizika			DMFAS	tajnik@dmfa.si
torek	9.3.2010			Turizmu pomaga lastna glava	TZS	petra.pistotnik@turistica-zveza.si
sreda	10.3.2010		Angleščina		ZRSS	nevenka.straser@zrss.si
petek	12.3.2010		Geografija	Literarni natečaj Gradim svet iz besed	Rokus KLETT d.o.o.; ZRSS	woitek.grudzinski@rokus-klett.si ; nevenka.straser@zrss.si
sobota	13.3.2010			Računalniški pokal LOGO; Kemija	ZOTKS	mija.kordez@zotks.si ; brane.sotosek@zotks.si
nedelja	14.3.2010					-
ponedeljek	15.3.2010			Tekmovanje mladih glasbenikov RS (15. - 20.3.2010)	Zveza slovenskih GS, TEMSIG	natasa.cetinski@gmail.com
torek	16.3.2010			Turizmu pomaga lastna glava	TZS	petra.pistotnik@turistica-zveza.si
sreda	17.3.2010			Angleška bralna značka	DZS	azemina.kovacevic@dzs.si
četrtek	18.3.2010	Matematika		Računalništvo (NIS)	DMFAS; ZOTKS	tajnik@dmfa.si ; mija.kordez@zotks.si
sobota	20.3.2010			Slovenščina	ZRSS	nevenka.straser@zrss.si
torek	23.3.2010			Turizmu pomaga lastna glava	TZS	petra.pistotnik@turistica-zveza.si
četrtek	25.3.2010			Turizmu pomaga lastna glava	TZS	petra.pistotnik@turistica-zveza.si
petek	26.3.2010		Fizika		DMFAS	tajnik@dmfa.si
sobota	27.3.2010			Hitro računanje	ZRSS	nevenka.straser@zrss.si
ponedeljek	29.3.2010			Madžarščina	Zavod za kulturo madžarske narodnosti	banffy@mnmi-zkmm.si
torek	30.3.2010			Turizmu pomaga lastna glava	TZS	petra.pistotnik@turistica-zveza.si
petek	2.4.2010			Taboriški mnogoboji (2. 4. - 25. 4. 2010)	Rodovi in občinske organizacije	zts@rutka.net ; pisarna@zts.org
torek	6.4.2010			Turizmu pomaga lastna glava	TZS	petra.pistotnik@turistica-zveza.si
četrtek	8.4.2010			Tekmovanje iz matematične logike prek medmrežja (8.4.-30.4.2010); Tekmovanje iz prostorske predstavljenosti prek medmrežja (8.4.-30.4.2010)	DMFAS; DMFAS	tajnik@dmfa.si ; tajnik@dmfa.si
sobota	10.4.2010			Festival računalništva; Fizika	ZOTKS; DMFAS	mija.kordez@zotks.si ; tajnik@dmfa.si
torek	13.4.2010			Turizmu pomaga lastna glava	TZS	petra.pistotnik@turistica-zveza.si
sobota	17.4.2010		Mladi tehniki (NIS)	Matematika	ZOTKS; DMFAS	mija.kordez@zotks.si ; tajnik@dmfa.si
torek	20.4.2010			Turizmu pomaga lastna glava	TZS	petra.pistotnik@turistica-zveza.si
sreda	21.4.2010			Geografija	ZRSS	nevenka.straser@zrss.si
sobota	24.4.2010			Multimedijski "ekoplakati"	OŠ Cerkevjak	kociper.andrej@siol.net
četrtek	6.5.2010			Pika, poka pod goro	VIZ 1. OŠ Rogaska Slatina	os1-rog.slatina@quest.arnes.si
sobota	8.5.2010			33. državno srečanje in tekmovanje v znanju mladih slovenskih čebelarjev; Kviz National Geographic Junior Bistroum	Čebelarska zveza Slovenije; Založba Rokus Klett d.o.o.	anton.tomec@czs.si ; juniour@rokus-klett.si
četrtek	13.5.2010	Festival animacij izdelanih s programom MS PowerPoint			OŠ Vižmarje Brod	-
petek	14.5.2010			Mladi tehniki (NIS) Taboriški mnogoboji (14. 5. - 6. 6. 2010)	Območne organizacije ZTS; OŠ Vižmarje Brod	zts@rutka.net ; pisarna@zts.org ; mija.kordez@zotks.si
sobota	15.5.2010			Konstruktorstvo in tehnologije	ZOTKS	mija.kordez@zotks.si
torek	18.5.2010			ROBObum 2010	FERI	suzana.urban@uni-mb.si
petek	21.5.2010			DISFIDA - matematični izživ (predvidoma 21. maja)42. državna razstava LIKOVNI SVET OTROK	ZRSS; OŠ Šoštanj	nevenka.straser@zrss.si ; majda.zaversnik@quest.arnes.si
sobota	22.5.2010		Modelarstvo		ZOTKS	mija.kordez@zotks.si
četrtek	3.6.2010			Festival animacij izdelanih s programom MS PowerPoint	OŠ Vižmarje Brod	-

OŠ Sveta Ana – LETNI DELOVNI NAČRT (2009 – 2010)

sobota	5.6.2010			Računanje je igra (OŠPP); Olimpiada modelarskih športov	OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice; ZOTKS OŠ Vižmarje Brod	alen.kofol@quest.arnes.si ; mija.kordez@zotks.si
torek	8.6.2010					-

Šolska, občinska in regijska tekmovanja so izvedena v času, ki ga določi Zavod za šolstvo. Vse leto prihajajo ponudbe za sodelovanje na različnih natečajih. Sodelovali bomo na izbranih natečajih.

F. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

Razredniki in učitelji evidentirajo učence, ki imajo težave pri razumevanju in usvajanju snovi in potrebujejo še dodatno strokovno individualno pomoč oz. evidentirajo nadarjene. Tudi letos zaposluje strokovno delavko, pedagoginjo, ki nudi individualno pomoč takim učencem. Povezuje in usklajuje svoje delo z razredniki, svetovalno delavko in ravnateljem. Fond 7. ur bo tako namenjen delu z nadarjenimi učenci in tistimi, ki potrebujejo učno pomoč.

G. EKSURZIJE V OKVIRU REDNEGA POUKA IN/ALI DNI DEJAVNOSTI

PODROČJE	RAZRED	VSEBINA – NAMEN	Št. ur	ČAS - KRAJ	PREVOZ	VODI - SPREMLJA
SPO	1.	Pohorje	celodnevna	4. junij	bus	Drozg – Slaček
NAR	2.	Živalski vrt	celodnevna	4. junij	bus	Lorenčič, Emeršič
NAR	Lokavec	Goričko	celodnevna	4. junij	bus	Krajnc, Kastelic
SPO	3.	Koroška	celodnevna	4. junij	bus	Hauptman
DRU	4.	M. Sobota – Bogojina - Radenci	celodnevna	4. junij	bus	Vrbnjak
DRU	5.	M. Sobota – Bogojina - Radenci	celodnevna	4. junij	bus	Jezovšek, Merklin, Šnofl
Naravoslovje	6.		celodnevna	4. junij – Škocijanske jame, Lipica	bus	Breznik
Naravoslovje	7.		celodnevna	4. junij, Škocijanske jame, Lipica	bus	Schmirmaul
Slovenščina	8.		celodnevna	4. junij, Turjak, Muljava	bus	Bratina – Zorko
Geografija	9.		dvo dnevna	10., 11. september, Gardaland, Verona, Benetke	bus	Rola – Bek, Peran, Vrbnjak
Zgodovina	Nadarjeni		celodnevna	maj, Celje, dvorec Trebnik	bus	Cimerman - Petrovič

Potovalni načrti, ki jih pripravijo razredniki, so priloga temu LDN.

H. KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST, UČBENIKI KNJIŽNICA

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Na razpolago so leposlovne, strokovne in druge knjige za učence in učitelje ter revije in časopisi. V knjižnici so tudi ure knjižne in knjižnične vzgoje, imenovane KIZ – knjižnična informacijska znanja.

V naši knjižnici je trenutno evidentiranih slabih 7000 knjižnih enot. Nabavljamo tudi elektronske medije. Naročeni smo na ca. 30 naslovov revij in časopisov, ki jih lahko učenci berejo v času obiska v knjižnici.

Tudi nabavo in plačilo mladinskega tiska učenci opravijo v knjižnici. Šolsko knjižnico vodi in ureja ga. Lidija Kocbek. Knjižnični red:

knjižnica je odprta v PON, TOR, SRE, ČET, PET od 7.00 – 14.00, razen v času pouka knjižničarke. Učenec si lahko naenkrat izposodi največ 3 knjige, izposojevalni rok je 14 dni, ki se lahko podaljša na 21 dni (ne velja za knjige domačega branja).

V Lokavec vsak drugi ponedeljek pripelje potujoča knjižnica, v katero se učenci vključijo brezplačno in si

neomejeno izposojajo knjige elektronske medije idr.. Upoštevati pa je potrebno pravila in priporočila knjižničark o izposojanju knjig in drugih materialov. Ponudbo koristijo tudi ostali občani, kar je zelo pozitivno.

