

LETNI DELOVNI NAČRT (2006/2007)

1.	UVOD	4
	A. OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN DELOVNEGA NAČRTA	4
	B. SPREJEMANJE DOKUMENTA	4
2.	KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2006/2007	5
	A. OCENJEVALNA OBDOBJA	5
	B. NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA (NPZ)	5
	C. PREDMETNI, RAZREDNI in POPRAVNI IZPITI	6
	D. POČITNICE	6
	E. PRAZNIKI in DELA PROSTI DNEVI	6
	F. PROSLAVE IN PRIREDITVE – tabela	7
3.	OBSEG IN VSEBINA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA	8
3. 1.	ZAGOTOVLJENI PROGRAM	9
	A. PODATKI O ZAVODU IN OTROCIH	9
	B. SISTEMIZACIJA - PODATKI O ZAPOSLENIH	9
	C. RAZDELITEV VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA	11
	D. DOPOLNILNI, DODATNI POUK	11
	E. URNIK DELA	12
	F. OTROCI IN PROMET	13
	G. DEŽURSTVO	14
3. 2.	OBLIKE DELA	15
	A. RAZISKOVALNE NALOGE	15
	B. PROJEKTNO DELO - TIMSKO DELO RAZREDNA STOPNJA	15
	C. PROJEKTNO DELO - TIMSKO DELO PREDMETNA STOPNJA	15
	D. PROJEKT Eko šola kot način življenja	15
3. 3.	DNEVI DEJAVNOSTI	16
	A. KULTURNI DNEVI	16
	B. NARAVOSLOVNI DNEVI	16
	C. ŠPORTNI DNEVI	17
	D. DELOVNE AKCIJE	17
	E. TEHNIŠKI DNEVI	17
3. 4.	RAZŠIRJENI PROGRAM	18
	A. ŠOLA V NARAVI	18
	B. INTERESNE DEJAVNOSTI	19
	C. FAKULTATIVNI POUK	19
	D. TEČAJI	20
	E. TEKMOVANJA	20
	F. INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI	21
	G. EKSKURZIJE V OKVIRU REDNEGA POUKA IN DNI DEJAVNOSTI	21
	H. KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST, UČBENIKI	21
4.	ZAVOD IN STARŠI	23
4. 1.	GOVORILNE URE	23
4. 2.	RODITELJSKI SESTANKI	23
4. 3.	ODPRTE UČNE URE ZA STARŠE	24
4. 4.	DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	24
4. 5.	REKREATIVNI POPOLDAN ZA STARŠE	24
4. 6.	SVET STARŠEV	24
5.	ŠOLA IN UČENCI	25
5. 1.	ODDELČNE SKUPNOSTI	25
5. 2.	ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT	25
6.	ZDRAVSTVENO VARSTVO	26

6. 1. ZDRAVNIŠKI PREGLEDI	26
6. 2. HIGIENSKI ZDRAVSTVENI UKREP	26
6. 3. ZDRAVSTVENA VZGOJA	26
6. 4. REŠEVANJE SOCIALNIH PROBLEMOV	26
6. 5. PREHRANA	27
7. ZAVOD DANES IN JUTRI	28
7. 1. OKOLIŠ IN DEMOGRAFSKI PODATKI	28
7. 2. PROSTORSKI POGOJI	28
7. 3. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	28
7. 4. OPREMLJENOST ZAVODA	29
7. 5. NABAVE V ŠOLSKEM LETU 2006/2007	29
8. DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE	30
8. 1. SVET ZAVODA – PROGRAM	30
8. 2. DELO RAVNATELJA	30
8. 3. DELO POMOČNIKA RAVNATELJA in PEDAGOŠKO VODENJE VRTCA	31
8. 4. PROGRAM IN DELO UČITELJSKEGA ZBORA TER VZGOJITELJSKEGA ZBORA	32
A. OSNOVNE NALOGE:	32
B. NALOGE VSAKEGA STROKOVNEGA DELAVCA:	32
C. AKTIVI NA RAZREDNI IN PREDMETNI STOPNJI	33
D. LETNI PLAN KONFERENC UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA:	33
E. PREDAVANJA NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH	33
F. PREDAVANJA NA POSEBNIH DNEVIH IZOBRAŽEVANJA - NOTRANJE STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE	34
G. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE	34
H. IZVEDBA HOSPITACIJSKE URE ZA SODELAVCE	35
Spremljanje pedagoškega dela učiteljev, vzgojiteljev	35
I. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE v šolskem letu 2006/2007	37
8. 5. DELO PEDAGOGINJE - POKLICNO USMERJANJE	37
8. 5. 1. DELO – PEDAGOGINJE	37
8. 5. 2. POKLICNA VZGOJA IN USMERJANJE	38
A. DELO Z OTROKI	38
B. DELO Z OTROKI IN STARŠI:	38
C. SODELOVANJE S PRAVNIMI OSEBAMI:	38
D. INFORMATIVNI DAN:	38
E. DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM	39
8. 6. PROGRAM DELA KNJIŽNIČARKE	39
8. 7. KOMISIJE	39
8. 7. 1. DISCIPLINSKA KOMISIJA	39
8. 7. 2. KOMISIJA ZA PREHRANO	39
8. 7. 3. KOMISIJA ZA VPIS ŠOLOOBVEZNIH NOVINCEV:	40
8. 7. 4. KOMISIJA ZA VPIS V VRTEC je navedena v LDN vrtca	40
8. 7. 5. KOMISIJA ZA POPRAVNE, PREDMETNE IN RAZREDNE IZPITE:	40
8. 7. 6. KOMISIJA ZA ŠPORTNA TEKMOVANJA IN DODELITEV STATUSA ŠPORTNIKA, KULTURNIKA po pravilih internega pravilnika	40
8. 7. 7. KOMISIJA ZA SPREMLJANJE POSKUSNEGA DELA	40
8. 7. 8. NADZORNI UČITELJI ZA IZVEDBO NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA OB KONCU 3. VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA	40
NACIONALNI PREIZKUS ZNANJA (določa 64. člen Zakona o osnovni šoli)	40
8. 7. 9. KOMISIJA ZA UNIČENJE DOKUMENTACIJE	41
9. ZAVOD IN OKOLJE	42
9. 1. POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM	42
9. 2. POSEBNI DNEVI ZAVODA	42