STROKOVNA KNJIŽNICA

V strokovni knjižnici knjige nabavljamo redno in po potrebi ter po ponudbi na tržišču. Knjižnica je v sestavi šolske knjižnice in zanjo skrbi knjižničarka.

UČBENIŠKI SKLAD

Šola izposoja učencem in učenkam veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori Ministrstva za šolstvo. Učbenike učenci prejmejo popolnoma brezplačno. Šola vsako leto najkasneje do konca meseca maja evidentira potrebe po izposojenih učbenikih in pravočasno nabavi nove.

Ministrstvo v celoti pokriva stroške za učence od 1. – 9. razreda. Šolski učbeniški sklad vodi knjižničarka Lidija Kocbek.

Letos je prejelo učbenike iz učbeniškega sklada z obrabnino 250 učencev, v Lokavcu smo izposodili 16 kompletov.

4. ZAVOD IN STARŠI

4. 1. GOVORILNE URE

Mesečne govorilne ure bodo praviloma vsak tretji četrtek v mesecu, in sicer za vse razrede od 15. do 17. ure. Govorilne ure imajo tudi učitelji in strokovni delavci, ki niso razredniki, svetovalna služba in vrtec. V času govorilnih ur je na razpolago tudi ravnatelj.

1. govorilna ura – 15. oktober,
2. govorilna ura – 19. november,
3. govorilna ura – 17. december,
4. govorilna ura – 21. januar,
5. govorilna ura – **11. februar (ni tretji četrtek),**
6. govorilna ura – 18. marec,
7. govorilna ura – 15. april,
8. govorilna ura – 20. maj,
9. govorilna ura – **3. junij (ni tretji četrtek).**

Dopoldanska tedenska govorilna ura je določena po urniku in prilagojena urniku učitelja. Le – ta sporoči termin na 1. roditeljskem sestanku v septembru.

4. 2. RODITELJSKI SESTANKI

Prvi skupni roditeljski sestanek – bo v četrtek, 17. septembra 2009, ob 15.30 uri s pričetkom na centralni šoli in ob 17. uri na podružnici Lokavec, ko bodo starši odšli z razredniki v razrede, saj v letošnjem šolskem letu za izvedbo skupnega sestanka nimamo ustreznih prostorov. V Lokavcu bo roditeljski sestanek potekal kot ponavadi. V sodelovanju s policijo bomo izvedli predavanja v vseh oddelkih prvega razreda na temo Varnost v cestnem prometu. Za vrtec bo sestanek v sredo, 16. septembra ob 16.00 uri v Lokavcu, pri Sveti Ani pa že 27. avgusta 2009.

Vsebina: uvodni nagovor, kratek pregled dela in življenja šole skozi šolsko leto 2008/2009, Publikacija za šolsko leto 2009/10, novosti (spremembe zakonodaje – ZOFVI, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, prometna varnost posebej za starše prvošolcev), razno.

Drugi roditeljski sestanek bodo razredniki izvedli ob zaključku I. redovalnega obdobja oziroma po potrebi. Večina jih bo v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in razredniki pripravilo obravnavo tem za starše, ki se bodo nanašale na aktualno potrebo glede na razred. Tako bodo v prvi triadi izpostavili tekočo tematiko, v drugi in tretji triadi pa bodo posvetili tematiko predvsem aktualnim spremembam pri prehodu v višji razred (FD, izbirne vsebine, nivojski pouk, fleksibilna diferenciacija idr...) , 9. razred še posebej poklicni usmeritvi. Oddelčno problematiko, nasvete, pripombe in predloge pa bodo razredniki predelali po predavanjih ločeno po oddelkih in sicer:

- 17. december – 4. razred (Analiza Vzgojnega načrta, Šolska pravila in Hišni red);
- 15. januar – 5. razred (Zimska šola v naravi);
- 12. januar – 1. triada (Dvanajst zlatih pravil vzgajanja – A. Vrlič – Danko);

Tretji roditeljski sestanek bo namenjen predvsem pregledu dela čez šolsko leto, že prej pa se bodo nekateri posvetili pripravam na odhod v šolo v naravi tam, kjer bo organizirana in bo dovolj interesa, pripravi valetе ter organizacijo in izvedbo strokovnih ekskurzij v šolskem letu in sicer:

- 1. triada – razredničarke pripravijo same;
- 11. februar – Fleksibilna diferenciacija, adolescence (Cimerman);
- 15. april – Učenje učenja (predavanje Vlasta Nusdorfer);

Po potrebi lahko razredniki skličejo tudi več roditeljskih sestankov, kot je planirano v LDN šole.

4. 3. ODPRTE UČNE URE ZA STARŠE

Vsak učitelj po želji pripravi tako uro: Natančen opis in čas je opredeljen v LDN posameznika. Predvidoma bodo ure realizirane po podatkih v spodnji tabeli

STROKOVNI DELAVEC	TEMA - področje	V MESECU	REALIZACIJA
JOŽICA DROZG – SLAČEK	Glas – črka Ob dnevu žena	februar ali marec marec	
IVANKA LORENČIČ	Božično – novoletne delavnice	19. november	
CVETKA EMERŠIČ	Božično – novoletne delavnice	19. november	
MARIJA HAUPTMAN	/	/	
LIDIJA KOCBEK	Glas – črka	februar ali marec	
KRISTINA STEPANČIČ	OPB 2 - delavnice	marec	
DARINKA KRAJNC	Božično – novoletne delavnice	19. november	
POLONA KASTELIC	Božično – novoletne delavnice	19. november	
NATALIJA VEINGERL	OPB 4 - delavnice	marec	
MAJDA VRBNJAK	Božično – novoletne delavnice	19. november	
JULIJANA MERKLIN	Božično – novoletne delavnice	19. november	
MATEJA JEZOVSKEK	Božično – novoletne delavnice	19. november	
ALEŠ ŽUMER	/	/	
MARIJA BREZNIK	Božično – novoletne delavnice	19. november	
SONJA SCHMIRMAUL	/	/	
MIRA BRATINA ZORKO	Božično – novoletne delavnice	19. november	
BARBARA PRISTOVNIK	/	/	
MIHAEL PERAN	/	/	
IRENA ROLA BEK	Božično – novoletne delavnice	19. november	
MATEJA KRAMBERGER	/	/	
PETRA CIMERMAN PETROVIČ	Potovanje v branje	junij	
METKA PERDAN	OPB 3 - delavnice	marec	
ALEŠ MILOŠIČ	/	/	
NATAŠA GLODEŽ	/	/	
KSENIJA MLEKUŽ	Potovanje v branje	junij	
MATEJA FIRBAS	Utrjevanje znanja	ni določeno	
NATALIJA BAUMAN	/	/	
GORAN MARIČ	/	/	
ANA ŠNOFL	OPB 1 - delavnice	marec	
BOŽENA ŠMIRMAUL	Božično – novoletne delavnice	19. november	
IRENA POLANEC	OPB 4 - delavnice	marec	

4. 4. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Druge oblike sodelovanja s starši strokovni delavci planirajo na podlagi dogovora, vključujejo pa razna družabna srečanja, izlete, pohode, delavnice, piknike ipd., kjer so lahko prisotni tudi otroci oz. učenci. Namen takšnih druženj je predvsem sprostitvene narave, prav tako pa se utrjuje vez med šolo (vrtcem) in starši oz. posredno z lokalno skupnostjo.

4. 5. REKREATIVNI POPOLDAN ZA STARŠE

Od 1. do 9. razreda se lahko razredniki dogovorijo tudi za obliko rekreacije s starši in učenci. Pripravijo in vodijo ga s sodelovanjem g. Mihaela Perana, športnega pedagoga.

4. 6. SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja. Deluje v skladu s svojo nalogo, ki je opredeljena v šolski zakonodaji. Člani so predstavniki staršev, izbrani na roditeljskih sestankih septembra. Izvolijo predsednika in namestnika.

Sestanki sveta, vodeni po poslovniku, bodo predvidoma:

1) september 2009:

- seznanitev z vsebino LDN zavoda ter njegovih prilog, ki zajemajo aktualnosti v zvezi s šolskim letom ter cene prehrane za šolsko leto 2009/2010 oz. cene programa v vrtcu, aktivnosti v zvezi z Vzgojnim načrtom,
- pobude in predlogi.

Predvidoma bodo sestanki še:

2) februar 2010:

- učno-vzgojno delo v šoli in vrtcu,
- aktivnosti v zvezi z Vzgojnim načrtom,
- aktivnosti v zvezi s poskusom 2. tuji jezik,
- aktualna problematika,
- predlogi, mnenja.

3) Maj 2010:

- poročilo o učno-vzgojnem delu in uspehih v šolskem letu 2009/2010,
- aktivnosti v zvezi z Vzgojnim načrtom.
- predlogi in nasveti za naslednje šolsko leto,
- pričetki soustvarjanja LDN za naslednje šolsko leto.

4. 7. ŠOLSKI SKLAD

Zavod je na podlagi ZOFVI (Uradni list RS, št.: 16/2007, 36/2008, 58/2009, 64/09, 65/09) ustanovil šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda oz. oddelka, ki niso sestavina vzgojno izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole. Za delovanje sklada je upravni odbor sprejel pravila. Šolski sklad sestavljajo D. Krajnc, J. Merklin, B. Potočnik, M. Šnajder, M. Ferlinc, A. Lipko, T. Kastelic.

Šolski sklad je v šolskem letu 2009/2010 obvezna sestavina življenja in dela zavoda. Finančne posle sklada vodi računovodkinja zavoda.

5. ŠOLA IN UČENCI

5. 1. ODDELČNE SKUPNOSTI

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih prve, druge in tretje triade. Za delo z oddelčno skupnostjo (razredno skupnostjo) ima razrednik na voljo eno ali dve uri tedensko, kamor spada vodenje dokumentacije in drugih zapisov v zvezi z oddelkom, tudi sestajanje na sestankih in reševanje problemov, kar je opredeljeno tudi v vzgojnem načrtu oddelka (od 4. razreda dalje). Na začetku leta je bil pripravljen program dela, ki bo izvajan skozi vse leto. Učitelj usmerja in vzpodbuja delo učencev. Programi so konkretni in delo je razporejeno po mesecih, kar je razvidno tudi iz prilog vzgojnih načrtov oddelkov. Spremljanje dela je sprotno, in sicer ob koncu meseca, ko pregledajo opravljeno delo, ga ocenijo in si ogledajo program dela za naslednji mesec. Vanj vnašajo aktualnosti. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo tudi oglasne deske. Opravljeni sestanki in vsebina morajo biti sproti zabeleženi v dnevniku dela (ODS).

Oddelčne skupnosti vodijo razredniki in izvoljeni predstavniki učencev s strani oddelka.

5. 2. ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti na področju programa pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in Svet zavoda na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- sodeluje pri spreminjanju Vzgojnega načrta,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti..

Šolski parlament je izvršilni organ Skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli Skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor Skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet zavoda vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Tema otroškega parlamenta v tem šolskem letu je STEREOTIPI, RASIZEM, DISKRIMINACIJA. Učenci bodo v prvi vrsti v okviru oddelčnih skupnosti debatirali o aktivnem preživljanju prostega časa, ugotovitve in sklepe bodo prenesli na nivo šole, na nivo območja bivše občine Lenart in kasneje v Ljubljano.

6. ZDRAVSTVENO VARSTVO

6. 1. ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

Sistematski in redni pregledi učencev bodo po razporedu Zdravstvenega doma Lenart, Šolskega dispanzerja in Cepilnega centra. Za učence so organizirani sistematični pregledi ter cepljenja, med drugim se opravi tudi slušni pregled pri mlajših učencih. Prav tako so opravljeni sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob. V letošnjem šolskem letu bo izvedeno cepljenje proti HPV virusu za vse deklice 6. razreda, ki bodo to želele. Zobozdravstveno preventivo opravlja ga. Branka Grah s sodelavkami.

6. 2. HIGIENSKO ZDRAVSTVENI UKREPI

- a) Na sestankih oddelčnih skupnosti je dolžnost vseh pedagoških delavcev, da nenehno skrbijo in navajajo učence na higieno, predvsem pri prehranjevanju in uporabi sanitarij.
- b) Razredniki in učitelji skušajo z navodili v zvezi s prinašanjem obveznih učbenikov, delovnih zvezkov in učnih pripomočkov znižati težo šolske torbe. Torba mora biti med poukom na primernem dogovorjenem mestu v šolski klopi oz. ob njej.
- c) Redno je treba nadzorovati učence, tudi z osebnim pregledom rok, nog, uporaba šolskih copat idr...
- d) V šolski kuhinji in jedilnici izvajamo poostrene ukrepe glede higiene, vse pa nadzira zdravstvena inšpekcija.
- e) Kuharice opravijo obvezne zdravniške preglede, prav tako ostalo tehnično administrativno osebje, ostali delavci po veljavni zakonodaji.
- f) Minuta za zdravje je sestavni del učnih ur. Učitelji izvedejo tako obliko sproščanja, ko zaznajo določeno stopnjo »utrujenosti« in potencialno nesodelovanje v procesu učne ure.
- g) Izvajali bomo vse aktivnosti po navodilih MZZ, IVZ ter MŠŠ za preprečitev širjenja t.i. Nove gripe. Ravnatelj z vsemi strokovnimi delavci in ostalimi delavci ter starši in njihovimi učenci opravi krajšo predstavitev nujnih ukrepov.

6. 3. ZDRAVSTVENA VZGOJA

Opredeljena je v učnih načrtih predmetov in vzgojnih načrtih oddelkov. Učitelji jo izvajajo povezano z ostalimi učnimi vsebinami. Programi zdravstvene vzgoje so priloženi LDN učiteljev. V okviru projekta Eko šola izvajamo še dodatne dejavnosti.

6. 4. REŠEVANJE SOCIALNIH PROBLEMOV

Osnovne socialne probleme učencev in otrok rešujemo v okviru oddelčnih skupnosti preko razrednikov, vzgojiteljic in ustreznih socialnih služb. Po potrebi se povezujemo tudi s komisijo za socialne probleme na občini Sv. Ana, zelo uspešno pa se povezujemo s KO RK Sveta Ana in območno organizacijo RK Lenart. Veliko denarne pomoči pa nam nudi tudi Karitas Maribor.

Pri reševanju socialnih problemov, ki nastajajo med letom zaradi bolezni ali smrti staršev, izgubo dela enega ali obeh staršev in drugih ogroženosti, se bomo povezovali tudi z delovnimi organizacijami, kjer so starši zaposleni. Težje socialne probleme rešujemo skupno s centrom za socialno delo.

Ministrstvo za šolstvo in šport namenja tudi letos obsežnejše regresiranje šolske prehrane. Sredstva bodo dodeljena na podlagi sprejetih kriterijev s strani Sveta zavoda na podlagi Pravilnika o subvencioniranju šolske prehrane. Svet zavoda je sprejel kriterije za dodelitev sredstev na podlagi predhodnega mnenja Sveta staršev. Tako lahko učenec prejema subvencijo samo za zajtrk, malico ali kosilo, lahko pa tudi za dva ali celo vse tri obroke, če tako odloči ravnatelj.

Za pomoč ravnatelju oz. lažjo določitev učencev, ki naj bi bili deležni subvencije za prehrano (malice, kosila ali obojega), za šolo v naravi ipd., je ravnatelj imenoval komisijo v sestavi: Petra Cimerman Petrovič, Sonja

Schirm Maul, Jožica Drozg – Slaček in Darinka Krajnc.

Starši evidentiranega učenca prejmejo vprašalnik in predložijo šoli zahtevana potrdila (odločbo o otroškem dodatku, dohodnini ter drugo).

Ravnatelj v mesecu septembru določi upravičence do brezplačne prehrane in subvencije na podlagi Pravilnika o subvencioniranju šolske prehrane, katerega podrobnejše kriterije o dodelitvi sredstev je sprejel Svet zavoda na majski seji 2009. Enak je postopek odločanja o subvencioniranju sredstev za šolo v naravi na podlagi Pravilnika o financiranju šole v naravi, ki je bil sprejet s podrobnejšimi kriteriji o dodelitvi sredstev na junijski seji Sveta zavoda 2004 in je bil v septembru 2008 ažuriran.

6. 5. PREHRANA

Zavod se trudi, da vzdržuje ritem in vrednost ustrezne prehrane. Vodja prehrane skupaj s kuharicami in po nasvetih s seminarjev in posredovanimi jeditniki skrbi za pravilno sestavljene jedilnike in higiensko ustrezno pripravo hrane (vzdržuje notranji nadzor nad vsemi »control points« HACCP sistema). Poudarek je na tem, da sta sadje in/ali zelenjava zastopana pri vsakem obroku. V letošnjem letu je naš namen posodobiti jedilnike, ki bi naj ustrezali novim smernicam v prehranjevanju. Sodelovali bomo tudi v projektu MKGP »Shema šolskega sadja« v sodelovanju z MŠŠ in MZZ.

Organizator šolske prehrane in organizator prehrane v vrtcu je ga. Božena Šmirmaul, sicer prof. BIO-KEM. Učitelji so prisotni pri razdeljevanju hrane in skrbijo, da učenci uživajo hrano kulturno v ustreznih higienskih pogojih in si tako pridobivajo zdrave prehrabene navade.

Vse leto si bomo prizadevali, da bomo izboljšali pogoje dela v kuhinji, opremljenost in predvsem ustrezno vzdrževanje nove kuhinje na ČŠ.

Stroške prehrane morajo starši poravnati do roka, označenega na položnici, sicer prijava praviloma za naslednji mesec ni možna. Računovodkinja redno preverja plačevanje. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, opozorimo, da se pravočasno oglašijo pri svetovalni delavki. Prehrano lahko starši odjavijo po telefonu. Odjava kosila ali malice se zaradi naročila pri dobaviteljnih upošteva po treh strnjenih dnevih odsotnosti.

Žal, imamo vsako leto več problemov s plačevanjem obveznosti s strani staršev. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo s starši sklenili pogodbo, ki bo urejevala obveznosti plačevanja s strani staršev. V primeru nerednega plačevanja bodo neplačniki obravnavani pred ustrezno službo z možnostjo izterjave dolgov.