9. 3. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ZAVODA.....	42
9. 4. SESTAVNI DEL LDN	43
9. 5. PRILOGE LDN – CŠ	43
LDN – podružnična šola Lokavec.....	44
LDN – vrtec Sveta Ana in Lokavec.....	49

1. UVOD

A. OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt zavoda (v nadaljnjem besedilu LDN v vseh sklonih) je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 70/2005, 60/2006, 63/2006, velja od 14. 3. 1996 – uradno prečiščeno besedilo).

Z LDN določamo smernice za: VSEBINO IN RAZPOREDITEV VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA, upoštevaje izvršilne predpise za delo ter obvestila MŠŠ in ZRSŠ za šolsko leto 2006/2007.

Vodila našega dela so:

- ustvarjalnost,
- sodobne metode in oblike dela,
- vključevanje različnih dejavnosti,
- uspešno nadaljevanje devetletke v II. triadi (5. razred),
- strokovno izpopolnjevanje in uvajanje novosti strokovnih delavcev.

Trudili se bomo omogočiti optimalni razvoj učencev in njihovih sposobnosti ter ustvarjalnosti, upoštevajoč specifičnosti posameznika.

Delo in življenje šole bosta organizirana tako, da se bodo med seboj prepletale sestavine obveznega in razširjenega programa.

B. SPREJEMANJE DOKUMENTA

OSNUTEK

navodila, elementi, planiranje - na zaključni konferenci v juniju 2006.

PREDLOG

dopolnitve, spremembe in zadolžitve na konferenci v četrtek, 25. avgusta 2006.

DELOVNI SESTANKI – strokovnih delavcev

začetek septembra – dokončna uskladitev segmentov LDN.

PREDSTAVITEV NA SVETU STARŠEV

v mesecu septembru 2006.

POTRDITEV NA SVETU ZAVODA

do konca septembra 2006.

PUBLIKACIJA O ŽIVLJENJU IN DELU ŠOLE ZA STARŠE

Učencem in staršem v vrtcu jo razdelimo 1. septembra. Staršem pa jo še posebej predstavimo na prvem roditeljskem sestanku septembra 2006. Objavljena je tudi na spletni strani <http://www.sveta-ana.org/>.

2. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2006/2007

Določa ga Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 61/2005, 63/2006, velja od 1.7.2005). Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po pet dni v tednu, izjemoma pa lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v LDN.

Ura pouka traja praviloma 45 minut. Zaradi uskladitve s šolskimi prevozi in racionalizacijo trajanja šolskega dne pri nekaterih predmetih izvajamo blok ure. Pouk v tem šolskem letu prične v petek, 1. septembra 2006. Letos bomo realizirali 188 dni pouka za učence od 2. do 8. razreda. Učenci zaključnega razreda bodo realizirali 183 dni pouka (sep.-21, okt.-20, nov.-19, dec.-16, jan.-21, feb.-16, mar.-20, apr.-18, maj -21, jun.-11/ zaključni razredi, 16/ostali).

A. OCENJEVALNA OBDOBJA

1. OCENJEVALNO OBDOBJE

od 1. septembra 2006 do 31. januarja 2007.

Pedagoška in redovalna konferenca v ponedeljek, 29. januarja 2007 ob 16.00 uri.

2. OCENJEVALNO OBDOBJE

od 1. februarja 2007 do 22. junija 2007 (samo za učence od 2. do 9. razreda).

Pedagoška in redovalna konferenca v torek, 19. junija 2007 ob 16.00 uri.

od 1. februarja 2007 do 15. junija 2007 (samo za učence zaključnega razreda)

Redovalna konferenca za zaključne razrede v torek, 12. junija 2007 ob 7.00 uri

B. NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA (NPZ)

1. september: Objava sklepa ministra o izboru največ štirih predmetov za določitev tretjega predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda opravljali nacionalno preverjanje znanja,

NPZ	SLO	3. predmet	MAT
9. razred	4. maj – petek	7. maj – ponedeljek	8. maj – torek
REDNI ROKI			

NPZ	SLO	3. predmet	MAT
9. razred	31. maj – četrtek	1. junij – petek	4. junij – ponedeljek
NAKNADNI ROKI – za opravičeno izostale učence v času rednega roka			

15. marec 2007: Objava sklepa ministra o določitvi šol, v katerih se bo preverjalo znanje z nacionalnim preverjanjem znanja iz določenega 3. predmeta.

POJASNILO: Učenci 9. razreda so seznanjeni z dosežki ob vpogledu v ovrednotene naloge NPZ, dosežek pri NPZ pa je vpisan v zaključno spričevalo. Dosežki učenca so izraženi v točkah in v odstotku. Za učence devetih razredov se na dan opravljanja NPZ v rednem ali naknadnem roku po preizkusu pouk po urniku ne izvaja, organizirane so aktivnosti v skladu 12. členom Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 61/2005, 63/2006, velja od 1. 7. 2005) po LDN razrednikov 9. razreda.

Ravnatelj po zaključku NPZ v posameznem šolskem letu pripravi poročilo o izvedbi in analizo dosežkov, kar je tudi sestavni del letnega poročila ravnatelja o realizaciji letnega delovnega načrta šole.

C. PREDMETNI, RAZREDNI in POPRAVNI IZPITI

I. OBDOBJE

18. junij – 29. junij (za učence zaključnih razredov OŠ),
26. junij – 6. julij (za učence ostalih razredov).

II. OBDOBJE

20. avgust – 31. avgust.

D. POČITNICE

JESENSKE: ponedeljek., 30. oktober – 3. november.

NOVOLETNE: sreda, 27. – 29. december.

ZIMSKE: ponedeljek, 26. februar – 2. marec.

PRVOMAJSKE: ponedeljek, 30. april.

E. PRAZNIKI in DELA PROSTI DNEVI

a) državni prazniki:

torek, 31. oktober – dan reformacije,

sreda, 1. november – dan spomina na mrtve,

ponedeljek, 25. december – Božič,

torek, 26. december – dan samostojnosti in enotnosti,

ponedeljek in torek, 1. in 2. januar – novo leto,

četrtek, 8. februar – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik,

nedelja, 8. april – velikonočna nedelja,

ponedeljek, 9. april – velikonočni ponedeljek,

petek 27. april – dan upora proti okupatorju,

torek in sreda, 1. in 2. maj – praznik dela,

ponedeljek, 25. junij – dan državnosti,

sreda, 15. avgust – Marijino vnebovzetje.

b) dnevi, ko se ne izvajajo aktivnosti po urniku (organizirane druge dejavnosti):

petek, 9. februar – informativni dan (samo za učence zaključnih razredov – spremstvo staršev),

sobota, 10. februar – informativni dan (samo za učence zaključnih razredov – spremstvo staršev),

dan opravljanja NPZ – **samo 9. razred**,

dan sistematičnega zdravniškega pregleda – za učence, ki pregled opravljajo (spremstvo staršev, učitelji izvajajo dežurstvo v zdravstvenem domu).

c) državni prazniki, pouk se izvaja po urniku:

15. september – vrnitev Primorske k matični domovini,

23. november – dan Rudolfa Maistra,

d) drugi prazniki, ki niso dela prosti dnevi:

17. avgust – združitev prekmurskih Slovencev z matičnim narodom.

F. PROSLAVE IN PRIREDITVE – tabela

NASLOV	NAČRTOVANO	ORGANIZACIJA	REALIZACIJA
SPREJEM PRVOŠOLCEV IN STARŠEV	1. september ob 9.00	Učiteljice 1. razredov	
PRVI ŠOLSKI DAN - kratek sprejem za učence na dvorišču pred šolo	1. september ob 8.30 uri	ravnatelj	
SPREJEM UČENCEV V SUŠ	prvi teden v oktobru 2006	Schirm Maul	
KOSTANJEV PIKNIK	13. oktober	Schirm Maul, razredniki	
KOMEMORACIJA OB DNEVU MRTVIH	27. oktober	Schirm Maul, razredniki	
NOVOLETNE DELAVNICE	november	Hauptman	
Maistrov dan, dan pismenosti	November, september	Kokot	
BOŽIČNI KONCERT	četrtek, 21. december	Bratina Zorko	
JELKOVANJE	22. december	razredniki	
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	7. februar	Majda Kokot Milena Bradač	
Kulturni program za OBČNI ZBOR GASILCEV	februar	Merklin	
MATERINSKI DAN	15. marec	Šnofl, Hauptman	
POMLADNI DAN	21. marec	Šmirmaul	
VELIKONOČNE DELAVNICE	april	Hauptman Kocbek	
SPREJEM MČRK	maj	Drozg-Slaček	
STAREJŠI OBČANI – kulturni program	maj	Drozg-Slaček	
ZAKLJUČNA EKSURZIJA	25. maj	razredniki	
ZADNJI ŠOLSKI DAN	21. junij	Cvetka Emeršič	
VALETA – zaključni razredi	8. junij	razredniki	
Fotografiranje in snemanje prireditev	skozi vse leto	Milošič	
ANINI DNEVI – »Tu sem doma« - prireditev ob občinskem prazniku	julij	Roša-Bek	

Nekatere prireditve bodo potekale v sodelovanju s Kulturnim društvom Sv. Ana, pod vodstvom B. Potočnik. Glasbeni pedagog sodeluje na skoraj vseh prireditvah.

3. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA

PREDNOSTNE NALOGE in RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE

Učenci so na razredni stopnji organizirani eno-in dvo-oddelčno. Na centralni šoli imamo: 1. a, 2. a, 2. b, 3. a, 4. a in 5. a razred in na podružnici 1., 2. r (kombinacija) in 3., 4. r (kombinacija). Na predmetni stopnji imamo: 5. a in 5. b osemletke ter 7.a, 7. b, 8. a, 9. a, 9. b devetletke. Glede na demografsko ogroženost dela našega področja šolskega okoliša in, žal, glede na splošno negativno gibanje natalitete, je manjše število učencev v oddelkih. Možnosti dragocene individualizacije, projektnega dela, diferenciacije in nivojskega pouka ter drugih oblik sodobnega pouka, kjer je učenec res subjekt v procesu vzgoje in izobraževanja, je tako veliko in delo naše šole je naravnano v to smer. Poleg že sprejetih in vpeljanih projektov in eksperimentov se bomo odločali za tiste, ki so v naših pogojih izvedljivi in imajo vse strokovne podlage, da bodo postali reden način in redna oblika dela. Ob tem pa je potrebna nenehna strokovna rast pedagoškega in vzgojitelskega zbora, ostalih strokovnih delavcev ter zagotavljanje materialnih pogojev za delo.