Šolska kuhinja v Lokavcu zagotavlja kakovostno prehrano v treh terminih: zajtrk med 7.00 in 7.30, malico od 9.15 do 9.35 ter kosilo med 11.30 do 12.30.

7. ZAVOD DANES IN JUTRI

7. 1. OKOLIŠ IN DEMOGRAFSKI PODATKI

V šolskem okolišu živi ca. 2400 prebivalcev, največja oddaljenost od šole je ca. 10km. Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi OŠ Sveta Ana s strani ustanovitelja Občine Sveta Ana.

Šolski okoliš obsega območja: Froleh, Zg. Ščavnica, Sv. Ana, Ledinek, Žice, Zg. Ročica, Dražen Vrh - del, Kremberk, Krivi Vrh, Zg. Bačkova, Lokavec, Rožengrunt, šolo pa obiskujejo tudi učenci iz sosednjih okolišev. V vrtec so vpisani tudi otroci iz sosednjih lokalnih skupnosti.

7. 2. PROSTORSKI POGOJI

Šolska zgradba centralne šole je stara 35 let. Prostora je z ureditvijo kletnih prostorov pogojno dovolj in šola je tako prostorsko prav tako pogojno primerna za izvajanje programa osnovne šole. Nimamo garderobe, kjer bi lahko učenci organizirano hranili oblačila in obuvala po prihodu v šolo, niti ne avle, kjer bi se lahko učenci zbirali na toplem tik pred poukom. Tako le vozačem omogočimo, da se pred poukom pod nadzorom učitelja ali druge odrasle osebe zberejo v jedilnici. Šolska notranja čistilna površina je 2387 m² v centralni šoli. Imamo 15 učilnic, multimedijško učilnico, knjižnico ter jedilnico. V bivši zbornici smo prostor preuredili v sodobno gospodinjsko učilnico, pritlično učilnico pa smo v sklopu prizidka vrtca k osnovni šoli namenili za potrebe vrtca. Tri manjše prostore koristimo za izvajanje DSP in nivojskega pouka. Imamo pa nekaj zelene površine, ki služi predvsem oddelku podaljšanega bivanja, učencem 1. triade in predšolskim otrokom. V tem šolskem letu pa je nova pridobitev športni park z atletsko stezo pokrit z umetno maso, umetno travo in jamo za skok v daljavo na spodnjem igrišču. Učencem pred šolo je na razpolago le dohodna prometna pot (kjer se odvija tudi javni promet), vendar ni varna in primerna za zadrževanje otrok. Zgradba v Lokavcu je potrebna korenite prenove, ustreznost prostorov je zadovoljiva. Vrtec Sveta Ana je z dozidavo novogradnje vrtca k centralni šoli popolnoma prenovljen. Tako stari vrtec na Kremberku 33 a s 1. septembrom 2009 zapiramo.

Podružnična šola ima dovolj površin za izvajanje VIZ procesa za število otrok, ki jo obiskujejo. Uporabljata se dve učilnici, mini telovadnica, kabinet (računalniški kotiček) in jedilnica. Ob šoli je večja travnata površina, v bližini pa asfaltno in zatravljeno nogometno igrišče ter odbojka na mivki. Za oddelek vrtca se uporablja šolski prostor, zunanje površine so urejene.

7. 3. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Pomembne so predvsem redne investicije in investicijsko vzdrževanje šole in vrtca, prav tako pa ohranjanje nivoja vzdrževanja in investicij v novi del zgradbe v mansardi, ki so bila dokončana septembra 2004 ter obstoječi prizidek vrtca k centralni zgradbi.

Nujno je potrebno:

- usposobiti razglasno postajo,
- nabaviti kovinske ognjevarne omare idr.,
- sanirati fasado centralne šole,
- sanacije so potrebna okna po vsej zgradbi, razen v mansardi, saj ob močnejšem nalivu voda prodira na hodnike, razrede in stopnišča, pozimi pa odteka dragoceni vir toplote in s tem draži ogrevanje,
- dograditi na južni strani sprejemni prostor (avlo) za učence in dograditi garderobo (dvoetažna varianta),
- nadomestiti dotrajano pohištvo v nekaterih učilnicah,
- menjava vrat učilnic z okvirji v starem delu šole, saj so vsa dotrajana,
- zamenjava dotrajanih zelenih talnih oblog na hodnikih v starem delu šole,
- realizacija zunanjega terarja pred vhodom v telovadnico,
- del zelenega otoka pred šolo preurediti v krožišče za avtobusni in ostali promet,

Za prijetno bivanje otrok v vrtcu in nemoteno vzgojno delo v vrtcu Sv. Ana smo pridobili novogradnjo, ki jo bo v prihodnje potrebno primerno vzdrževati in uporabljati.

- Podružnica LOKAVEC – šola in vrtec:

ZUNANJA UREDITEV

- zamenjava strešne kritine.
- popravilo podstrešja.
- ureditev fasade na stavbi,
- zamenjavo oken,
- zamenjava stavbnega pohištva.
- namestitve žaluzij v igralnici,
- napeljavo vode na igrišče,
- klopi na igrišču.
- urediti dovoz in parkirni prostor.
- nadaljevati bo potrebno z urejanjem okolice zgradbe.
- postaviti kakšno klopco in skrbeti za lepši zunanji izgled.

NOTRANJA UREDITEV

- opraviti redni pregled električne in centralne napeljave ter odtočnih cevi.
- odstraniti in na novo nanesti omet, ki se lušči zaradi večletnega zamakanja.
- redno opravljati osnovna vzdrževalna dela.
- sanirati kletne prostore in odtoke.

7. 4. OPREMLJENOST ZAVODA

Opremljenost zavoda je mejno zadovoljiva. Šolski inventar je dokaj »izčrpan«. Kar nekaj učilnic in igralnic je potrebno opremiti z novim pohištvom.

Opremljenost z učno tehnologijo je primerna in bi se z rednimi nabavami izboljšala. Preko programa RO in pomoči občine bomo dobili še dodatne računalnike oz. posodobili IKT tehnologijo. Še vnaprej bo potrebno primerno vzdrževati vzpostavljeno in usposobljeno računalniško mrežo za vse zgradbe, ki jo bomo letos finančno racionalizirali preko »Amis.net«. Na podlagi tega bo treba pripraviti dolgoročni finančni načrt, s katerim bi v prihodnosti planirali sredstva za nujno vzdrževanje omrežja in informacijske tehnologije na ustreznem nivoju. Posebno in zelo finančno obremenjujoče je kupovanje knjig za knjižni fond, ki ga je potrebno nenehno posodablirati z novostmi na knjižnem trgu. Skromna namenska sredstva nam zagotavlja občinski proračun za nabavo približno 25 knjižnih enot letno.

7. 5. NABAVE V ŠOLSKEM LETU 2009/2010

- splošno opremljanje z didaktičnimi materiali in AVS sredstvi po potrebi in zmožnostih,
- dopolnjevanje strokovne literature,
- nabave knjižnih enot za šolsko knjižnico,
- zamenjava običajnih kasetofonov s kasetofoni s CD-jem,
- nabava nujnih delovnih naprav za pouk TIT,
- »zborovski oder«,
- ostalo po finančnih zmožnostih in potrebah strokovnih delavcev za izvedbo VIZ procesa.

8. NADZOR, DELO VODSTVENIH ORGANOV IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

8.1. SVET ZAVODA – PROGRAM

Svet zavoda deluje v skladu z zakonom o OŠ in odlokom o ustanovitvi občine Sveta Ana. Svet šteje 9 članov, a ga bo tekom šolskega leta potrebno dopolniti z dvema predstavnikoma delavcev, saj to zahteva sprememba ZOFVI. Novi svet zavoda je bil izvoljen v mesecu avgustu 2008 in ima mandat 4 leta, do avgusta 2012.

Sestava:

- predstavniki ustanovitelja: Breda Špindler, Cvetka Kraner, Dušan Kokol,
- predstavniki šole: Irena Rola – Bek (predsednica), Mihael Peran (podpredsednik) in Angela Kirbiš,
- predstavniki staršev: Franc Ruhitel (centralna šola), Milan Rajter (centralna šola), Lidija Zelenik (Lokavec/šola in vrtec).

Sestanki Sveta zavoda bodo predvidoma:

1) september 2009

- potrditev poročila o realizaciji LDN ter evalvacijskega poročila za leto 2008/2009,
- pregled dela šolskega sklada,
- obravnava in sprejem LDN zavoda za šolsko leto 2009/2010,
- sprejem cen za prehrano, najemnine za učilnice in ostale šolske prostore,
- obravnava in potrditev finančnega poročila za obdobje januar – junij (avg) 2009,
- pobude, predlogi, nasveti,
- drugo.

2) februar 2010

- poročilo ravnatelja o vzgojno - izobraževalnem delu šole in vrtca in problemih,
- poročilo o inventuri 2009,
- poslovno poročilo zavoda za leto 2009,
- ocena delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2009,
- sprejem programa dela za leto 2010,
- aktivnosti v zvezi z uvajanjem 2. tujega jezika
- pobude in vprašanja
- drugo.