PREDNOSTNE NALOGE GLEDE NA STANJE IN POTREBE PO UVELJAVLJANJU NOVEGA ŠOLSKEGA SISTEMA

Upoštevajoč razvojne možnosti šole, smo si zastavili naslednje prednostne naloge:

1. Spremljanje procesov prenove osnovne šole in tako omogočanje ter skrb za sodobni in ustvarjalni razvoj pedagoškega dela z učenci.
2. Spremljanje devetletke v 1., 2. in 3. triadi (1., 2., 3., 4., 5, 7., 8. in 9. razred).
3. Spremljanje poteka dela nivojskih skupin fleksibilne diferenciacije v 4., 5. in 7. razredu devetletke.
4. Spremljanje poteka dela pri nivojskem pouku v 8. in 9. razredu devetletke.
5. Spremljanje dela pri pouku izbirnih vsebin v 7., 8. in 9. razredu devetletke.
6. Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje pedagoških delavcev.
7. Med predmetne povezave na predmetni stopnji osemletke in v tretji triadi.
8. Vzpodbijanje inovativnosti in kreativnosti pedagoških delavcev.
9. Omogočanje permanentnega in drugega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja. Vsak pedagoški delavec se lahko v času šolskega leta 5 dni strokovno izpopolnjuje (3 dni mentorski centri ter 2 dni po dogovoru z ravnateljem in v okviru finančnih zmožnosti (Katalogi so na spletni povezavi <http://www.zrss.si>). V letošnjem šolskem letu bomo vključevali v projekt izobraževanja predvsem t. i. multiplikatorje Zavoda RS za šolstvo in šport.
10. Vključevanje v nove projekte glede na dane možnosti (dolgoročno). Prijavili se bomo na razpis Skriti zaklad, kjer bomo, kot mrežna šola izvajali projekt Od prepira k strpnosti, v 5. r /9. Sodelovali bomo z OŠ Sv. Trojica in OŠ Cerkvenjak – Sv. Andraž.
11. Skrb za vsestranski razvoj učencev in omogočanje kvalitetnega dodatnega udejstvovanja in izobraževanja učencev tudi v oblikah raziskovanja, fakultativnega pouka, interesnih in drugih dejavnosti tudi v okviru izbirnih predmetov.
12. Uvajanje in kvalitetna širitev projektnega učnega dela in timskega dela znotraj pouka ter problemska naravnost pouka.
13. Izvajanje dveh ocenjevalnih obdobij v določeni časovni strukturi.
14. Spremljanje kvalitete dela pri fleksibilni diferenciaciji in nivojskem pouku.
15. Izobraževanje za izvajanje nivojskega pouka.
16. Nadaljevanje uvajanja sodelovalnega učenja.
17. Nadaljevanje projektnega dela v vseh triadah.
18. Nadaljnje izvajanje mednarodnega projekta Okolica šole kot učilnica – vzdrževanje poti in promoviranje izdanega vodnika.
19. Udeleževanje in sodelovanje strokovnih delavcev na študijskih skupinah v mreži šol.
20. Odpravljanje vseh nepravilnosti, ki bi prizadele učenca.
21. Kvalitetnejši odnosi med učitelji in učenci.

22. Redni stiki s starši in uvajanje novih oblik tesnejšega sodelovanja staršev s šolo (odprte učne ure, skupni pogovori starši - učitelji - učenci, druženje ob različnih dejavnostih šole, vključevanje in pomoč staršev pri projektih idr.).
23. Pogovorne ure za učence.
24. Skrb za zunanjo prijaznost šole z vidika urejenosti šolskih prostorov in okolja.
25. In nenazadnje skrb za učence s posebnimi potrebami, tudi za nadarjene učence.

3. 1. ZAGOTOVLJENI PROGRAM

A. PODATKI O ZAVODU IN OTROCIH

Šolo obiskuje letos 251 učencev v 15. oddelkih, v vrtec je vpisanih 73 otrok v štiri oddelke.

Redni oddelki na centralni in podružnični šoli:

- razredna stopnja, (1., 2., 3., 4. in 5. razred devetletke – 6 oddelkov na CŠ),
- razredna stopnja, (kombinirana oddelka 1., 2. razred in 3., 4. razred v Lokavcu – 2 oddelka),
- predmetna stopnja, (5. a, b razred osemletke – 2 oddelka),
- 3. triada (7. a, b, 8. a, in 9. a, b – 5 oddelkov),

Skupaj 15 oddelkov. Vsi oddelki imajo pouk dopoldan med 7.40 in 13.55.

Oddelki podaljšanega bivanja (OPB) centralna in podružnična šola:

- OPB I. za 1. in 2. razred – 28 učencev.
- OPB II. za učence 2. in 3. razreda – 28 učencev.
- OPB III. oddelek za učence 3. in 4. razreda – 29 učencev.
- OPB IV v podružnici Lokavec – 13 učencev.

Prehrana:

- kosila 84 - 94 učencev,
- malice 250 učencev,
- zajtrk 1 – 5 učencev.

B. SISTEMIZACIJA - PODATKI O ZAPOSLENIH

Vzgojno-izobraževalo delo opravlja 38 strokovnih delavcev.