3) maj ali junij 2010

- poročilo ravnatelja o vzgojno- izobraževalnem delu šole in vrtca in uspehih v šolskem letu 2009/2010,
- sprejem cene za najemnino za telovadnico,
- obravnava in sprejem predloga sprememb Vzgojnega načrta za šolsko leto 2010/2011,
- aktualna problematika,
- predlogi in nasveti za pripravo LDN za šolsko leto 2010/2011,
- pobude in vprašanja.

Izven teh terminov se bo Svet zavoda sestajal po potrebi.

8. 2. DELO RAVNATELJA – PROGRAM

Okvirne naloge so opredeljene v 49. členu ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09):

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega zavoda oziroma šole in vrtca pri šoli je ravnatelj. Ravnatelj opravlja in je pristojen za naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,

- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Če se javni vrtec oziroma šola oblikuje kot organizacijska enota, opravlja ravnatelj funkcijo pedagoškega vodje organizacijske enote.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole oz. poverja naloge strokovnim delavcem. Tako so za šolsko leto 2007/2008 posebej zadolženi za izvajanje določenih organizacijskih ukrepov naslednji strokovni delavci:

- ga. M. Breznik: NADOMEŠČANJA strokovnih delavcev (obvezni in razširjeni program), avtobusni prevozi.
- g. A. Milošič: URNIK.
- ga. M. Breznik: VARSTVO VOZAČEV.
- ga. M. Breznik: DEŽURSTVO na hodnikih.
- ga. P. Cimerman: KRONIKA ŠOLE (centralna šola).
- ga. D. Krajnc: KRONIKA PODRUŽNIČNE ŠOLE (v vlogi vodje podružnice).
- ga. K. Rola: KRONIKA VRTCA Sveta Ana.
- ga. A. Kirbiš: KRONIKA VRTCA podružnica Lokavec.

8. 3. PROGRAM IN DELO UČITELJSKEGA TER VZGOJITELJSKEGA ZBORA

A. OSNOVNE NALOGE

- organizira vzgojno-izobraževalno delo,
- strokovno izvaja vzgojno-izobraževalno delo,
- se redno sestaja na konferencah, delovnih sestankih ter aktivih v šoli in področnih aktivih, timih idr...
- uresničuje cilje zavoda, ki so določeni z učnimi in vzgojnimi načrti, predpisi in LDN.

B. NALOGE VSAKEGA STROKOVNEGA DELAVCA

- s polno odgovornostjo opravlja naloge, ki so mu določene za njegovo delovno področje,
- na osnovi Zakona o OŠ (Uradni list št.: 81/06, 102/07) pripravi za predmete, ki jih poučuje in za drugo delo, letni delovni načrt in dnevne priprave oz. na osnovi Zakona o vrtcih (Uradni list št.: 100/05, 25/08) pripravo na VIZ oz. vzgojno delo,
- na delovno mesto prihaja pred pričetkom pouka oziroma dela tako, da se lahko nanj ustrezno pripravi,
- dežura po določenem vrstnem redu,
- uresničuje naloge iz svojega LDN (dopolnilni pouk, dodatni pouk, interesne dejavnosti, nadstandardni program obogatitvene in dodatne dejavnosti ter ostalo),
- opravi delo kot razrednik oziroma vodja oddelka: redno izpolni dokumentacijo oddelka – skupine, pripravi odprto učno uro, hospitacijsko uro, oddelčno konferenco, roditeljske sestanke, govorilne ure, razredne ure idr.

V skladu z LDN:

- sodeluje s strokovnimi organi na šoli,
- opravi dodatno delo po zadolžitvi ravnatelja (nadomeščanje),
- skrbi za urejenost učilnic, igralnic oz. drugih prostorov zavoda, šole in vrtca kot celote,
- sodeluje z drugimi izobraževalnimi institucijami in prevzame določena mentorstva,
- organizira t.i. pogovorne ure za učence najmanj enkrat tedensko,
- organizira in vodi naravoslovne, kulturne, tehniške in športne dneve ter ostale aktivnosti, tesno povezane z ViZ delom (šola v naravi, tabori, športne urice v vrtcu idr.)
- aktivno sodeluje v projektih in timskem delu,
- organizira in usmerja skupnost učencev oddelka,
- opravlja vsa administrativna dela: pedagoške in druge dokumentacije
- opravlja druga dela v skladu s 119. členom ZOFVI (Uradni list RS št.: 16/07, 36/08, 58/08, 64/09, 65/09).

C. STROKOVNI AKTIVI ZAVODA

VRSTA AKTIVA	UDELEŽENCI	VODJA
AKTIV 1. TRIADE	učitelji od 1. do 3. razreda	Veingerl
AKTIV 2. TRIADE	učitelji od 4. do 6. razreda	Jezovšek
AKTIV 3. TRIADE	Učitelji od 7. do 9. razreda	Šmirmaul
AKTIV UČITELJEV ŠVZ-vertikala	vsi učitelji, ki poučujejo ŠVZ	Peran
AKTIV UČITELJEV SLO-vertikala	vsi učitelji, ki poučujejo SLO	Bratina
AKTIV UČITELJEV MAT-vertikala	vsi učitelji, ki poučujejo MAT	Breznik
AKTIV TJN, TJA-vertikala	učitelji 2. in 3. triade, ki poučujejo tuje jezike	Kramberger, Bauman
AKTIV UČITELJEV GLASBE-vertikala	učitelji 1., 2. in 3. triade, ki poučujejo GVZ	Marić
AKTIV UČITELJEV LVZ-vertikala	učitelji 1., 2. in 3. triade, ki poučujejo LVZ	Šnofl
AKTIV NAR in TEHNIKE -vertikala	1., 2. triada, 3. triada	Rola-Bek
AKTIV DRU in etika - vertikala	1., 2. triada, 3. triada	Vrbnjak
AKTIV OPB	učitelji OPB	Stepančič
AKTIV DSP	izvajalci DSP ter ISP	Mlekuž
VZGOJITELJSKI AKTIV	delavke vrtca	Žurman

Vodje aktivov pripravijo program dela, ki je priloga temu LDN. Znotraj aktivov vodje sklicujejo tudi sestanke za potrebe usklajevanja pri dogovorjenih oblikah diferenciacije in takrat, ko sicer ni smiselno sklicevati celotnega aktiva. Za vsak aktiv se vodi zapisnik, ki ga vodja obvezno odda ravnatelju. Aktivni so namenjeni tudi usklajevanju pisnega ocenjevanja znanja, usklajevanju kriterijev ocenjevanja, aktivnostih ob tekmovanjih idr...

D. LETNI PLAN KONFERENC UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Otvoritvena konferenca pedagoškega in dela vzgojiteljskega zbora za šolsko leto 2009/2010 bo 25. avgusta za učiteljski zbor in 24. avgusta za vzgojiteljski zbor, kjer bodo izvedene tudi zadnje priprave na novo šolsko leto (LDN učiteljev, vzgojiteljev, šole in vrtca, usklajevanja aktivov, med predmetno usklajevanje in drugo),

- ostale konference bodo praviloma v zadnjem tednu v mesecu organizacijsko ob najprimernejši uri tako, da bodo lahko prisotni vsi strokovni delavci glede na delovni čas. Redovalni konferenci bosta izvedeni v sklopu rednih konferenc, razen za učence zaključnega razreda. Konference so obvezne za vse strokovne delavce, tudi za tiste, ki v našem zavodu dopolnjujejo obvezo.
- vzgojiteljske konference bodo vsak drugi mesec z vmesnimi delovnimi sestanki po potrebi. Učiteljske konference (šola) in vzgojiteljske konference (vrtec) bodo praviloma ločene, po potrebi tudi združene.
- ZAKLJUČNA KONFERENCA - junij 2010.

E. PREDAVANJA NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH IN DNEVIH IZOBRAŽEVANJA ZA DELAVCE IN STARŠE

NOTRANJE STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE – predavatelji so strokovni delavci šole / lahko tudi v sodelovanju z zunanji. Teme: seznanitev z novostmi s seminarjev in drugih oblik izobraževanja, delovnih sestankov, aktualne teme iz periodične in druge strokovne literature in spremembe zakonodaje.

TEMA	IZVEDBA - ČAS	IZVAJALEC	CILJNA SKUPINA
Spremembe zakonodaje v š.l. 2009/2010	Uvodna konferenca	Mlakar Boris	PEDAGOŠKI ZBOR
Izhodišča za načrtovanje in izvajanje pouka	Pedagoška konferenca	Mlakar Boris (povzeto po V. Mileksič)	PEDAGOŠKI ZBOR
Vrednote	24. oktober (sobota)	Vlasta Nusdorfer	STROKOVNI KOLEGIJ
Kurikulum v vrtcu	oktober	Kristina Travnekar	VZGOJITELJSKI ZBOR
Supervizija	marec	Darinka Bečela	VZGOJITELJSKI ZBOR
Preventiva – virusna obolenja	november	Dr. Bernarda Vogrin	STARŠI
12. zlatil pravil vzgajanja	12. januar	A. Vrljič – Danko	STARŠI
Uporaba informacijske tehnologije	februar	Aleš Milošič	STROKOVNI KOLEGIJ
Timsko delo učiteljev/vzgojiteljev		Metka Perdan	STROKOVNI KOLEGIJ
Premagovanje stresa		Metka Perdan	STROKOVNI KOLEGIJ
Delovno usposabljanje	19. november	g. Rožencvet	ZBOR DELAVCEV

F. NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV

V okviru nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v šolskem letu 2009/2010 bodo po potrebi organizirane tematske konference s sodelovanjem drugega zavoda. V veljavi je PRAVILNIK o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Ur.l. RS, št. 64/04, 83/05, 27/07), na podlagi katerega bodo izvedena izobraževanja za vse delavce v okviru finančnih zmožnosti. Prednost pred ostalimi imajo programi, vezani na novosti. Ostali delavci bodo napoteni na izobraževanja sproti.