ŠT.	STROKOVI DELAVEC	RAZREDNIK	POUČUJE
1.	JOŽICA DROŽG – SLAČEK	1. A	razredni pouk
2.	IVANKA LORENČIČ	2. A	razredni pouk
3.	KRISTINA STEPANČIČ		OPB, GOS
4.	CVETKA EMERŠIČ	2. B	razredni pouk
5.	LIDIJA KOCBEK		2. strok. delavec, OPB
6.	JANA HAUPTMAN	3. A	razredni pouk
7.	DARINKA KRAJNC	kombinirani oddelek 1., 2. r Lok.	razredni pouk
8.	POLONA KREJAČ	kombinirani oddelek 3., 4. r Lok.	razredni pouk
9.	MAJDA VRBNJAK	4. A	razredni pouk
10.	JULIJANA MERKLIN	5. A	razredni pouk
11.	ALEŠ ŽUMER		OPB, strokovna pomoč v kombinaciji, DRU
12.	BOŽENA ŠMIRMAUL	7. A	biologija, kemija, naravoslovje, spoznavanje narave,

13.	MARIJA BREZNIK	7. B	matematika
14.	SONJA SCHMIRMAUL	8. A	zgodovina, geografija, SPD
15.	MIHAEL PERAN	9. A	športna vzgoja
16.	MIRA BRATINA ZORKO	9. B	slovenski, nemški jezik
17.	IRENA ROLA BEK	5. b	matematika, fizika, tehnika
18.	MARUŠKA VEKJET	5. a	angleški, nemški jezik
19.	ALEN KRAJNC		likovna vzgoja
20.	PETRA CIMERMAN PETROVIČ		svetovalna služba - šola, DiE,DSP
21.	KLAVDIJA KREML		angleški, slovenski jezik
22.	ALEŠ MILOŠIČ		računalništvo, matematika, fizika, tehnika
23.	NATALIJA NOVAK		mobilna pedagoška služba
24.	KSENIJA MLEKUŽ		svet. sl.-vrtec, ped. vodenje-vrtec, DSP
25.	URŠKA SLANA		DSP - defektolog
26.	MILENA BRADAČ		slovenski, angleški jezik, knjižnica
27.	MAJDA KOKOT		knjižnica, slovenski jezik
28.	SIMONA CENTNER		angleški, slovenski jezik (DSP)
29.	ALEKSANDER ŠIJANEC		glasbena vzgoja
30.	ANA ŠNOFL		OPB, JV, GOS, laborant
31.	MAJDA POTOČNIK	Mehurčki	vzgojiteljice
32.	ROMANA KACIJAN	Mehurčki	pomočnica vzgojiteljice
33.	ROMANA FRAS,	Sončki	vzgojiteljica
34.	LILJANA AJHMAJER	Sončki	pomočnica vzgojiteljice
35.	BERNARDA POTOČNIK	Škratki	vzgojiteljica
36.	BERNARDA KOSI	Škratki	pomočnica vzgojiteljice
37.	ANGELA KIRBIŠ	Bonbončki	vzgojiteljica
38.	MARIJA ŽURMAN	Bonbončki	pomočnica vzgojiteljice

STROKOVNO OSEBJE:

Boris MLAKAR,
 Marija BREZNIK,
 Petra CIMERMAN PETROVIČ
 Ksenija MLEKUŽ,
 Majda KOKOT, Milena BRADAČ
 Natalija NOVAK,

ravnatelj.
 pomočnica ravnatelja.
 svet. služba (šola) - pedagoginja.
 svet. služba (vrtec) – pedagoginja.
 knjižničarka.
 mobilna pedagoginja (ISP nadarjeni, učne težave).

ADMINISTRATIVNO OSEBJE:

Vida ROŠKAR,
 Tanja ROJKO,

tajnica (pisarniški referent).
 računovodkinja.

TEHNIČNO OSEBJE:

Srečko BAUMAN,
 Marija SENEKOVIČ,
 Marjeta KREML,
 Antonija HORVAT,
 Štefanija PAVALEC,
 Majda VODENIK,
 Božena ŽIŽEK,

hišnik – vzdrževalec.
 kuharica.
 pomočnica kuharice.
 kuharica – snažilka (kombinirano delovno mesto).
 snažilka.
 snažilka.
 snažilka (51% – šola, 40% – vrtec), razdelitev kosil v vrtcu (9%) od 11.³⁰ do 20.⁵⁰ (enourna prekinitiv).

DRUGO: ga. Irena Polanec z njenim soglasjem opravlja delo spremljevalke gibalno oviranega dijaka v zavodu Škofijska gimnazija AMS Maribor, sicer učiteljica za glasbeno vzgojo - invalid III. kategorije na čakanju na drugo ustrezno delo, ki ga žal na stopnjo invalidnosti ni na razpolago tudi v tem šolskem letu.

C. RAZDELITEV VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA

Ure pouka so razdeljene učiteljem tako, da so učitelji pri svojem vzgojno - izobraževalnem delu obremenjeni v skladu s predpisi, torej brez pedagoških nadur. Poleg rednega dela nekateri opravljajo tudi ure dodatne strokovne pomoči za učence z odločbami, ki so pomoči potrebni in ure varstva vozačev v jutranjih in popoldanskih urah ter druge oblike strokovnega dela po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/2005).

Vsi dosegajo po sistemizaciji zagotovljeno polno učno obvezo razen Simone Centner, nekateri jo presegajo kot povečan obseg dela oz. dopolnjujejo obvezo v drugem zavodu.

D. DOPOLNILNI, DODATNI POUK

Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda izvajajo razredni učitelji. Izvajajo ga pred poukom ali po rednem obveznem programu. Peti razred osemletke ima tedensko 2 uri dopolnilnega oz. dodatnega pouka, ostali učenci imajo eno uro za dopolnilni in dodatni pouk na oddelek. Obe obliki sta časovno razporejeni po strokovni presoji. V III. triadi in na predmetni stopnji izvajamo dopolnilni in dodatni pouk pri predmetih, ki jih dogovori strokovni aktiv.

Dopolnilni in dodatni pouk:

razred	SLO		MAT		TJA		FIZ		KEM		ZGO		Poučuje
	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	Dop.	dod.	dop.	dod.	
1. a	0,25	0,25	0,25	0,25									Drozg-Slaček
2. a	0,25	0,25	0,25	0,25									Lorenčič
2. b	0,25	0,25	0,25	0,25									Emeršič
3. a	0,25	0,25	0,25	0,25									Hauptman
4. a	0,25	0,25	0,25	0,25									Vrbnjak
5. a	0,25	0,25	0,25	0,25									Merklin
1.-2. Lok.	r 0,25	0,25	0,25	0,25									Kranjc
3.-4. Lok.	r 0,25	0,25	0,25	0,25									Krejač
5. a/8 5. b/8	0,5*	0,5*	0,5*	1*	0,5	1							Krempf, Bradač, Rola-Bek, Vekjet
7. a 7. b		0,5*	0,25*	0,5*	0,5	0,25							Kokot, Milošič, Breznik, Krempf
8. a		0,25*		0,25*						0,25			Krempf, Rola-Bek Šmirmaul, Milošič

9. a		0,5											Bratina Zorko, Breznik,
9. b				0,5						0,25			Šmirmaul, Milošič, Vekjet Schmirmaul
					0,25			0,25				0,25	
SKUPAJ	2,5	3,75	2,75	4,25	1	1,5		0,5		0,5		0,25	17 ur -- vsi

E. URNIK DELA

Centralna šola

	Od - do
Jutranje varstvo*	7.30 – 8.30*
1.	7.40 - 8.25
2.	8.30 - 9.15
Malica	9.15 - 9.30
3.	9.30 - 10.15
4.	10.20 - 11.05
5.	11.10 - 11.55
Kosilo	11.55 – 12.20
6.	12.20 - 13.05
7.	13.10 - 13.55

1. in 7. ura sta namenjeni dopolnilnemu, dodatnemu pouku, izbirnim vsebinam ter interesnim dejavnostim, 2. do 6. ura pa ostalemu programu. Zaradi posebnosti šolskega je delovni čas nekoliko razširjen, zato je nujno izvajati varstvo vozačev v jutranjem in popoldanskem času. *Jutranje varstvo za izjemne primere pred 7.30 uro za učence 1. razreda je možno v oddelku vrtca in v času obratovanja vrtca.

Podaljšano bivanje

ČAS	DEJAVNOSTI
11.55 - 12.45	Čas za prehrano
12.45 - 13.30	Usmerjeni prosti čas
13.30 - 14.45	Vodeno VIZ delo
14.45 - 16.05	Prosti čas

Podružnica v Lokavcu

	1. do 4. razred
Jutranje varstvo	do 8.00 (za 1. razred devetletke izvaja vrtec)
1.	8.00 - 8.45
2.	8.50 - 9.35
Malica	9.35 - 9.55
3.	9.55 - 10.40
4.	10.45 – 11.30
5.	11.35 – 12.20
6.	12.25 – 13.10
Podaljšano bivanje	11.30 – 15.00

Delovni čas delavcev:

- ravnatelj od 6.(00)30 do 14.(00)30 (v tem času je v zavodu prisoten vsaj 6 ur, ostalo po dolžnosti),
- pomočnica ravnatelja od 7.00 do 15.00,
- učitelji centralne šole od 7.10 do 15.10 ure oz. od 7.00 do 15.00 ure za druge strokovne delavce,

- administrativni delavci od 7.00 do 15.00 ure oz. od 6.15 do 14.15 ure, vsak petek do 14.00 oz. 13.15 ure.
- tehnično osebje od 13.30 do 21.30 za snažilke,
- informator na centralni šoli od 7.00 do 15.00 ure,
- hišnik od 6.30 do 14.30 ter od 6.00 do 14.00 ure za kuharico in od 7.00 do 15.00 za pomočnico v kuhinji. V enoti vrtca Sveta Ana razdelilni kuhinji za kosila od 11.00 dalje pripada 40 minut po normativu. Na podružnični šoli Lokavec delovni čas učiteljev traja od 7.00 do 15.00 ure, kombinirano delovno mesto od 8.00 do 16.00. Delovni čas vrtca je od 5.30 do 15.00 (Lokavec) in od 6.00 do 16. ure (Sveta Ana). Delovni čas, opredeljen po LDN se upošteva pri izračunu znižane dnevnice po pogojih KP za VIZ (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001). Strokovni in ostali delavci so prisotni na delovnem mestu 15 minut pred pričetkom programa po urniku oz. poslovnega časa, ostale aktivnosti po 119. členu ZOFVI lahko potekajo tudi izven določenega delovnega časa in se všteva v delovno obvezo. Delavci so v navedenem času, razen učitelji in ostali strokovni delavci, ki so vezani na urnik, na svojem delovnem mestu v skladu z opisom del in nalog in v deležu.

F. OTROCI IN PROMET

1. VARNOSTNI NAČRT

Prometno - varnostna problematika je sestavni del celotnega načrtnega dela učiteljev. V začetku šol. leta razredniki predelajo skupaj z učenci prometno-varnostne poti in jih izobesijo v razredu ter spremljajo prometno varnost skozi vse leto. Prometno-varnostni načrt je izdelan za celo šolo. Delavci Policijske postaje Lenart (g. Zoran Ahmetovič) v mesecu septembru nadzirajo prihod učencev v šolo in promet ob šoli, pripravijo predavanje za učence in starše 1. razreda in ob tednu varnosti v prometu s primerno akcijo osveščajo učence glede previdnosti in varstva v prometu. Vse aktivnosti v zvezi s preventivo in vzgojo v prometu vodi ga. Majda Vrtnjak, ki v sodelovanju s policijo pripravi prometno – varnostni načrt zavoda. Vrtec izvaja Lumpijev projekt Varnost na cesti.