Strokovni delavci v času zadnje faze prenove posvečajo veliko pozornosti študijskim srečanjem v okviru študijskih središč oz. mentorskih šol, nekaterim je v času prenove taka oblika izobraževanja glavna pridobivanja novih znanj in vpogleda v elemente uspešne prakse. Nekateri delavci se bodo dogovarjali o možnosti za izobraževanje sproti z ravnateljem. Vselej je izobraževanje odvisno od razpoložljivih finančnih sredstev, ki znašajo cca. 150 EUR na strokovnega delavca. Za druge delavce, kot je tehnično ter administrativno osebje, črpamo sredstva iz vira izobraževanje za druge delavce. Izobraževanja za strokovne delavce so predvidena po spodnji tabeli.

ŠT.	STROKOVNI DELAVEC	interna izobraževanja	študijske skupine	drugo	drugo	drugo
1.	JOŽICA DROZG – SLAČEK	x	x			
2.	IVANKA LORENČIČ	x	x			
3.	CVETKA EMERŠIČ	x	x	RAP		
4.	MARIJA HAUPTMAN	x	x			

OŠ Sveta Ana – LETNI DELOVNI NAČRT (2009 – 2010)

5.	LIDIJA KOCBEK	x	x	Bibliopedagoška šola	Odkrivanje učencev z učnimi težavami	RAP
6.	KRISTINA STEPANČIČ	x	x			
7.	DARINKA KRAJNC	x	x			
8.	POLONA KASTELIC	x	x	RAP		
9.	NATALIJA VEINGERL	x	x			
10.	MAJDA VRBNJAK	x	x			
11.	JULIJANA MERKLIN	x	x			
12.	MATEJA JEZOVŠEK	x	x	RAP		
13.	ALEŠ ŽUMER	x	x	Novi izzivi pri DRU		
14.	MARIJA BREZNIK	x	x			
15.	SONJA SCHMIRMAUL	x	x			
16.	MIRA BRATINA ZORKO	x	x	Založbe		
17.	BARBARA PRISTOVNIK	x	x	RAP		
18.	MIHAEL PERAN	x	x	Smučanje	Novi postopki učenja	
19.	IRENA ROLA BEK	x	x	Učenje učenja	RAP	
20.	MATEJA KRAMBERGER	x	x	Mlajši učenci in učenje tujega jezika	Rokus Klett	
21.	PETRA CIMERMAN PETROVIČ	x	x	Otroški parlament	Kakontervost življenja	Svetovalni c. + RAP
22.	METKA PERDAN	x	x	Svetovalni center	Z igro do strpnosti ...	Program iz ISP
23.	ALEŠ MILOŠIČ	x	x			
24.	NATAŠA GLODEŽ	x	x			
25.	KSENIJA MLEKUŽ	x	x	Svetovalni center	Učne težave	
26.	MATEJA FIRBAS	x	x	Odkrivanje učencev z učnimi težavami	Z govorno in jezikovno motnjo v vrtec in šolo	Socialno učenje
27.	NATALIJA BAUMAN	x	x	Rokus Klett	RAP	
28.	GORAN MARIČ	x	x	Zborovska šola	Mala zborovska šola	Program iz plesa
29.	ANA ŠNOFL	x	x			
30.	BOŽENA ŠMIRMAUL	x	x	HACCAP		
31.	IRENA POLANEC	x	x			
32.	KSENIJA JAUŠOVEC	x	x			
33.	ROMANA FRAS,	x	x			
34.	MAJDA POTOČNIK	x	x			
35.	BERNARDA POTOČNIK	x	x			
36.	ANGELA KIRBIŠ	x	x			
37.	ROMANA KACIJAN	x	x			
38.	SUZANA ŠOBER	x	x			
39.	VALERIJA SLANIČ	x	x			
40.	MARIJA ŽURMAN	x	x			
41.	SUZANA KOLER	x	x			
42.	BORIS MLAKAR	x	x	RAP	Ravnateljji – delovna srečanja	Osnovna šola na Slovenskerm
ŠT.	STROKOVNI DELAVEC	interna izobraževanja	študijske skupine	drugo	drugo	drugo

VARNOST pri delu

Delovno usposabljanje	19. november	g. Rožencvet	ZBOR DELAVCEV
-----------------------	--------------	--------------	---------------

G. IZVEDBA HOSPITACIJSKE URE ZA SODELAVCE

– spremljanje pedagoškega dela učiteljev, vzgojiteljev

Tudi v tem šolskem letu bomo dali poudarek med predmetnim povezavam, diferenciaciji, sodobnim didaktičnim sistemom, sodelovalnemu učenju, timskemu in projektному delu ter komunikaciji. Strokovnim delavcem šole bo omogočeno, da se udeležujejo seminarjev in nato pridobljeno znanje praktično prikažejo pri hospitacijski uri za

sodelavce. Prav tako bodo praktični prikazi v razredu vseh tistih stalnih izobraževanj, kjer so novosti: oblikovni, metodični in didaktični pristopi.

Vsak delavec lahko izvede hospitacijsko uro za sodelavce. Na oglasni deski jih teden dni pred nastopom obvesti in povabi, ravnatelj praviloma vedno spremlja takšno učno enoto, redno spremljanje neposrednega dela z učenci/otroki za strokovne delavce pa ravnatelj napove za tekoči teden. V šolskem letu 2009/2010 nadaljujemo s t.i. fleksibilnim predmetnikom, katerega izvajanje bo deležno dodate spremljave. V ta namen je konstituiran t.i. ŠRT (šolski razvojni tim), ki ga vodi ga. S. Schirmmaul, v njem pa sodelujejo še učitelji, ki tak predmetnik tudi izvajajo.

SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA						
Cilji	Opis aktivnosti	Nosilec	Sodelavci	Ocena opravljenega dela	Opombe	Kontrola
sprotno spremljanje pedagoškega dela	-predstavitev instrumentarija za spremljanje -predstavitev terminskega načrta hospitacij in predmetov pri katerih bodo hospitacije • hospitacija analiza	ravnatelj	vodje strokovnih aktivov, vodje triad	ob koncu red. obdobja za vse učitelje	hospitacija je napovedana za tekoči teden (določi se dan in zaporedna ura po urniku)	ravnatelj
ugotavljanje področij, na katerih so pedagoški delavci uspešni/manj uspešni	spremljanje pouka (hospitacija), individualni razgovori	ravnatelj	učitelji mentorji, vodje strokovnih aktivov, vodje triad	po opravljenih hospitacijah	sodelujejo kolegi, ki so v času hospitacije prosti	ravnatelj
iskanje možnosti za odpravljanje težav	spremljanje pouka (hospitacija), individualni razgovori, usmerjanje k pridobivanju dodatnih znanj	ravnatelj	učitelji mentorji, vodje strokovnih aktivov, vodje triad	sproti		ravnatelj
vzpodbujanje strokovne avtonomnosti in osebne kreativnosti učitelja	individualni razgovori	ravnatelj		na začetku šol. leta, sproti		ravnatelj
vzpodbujanje k nenehnemu izobraževanju v okviru finančnih zmožnosti	predstavitev izobraževalnih programov	vodje strokovnih aktivov	vsi učitelji	na začetku sol. leta, sproti	izpolnjevati cilje kurikularne prenove	ravnatelj

H. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

Aktiv učiteljev I. in II. triade bo pripravil načrt med predmetnega povezovanja; vsak učitelj za svoj razred. Načrt je priloga temu LDN.

Aktivi učiteljev III. triade bodo pripravili načrt med predmetnega povezovanja za III. triado. Načrt je priloga temu LDN.

8. 4. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

8. 4. 1. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE - POKLICNO USMERJANJE

Obsega:

- delo s šolskimi novinci, ostalimi učenci šole ter predšolskimi otroki,
- delo pri poklicnem usmerjanju osmošolcev in devetošolcev,
- skrb pri nudenju socialne in druge pomoči v dogovoru z razredniki in vzgojiteljicami,
- sodelovanje z učiteljskim ter vzgojiteljskim zborom in sprotno reševanje problematike z otroki,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami predvsem z Zavodom za zaposlovanje, Svetovalnim centrom in socialno službo,
- sodelovanje v komisijah,
- vodenje in urejanje socialne problematike: regresirana prehrana, subvencioniranje ŠVN idr...
- vodenje dnevnika dela, zakonsko dovoljenih dosjejev o učencih, administrativna dela, sodelovanje na posvetovanjih, seminarjih, aktivih,
- koordinacija in izvedba vzgojnih projektov na nivoju oddelkov
- koordinira delo z nadarjenimi učenci
- pedagoginja bo koordinirala individualno pomoč učencem z učnimi težavami v sodelovanju z mobilno pedagoško službo. Vodila bo dokumentacijo o tem delu in tesno sodelovala z učitelji, vzgojiteljicami in razredniki. Na tej podlagi bo priskrbelo nadaljnjo strokovno pomoč za učenca, oblike sodelovanja s starši in zunanjimi institucijami.