2. ŠOLSKI PREVOZI

Lokalna skupnost je dolžna zagotoviti brezplačen prevoz za vse učence, ki imajo stalno prebivališče oddaljeno od šole več kot 4 km. Ravno tako mora lokalna skupnost poskrbeti za prevoz učencev, ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na predlog šole.

Do brezplačnega šolskega prevoza so upravičeni učenci iz naslednjih smeri:

- iz smeri Dražen Vrh, Žitence 31 učencev,
- iz smeri Froleh, Bačkova 13 učencev,
- iz smeri Žice, Ledinek, Trate, Lokavec 53 učencev (t.i. rdeča linija),
- iz smeri Zg. Ščavnica, Ledinek, Perko, Žice 53 učencev (t.i. modra linija).

Vozači predstavljajo kar 59,8 % vseh učencev šole, kamor niso všteti učenci 1. razreda, za katere za prevoz poskrbijo starši.

Šolski posebni linijski prevoz izvaja podjetje Veolia Transport Slovenija iz Maribora, izbrano na javnem razpisu in lokalna skupnost s šolskim kombijem. Učenci vozači lahko vozovnice uporabljajo tudi za prevoze izven šolskega voznega reda oz. za redne linije, razen učencev, ki se vozijo s šolskim kombijem.

Vozni red:

Relacija	Število otrok	V šolo	Domov
Sv. Ana – Bačkova – Froleh (Berič)	7	7.00	14.00

Sv. Ana – Bačkova (Senekovič) – Sv. Ana	6	7.15	14.15
Žice – Žitence – Dražen Vrh – Ledinek – Sv. Ana	36	7.00	14.00 – obratna smer
Žice – Ledinek – Trate – Lokavec – Rožengrunt – Sv. Ana	57	7.00	14.00 – obratna smer
Sveta Ana – Zg. Ščavnica – Ledinek – Žice	55	7.00	14.00

VARSTVO VOZAČEV

Po zaključku pouka se učenci po vseh šolskih obveznostih odpravijo na šolski avtobus (kombi), če je vozni red prilagojen zaključku njihovega dela oziroma se vključijo v varstvo vozačev (v jedilnici šole) in tam počakajo na varen odhod domov.

Seveda se lahko po pouku vključijo tudi v podaljšano bivanje ali v interesne dejavnosti oz. druge aktivnosti, ki sledijo pouku.

V primeru, da je otrok vključen v oddelek podaljšanega bivanja (OPB) in interesne dejavnosti oz. druge oblike vzgojno – izobraževalnega dela obveznega ali razširjenega programa, ki trajajo dlje kot varstvo vozačev (do odhoda avtobusa oz. kombija), morajo starši sami prevzeti otroka in poskrbeti za njegov odhod domov.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo učencev je sestavina razširjenega programa 9 - letne OŠ, tako kot podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami ter šola v naravi.

Šola organizira jutranje varstvo samo za učence 1. razreda v skladu z normativi, opredeljenimi v Pravilniku o normativih in standardih v osnovnih šolah (Ur. list št. 75/05) od 6.30 do 8.30 ure. Izjemoma lahko starši pripeljejo v jutranje varstvo otroka prej, kadar obratuje oddelek vrtca v šolskih prostorih. O tem se dogovorijo z vzgojiteljico Bernardo Potočnik.

G. DEŽURSTVO

Dežurstvo je organizirano zaradi uspešnejšega izvajanja pravil hišnega reda šole. Dežurstvo opravljajo dežurni učitelji, učenci in informatorka, zaposlena preko javnih del.

1. DEŽURSTVO UČITELJEV

V vsaki etaži (nadstropju) je dopoldne v času pouka v odmorih dežurni učitelj, ki ga določi pomočnica ravnatelja po določenem razporedu (učitelji, ki poučujejo v določeni etaži). Razpored dežurstev visi na vidnem mestu v vsaki etaži in v zbornici.

Učitelji opravljajo dežurstvo po letnem razporedu in so na dan dežurstva odgovorni za nadzor nad redom, disciplino, skrb za premoženje in za spoštovanje hišnega reda v sodelovanju z informatorko. V odmorih nadzorujejo kulturno menjavo učilnic, sprejemajo obiskovalce, posredujejo informacije in sporočajo o pedagoških posebnostih razrednikom, svetovalni službi in ravnatelju. Dežurni učitelj je odgovoren za vse nepravilnosti v času njegovega dežurstva. Ne glede na določila prejšnjega stavka so vsi učitelji odgovorni za red in disciplino med poukom in odmori, kadar take nepravilnosti zaznajo v določeni situaciji. V času malice ali kosila prisotni učitelji (razredniki) skrbijo za kulturno uživanje hrane in red. Informatorka je odgovorna za stranke in jih skrbno beleži v dnevnik. Centralna zgradba zavoda je v času pouka med 8.30 in 13.55 zaklenjena. Učenci lahko zgradbo med šolskimi obveznostmi zapustijo z ustreznim dokazilom, podpisanim s strani staršev ali učitelja.

2. DEŽURNI UČENCI V RAZREDU – reditelji

Reditelji predstavljajo obliko dežurstva v oddelčni skupnosti po razporedu razrednika.