Letni delovni načrt pedagoginje in program poklicnega usmerjanja učencev sta prilogi temu LDN.

8. 4. 2. POKLICNA VZGOJA IN USMERJANJE

A. DELO Z OTROKI

Prilagojeno je njihovi razvojni stopnji: v vrtcu skrb za vpis in izpis, v razredih 1. in 2. triade kot didaktični princip, v 3. triadi kot samostojna dejavnost, posebej v 8. in 9. razredu devetletke.

9. razredi:

- anketni vprašalnik za učence
- predavanje po strokah za učence s prikazovanjem filmov o poklicnem usmerjanju in o poklicih,
- izvedba vpisa v srednje šole; učencem bo pri izvedbi vpisa pomagala in svetovala pedagoginja,
- morebitne preusmeritve in iskanje štipendij,
- informativni dnevi v februarju 2010.

B. DELO Z OTROKI IN STARŠI

- anketiranje,
- predavanje o nadaljnjem izobraževanju za starše devetošolcev,
- predavanje o vpisnem postopku in štipendijah za starše devetošolcev in otroke,
- informativni posvetovalni pogovori s starši o ustreznosti poklicne odločitve po predhodni prijavi. Pogovori bodo skupinski in individualni za učence 9. razredov,
- razgovor z učenci, posvetovanje s strokovnimi delavci Zavoda za zaposlovanje Maribor,

Termine pogovornih ur za učence bodo učitelji obesili na šolskih hodnikih. Vsak strokovni delavec vključno z ravnateljem planira eno pogovorno uro za učence, ko jim je na dogovorjen termin vedno na razpolago.

C. SODELOVANJE S PRAVNIMI OSEBAMI

- posredovanje informativnega materiala učencem s strani pravnih oseb
- morebiten ogled poljubne firme,

- sodelovanje Zavoda za zaposlovanje Maribor - poklicno usmerjanje,
- sodelovanje s Svetovalnim centrom za mladostnike in starše Maribor,
- sodelovanje s srednjimi šolami
- sodelovanje z zdravstvenim domom

D. INFORMATIVNI DAN

V petek, 12. in v soboto 13. februarja 2010 bo informativni dan za učence 9. razredov. Spoznali bodo delo in življenje srednjih šol in programe izobraževanja. Poklicno vzgojo in usmerjanje vodi šolska svetovalna služba.

E. DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM/OTROKOM

Sedanja šolska zakonodaja daje možnost za integrirano izobraževanje v programu osnovne šole vsem tistim otrokom s posebnimi potrebami, potrebnih pomoči pri primanjkljajih in učni pomoči, ki ob dodatni strokovni pomoči in s prilagojenim izvajanjem lahko dosegajo standarde znanja, ki ob strokovno opredeljenih podlagah zagotavljajo napredovanje v višji razred ob rednih oblikah izobraževanja.

Dodatna strokovna pomoč učencem poteka na različnih področjih – predvsem kot pomoč pri obvladovanju šolskih spretnosti (pomoč pri usvajanju učne snovi zlasti pri slovenskem jeziku, matematiki in tujem jeziku), poleg tega pa še razvijanje socialnih veščin, krepitev pozitivne samopodobe idr.

Delo s posameznim učencem in/ali otrokom poteka na osnovi individualiziranega programa, pri čemer je potrebno upoštevati ustrezne prilagoditve učencu.

Prilagoditev prostora: v razredu je učencu in/ali otroku potrebno omogočiti možnosti za dobro slušno in vidno diskriminacijo ter koncentracijo, pogosto pa dodatna strokovna pomoč poteka tudi izven razreda.

Učenci in/ali otroci s posebnimi potrebami potrebujejo več časa za razumevanje, sprejem in predvsem predelavo informacij. Primerna razporeditev časa predstavlja za učenca možnost biti uspešen in s tem ohraniti pozitivno samopodobo.

Pri delu z učenci in/ali otroku je potrebno uporabljati različne oblike in metode dela. Podajanje snovi mora potekati v taki obliki, da učenec snov lahko sprejema s čim več čutili. Nujna je tudi uporaba ustreznih didaktičnih pripomočkov in pomagal.

Pri načrtovanju dela s posameznim učencem je v ospredju spodbujanje učenca na njegovih močnih področjih, kar mu omogoča doživljanje lastne uspešnosti. Ob tem je posamezniku potrebno nuditi toliko pomoči in takšno pomoč, kot je zanj najbolj primerna.

Za načrtovanje dodatne strokovne pomoči je potrebno tudi redno in sprotno sodelovanje z učitelji in vzgojitelji, svetovalno službo ter drugimi strokovnimi delavci, ki med drugim vključuje tudi pridobivanje in izmenjavo potrebnih informacij o učencu ter sprotno spremljanje in evalvacijo otrokovega razvoja oziroma uspešnosti njegovega dela (timsko delo). Vodja aktiva učiteljev in vzgojiteljev ter drugih strokovnih delavcev, ki nudijo učencem dodatno strokovno pomoč, je Ksenija Mlekuž.

F. DELO Z NADARJENIMI UČENCI V OSNOVNI ŠOLI

Delo z nadarjenimi učenci in/ali otroki vodi svetovalna služba v sodelovanju z ostalimi strokovnimi delavci v okviru individualne in skupinske pomoči, interesnih dejavnosti, dodatnega pouka, projektov in drugih oblik. Za vsakega učenca in/ali otroka ter skupino je pripravljen načrt dela z operativnimi cilji.

8. 5. PROGRAM DELA KNJIŽNICARKE

je priloga temu LDN.

8. 6. KOMISIJE

Če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ, o pravicah in dolžnostih učenca na prvi stopnji odloča ravnatelj.

O odložitvi začetka šolanja in odložitvi šolanja med šolskim letom v prvem razredu odloči ravnatelj na podlagi obrazloženega mnenja strokovne komisije, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec ter vzgojitelj oziroma učitelj.

8. 6. 1. KOMISIJA ZA ODLOŽITEV ŠOLANJA

1. Petra Cimerman, svetovalna služba,
2. Bernarda Potočnik, vzgojitelj,
3. Zdravnik, ki ga ravnatelj izbere v sodelovanju z ZD Lenart.
4. Psiholog, Svetovalni center Maribor

Komisija je sestavljena na podlagi določil ZoSN, Pravilnika o zbiranju in varstvu podatkov.

Določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, se uporabljajo v postopkih v zvezi z vpisom, prestopom, prešolanjem, oprostitvijo sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedjo obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusom učenca, ki se vzporedno izobražuje, oziroma statusom športnika in v zvezi z dodelitvijo sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi, prehrana).

O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca iz prejšnjega odstavka odloča pritožbena komisija oz. del komisije, določen za posamezen primer.

8. 6. 2. PRITOŽBENA KOMISIJA

Svet zavoda je imenoval pritožbeno komisijo, v katero se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole v sestavi:

- Lidija Kocbek
- Mateja Jezovšek
- Božena Šmirmaul
- Petra Cimerman – Petrovič
- Darinka Krajnc
- Sonja Schmirmaul
- Julijana Merklin
- Franc Ruhitel
- Milan Rajter
- Marina Ferlinc

Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat.

Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

Izmed članov pritožbene komisije bo predsednik sveta zavoda imenoval po pet članov, ki bodo odločali v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in/ali strokovni delavci druge šole). Posamezni primer lahko pomeni pritožba v zvezi z:

- vpisom učenca,
- odložitvijo šolanja
- prestopom učenca,
- prešolanjem učenca,
- prepovedjo obiskovanja šole po izpolnjeni osnovno šolski obveznosti,

- statusom učenca,
- subvencionirano prehrano,
- subvencionirano ŠVN.

8. 6. 3. KOMISIJA ZA ODLOČITEV NA UGOVOR ZAKLJUČNE OCENE IN PONAVLJANJE UČENCA

1. Predsednik: imenuje ravnatelj po potrebi
2. Član kolektiva: imenuje ravnatelj po potrebi
3. Zunanji član: imenuje ravnatelj po potrebi

8. 6. 4. DISCIPLINSKA KOMISIJA

člani so:

- 1) Angela Kirbiš,
- 2) Julijana Merklin,
- 3) Sonja Schmirmaul.
- 4) Bauman Srečko
- 5) Marija Breznik

Komisija je sestavljena na podlagi določil ZDR.

8. 6. 5. KOMISIJA ZA VPIS V VRTEC

- 1) Irena Golob
- 2) Robert Hafner
- 3) Romana Fras

Komisija je sestavljena na podlagi določil »Kriterijev za sprejem v vrtec«, ki jih je sprejel občinski svet občine Sveta Ana.

8. 6. 6. KOMISIJA ZA POPRAVNE IN PREDMETNE IZPITE

- 1) razrednik učenca (imenujemo sproti),
- 2) izpraševalec (učitelj, ki je učenca pri predmetu poučeval) - (imenujemo sproti),
- 3) član (določimo na ped. konferenci) - (imenujemo sproti).

Komisija je sestavljena na podlagi določil ZoSN in podzakonskih aktov.

8. 6. 7. KOMISIJA ZA SPREMLJANJE POSKUSNEGA DELA

- Marija Breznik
- Angela Kirbiš
- Darinka Krajnc,
- Irena Rola – Bek,
- Bernarda Potočnik,
- Majda Potočnik.

Komisija je sestavljena na podlagi določil ZDR.

Ravnatelj v določenih primerih kot so: obrazložen pisni ugovor na zaključno oceno, ponavljanje razreda, ugovor na izrek vzgojnega ukrepa, za opravljanje popravnih ali predmetnih izpitov ter ugovor na rezultate NPZ po navodilih podzakonskih aktov, imenuje posebne komisije med šolskim letom in po potrebi.

8. 6. 8. NADZORNI UČITELJI ZA IZVEDBO NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA OB KONCU 2. in 3. VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA

bodo imenovani po navodilih RIC za šolsko leto 2009/2010.

NACIONALNI PREIZKUS ZNANJA (določa 64. člen Zakona o osnovni šoli).

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Ob koncu drugega obdobja je nacionalno preverjanje znanja za učence prostovoljno, ob koncu tretjega obdobja pa je za vse učence obvezno.

Ob koncu drugega obdobja osnovna šola po predpisanem postopku sama izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenskega jezika, matematike in tujega jezika.

Ob koncu tretjega obdobja osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenskega jezika, matematike in tretjega predmeta. Tretji predmet izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda določi minister v mesecu marcu za tekoče šolsko leto, štiri možne pa objavi prvi šolski dan.

Učenci, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov ne morejo udeležiti nacionalnega preverjanja znanja ob koncu tretjega obdobja v mesecu maju), imajo pravico do opravljanja nacionalnega preverjanja znanja v naknadnem roku.

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev, lahko pa tudi dodatni kriterij pri sprejemu v srednjo šolo.

Podrobnejše določbe o izvajanju nacionalnega preverjanja znanja izda minister.

8. 6. 9. KOMISIJA ZA UNIČENJE DOKUMENTACIJE

člani so:

- Marija Breznik
- Vida Roškar
- Srečko Bauman

Komisije je sestavljena na podlagi določil Pravilnika o zbiranju in varovanju podatkov ter Pravilnika o šolski dokumentaciji.

9. ZAVOD IN OKOLJE

9.1. POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM

1. Sodelovanje z društvi:

- krajevna organizacija RK organizira krvodajalske akcije v kraju, ki so izvedene v prostorih šole. Učenci pa sodelujejo pri praznovanjih. Organizacija RK pripravi s šolo sprejem mladih članov RK, če učenci to želijo.
- sodelovanje s športnim društvom,
- gasilsko društvo Sveta Ana nam pripravi v okviru požarno-varnostnega meseca oktobra ogled gasilskega doma, predavanje o varstvu pred požarom in demonstracijo gašenja požara. Pomagamo pri formiranju skupine mladih gasilcev, ki se nato udeležijo tekmovanj, sicer pa tudi na drugih področjih pomagamo drug drugemu.
- lovska družina prireja občasno lovsko razstavo, ki si jo učenci ogledajo, organizira obisk lovca in razgovora z njim na razredni stopnji. Lovska družina daje na razpolago lovski dom za priložnostne prireditve.

2. Sodelovanje z vrtcem, ki je priključen šoli:

- sodelujemo preko skupnih nastopov, vpisa novincev, športne vzgoje v telovadnici, skupnega obiska lutkovnih predstav in izvedbe prevoza na ogled, predstave, zimovanja, tečaje idr.

3. Sodelovanje s srednjimi šolami:

- sodelovanje z gimnazijo (pedagoška smer) pri organizaciji prakse dijakov.

4. Sodelovanje s PEF Maribor:

- sodelovanje s PEF Maribor na področju pedagoške prakse študentov.

5. Sodelovanje s Centrom za socialno delo Maribor.

6. Sodelovanje s Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Maribor.

7. Sodelovanje z lokalno skupnostjo, predvsem z društvi:

- na kulturnem področju (proslave, razstave), predvsem praznovanje krajevnih in občinskega praznika,
- na področju informatike,
- prometne varnosti,
- reševanje socialnih problemov učencev,
- praznovanje starejših občanov in priprave programa,
- neposredne pomoči starejšim in bolnikom.

8. Sodelovanje z osnovnimi šolami:

- sodelujemo s sosednjimi šolami Benedikt, Sveta Trojica, Cerkvenjak, Lenart, Voličina in Jurovski Dol preko različnih tekmovanj, predvsem na področju kulture, znanja in športnem področju.

9. Projekt sodelovanja z avstrijsko šolo iz Stradna: čeprav smo stike z avstrijsko šolo navezali že v letu 2003, bo šolsko leto 2009/2010 tvorno v sodelovanju predvsem na športnem, kulturnem in jezikovnem področju.

9.2. POSEBNI DNEVI ZAVODA

A. ZAKLJUČNA ŠOLSKA PRIREDITEV

Zaključna šolska prireditev za starše, krajanje in vse učence centralne šole bo v četrtek, 24. junija 2010 popoldan. Podružnica Lokavec bo zaključek s starši pripravila 23. junija 2010. Zaključno prireditev vrtca pri Sveti Ani bodo vzgojiteljice pripravile 23. junija 2010.

B. VAJA EVAKUACIJE

V dogovoru s PGD Sveta Ana in Lokavec v tednu požarne varnosti organiziramo vajo evakuacije iz šolskih objektov ter objektov vrtca, pri čemer sodelujejo učenci, učitelji, vzgojitelji, ostali zaposleni zavoda ter krajevna organizacija društva RK.

9. 3. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ZAVODA

Na mesečnih konferencah redno spremljamo uresničevanje nalog in zadolžitve po LDN v obliki poročil, pripomb, napotkov za vnaprej. Uresničitve LDN obravnavamo na zaključni konferenci pedagoškega zbora junija 2010, Svet zavoda sprejme poročilo o realizaciji LDN septembra 2009 za preteklo šolsko leto, Svetu staršev pa predstavimo realizacijo pred njegovov potrditvijo. Posredujemo tudi okvirno zaključno poročilo ravnatelja in morebitne predloge za izboljšanje ter podlage za ustvarjanje zasnove LDN za naslednje šolsko leto.

9. 4. PRILOGE LDN

- programi razrednikov - RU,
- programi interesnih dejavnosti,
- program dopolnilnega in dodatnega pouka,
- program dni dejavnosti (vodje oddajo teden dni pred realizacijo),
- program projektnega in timskega dela,
- program med predmetnih povezav,
- program strokovnih ekskurzij (vodje oddajo teden dni pred realizacijo),
- program svetovalne službe (šola in vrtec) in knjižničarke,
- program poklicnega usmerjanja,
- šolski koledar 2009/2010, 2. del,
- tabela in število šolajočih se otrok po oddelkih,
- tabelarni razpored dni dejavnosti v tekočem šolskem letu,
- prometno varnostni načrt,
- program Eko šola kot način življenje (šola in vrtec),
- Vzgojni načrt,
- Šolska pravila,
- Hišni red,
- LDN učiteljev za razred, oddelek, učno skupino,
- LDN posameznih oddelkov vrtca.

10. VZGOJNI NAČRT – IZVEDBENE AKTIVNOSTI

10. 1. VZGOJNI NAČRT ZAVODA ter realizacija v Š. L. 2009/2010

Za realizacijo vseh postopkov v zvezi z oblikovanjem vzgojnega načrta je bil imenovan ožji in razširjeni tim za pripravo vzgojnega načrta šole, ki ga je potrdil Svet zavoda v maju 2009. Ožji tim:

- Boris Mlakar – ravnatelj
- Petra Cimerman Petrovič – koordinator tima, SS
- Ksenija Mlekuž – DSP
- Ivanka Lorenčič – 1. VIO
- Julijana Merklin – 2. VIO
- Goran Marić – 3. VIO
- Darinka Krajnc - podružnica
- (člani razširjenega tima)
- Aiša Napast – učenka
- ga. Lidija Zelenik, g. Milan Rajter, g. Franček Ruhitel - predstavniki Sveta staršev

Strokovni delavci smo se sestali v mesecu avgustu, kjer je ravnatelj podal navodila za način izvedbe določil Vzgojnega načrta, Šolskih pravil in Hišnega reda in s tem nakazal smer vzgojnega delovanja šole kot zavoda.

Letni delovni načrt OŠ Sveta Ana je obravnaval strokovni zbor in Svet staršev v septembru 2009. Svet zavoda ga je sprejel na seji sveta zavoda 28. 9. 2009. Priloge kot so LDN predmetov, oddelkov in skupin, so shranjene v elektronski obliki pri ravnatelju, potrjene izvide v tiskani obliki pa imajo strokovni delavci.

Predsednica SVETA ZAVODA:

Ravnatelj:

Irena Rola – Bek

Boris Mlakar