Naloge reditelja so:

- skrbi za čisto tablo in urejenost učilnice,
- skrbi za pravilno ločevanje odpadkov v razredu,
- obvešča učitelja o manjkajočih učencih,
- skrbi za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja. Reditelj sodeluje pri delitvi malice za svoj razred in poskrbi za urejen prostor po malici.

3. 2. OBLIKE DELA

A. RAZISKOVALNE NALOGE

PODROČJE	RAZISKOVALNA NALOGA - NASLOV	ČAS	UČENCI	MENTOR
Psihologija	Po izboru učencev	Okt - maj	2 učenca	Mlekuž
Psihologija	Po izboru učencev	Okt - maj	Nadarjeni (2+1)	Cimerman-Petrovič
Geografija	Anina pot	okt.- maj	3 učenci po prijavi	Schirm Maul, Šnofl, Žumer
Slovenščina	Po izboru učencev	Okt - maj	2 učenca	Centner
Sociologija	Po izboru učencev	Okt.-maj	3 učenci (prednost učenci z DSP)	Slana

B. PROJEKTNO DELO - TIMSKO DELO RAZREDNA STOPNJA

RAZRED	VSEBINA	ČAS	SODELUJEJO	VODJA
5. a	Od prepira k strpnosti	vse leto	Mlekuž, Cimerman Petrovič, Merklin, Šnofl, Krajnc, Šijanec, Krempf, Martinšek	Novak
Lokavec - vsi	Dežela barv	Marec-april	Cimerman-Petrovič, Šijanec	Šijanec
1. – 9. razred	Otroški parlament : Moje mnenje o devetletki	vse leto	ravnatelj, Schirm Maul, Mlekuž	Cimerman-Petrovič
1. – 9. razred	Eko šola	vse leto	vsi učitelji	Mlekuž
1. – 9. razred	Armal za zdravo pitno vodo v slovenskih šolah	vse leto	učitelji razrednega pouka	B. Šmir Maul, K. Mlekuž
I. in II. Triada	Tehniški dan	po programu TD	učiteljice I. in II. triade	Rola-Bek

C. PROJEKTNO DELO - TIMSKO DELO PREDMETNA STOPNJA

RAZ.	VSEBINA	ČAS	SODELUJEJO	VODJA
1. – 9. razred	Otroški parlament: Moje mnenje o devetletki	Vse leto	ravnatelj, Schirm Maul, Mlekuž	Cimerman-Petrovič
1. – 9. razred	Eko šola	vse leto	vsi učitelji	Mlekuž
1. – 9. razred	Armal za zdravo pitno vodo v slovenskih šolah	Vse leto	A. Milošič, Cimerman – Petrovič, S. Schirm Maul	K. Mlekuž, B. Šmir Maul

D. PROJEKT Eko šola kot način življenja

Program Ekošola kot način življenja je mednarodni projekt Mednarodnega združenja za okoljevarstveno izobraževanje.

Ekošola je način življenja v šoli, ki gradi zdravo samopodobo posameznika, spoštljiv in dejavno odgovoren odnos do sočloveka, do okolja in do vsakega živega bitja. Ekošola daje učencem in učiteljem priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja se z izbiro zanimivih metod dela učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga usvojili pri pouku, v vsakdanjem življenju.

V projektu sodelujemo že deveto leto, z različnimi okoljskimi dejavnostmi je v projekt vključen tudi vrtec.

Cilji projekta Ekošola kot način življenja:

- Razvijanje čuta odgovornosti za ohranjanje čiste in zdrave narave in življenja v njej.
- Spodbujanje učencev k raziskovanju in razlaganju pojavov v okolju z vidika različnih perspektiv.
- Obogatitev pouka z vsebinami in aktivnostmi vezanimi na okoljsko tematiko.
- Izhajanje iz resničnih, okoljsko pomembnih aktivnosti v lastnem okolju in povezovanje s problemi širšega okolja.
- Ozaveščanje o pomenu zdrave prehrane in navajanje na zdrav način življenja.
- Razvijanje in krepitev dobrih medsebojnih odnosov.
- Razvijanje ustvarjalnosti, kritičnosti, samostojnosti, odgovornosti in strpnosti.
- Pozitiven odnos do narave postane način življenja učencev.

Teme in projekti v letošnjem šolskem letu: Voda kot vir življenja, Skrb za zdravo pitno vodo, Ločeno zbiranje odpadkov, Zdravo življenje, Ekologija medsebojnih odnosov, Zojini zeleni zemljevidi, Ekovoščilnice (PEC), Okolica šole kot učilnica.

Druge aktivnosti: ločeno zbiranje odpadkov v vseh enotah zavoda, zbiranje odpadnega papirja, zbiranje odpadnih tonerjev in kartuš, zbiranje kartonske embalaže Tetrapak in Slopak, čistilne akcije, Zelene straže, urejanje zeliščne in cvetlične gredice, eko bralna značka, ekodelavnice.

3. 3. DNEVI DEJAVNOSTI

- po predmetniku

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	5. r/ 8	7. r	8. r	9. r
KD	4	4	4	3	3	4	3	3	3
ND	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TD	3	3	3	4	4	/	4	4	4
ŠD	5	5	5	5	5	5	5	5	5
DA						3			
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

A. KULTURNI DNEVI

ZAP. ŠT.	VSEBINA	DATUM	RAZRED	VODJA
1.	Obisk gledališča, Tinka Šminka	8. november	I. triada, 4. in 5.(9) in Lokavec	M. Kokot in razredniki
	Obisk Matične knjižnice Lenart	23. november	5. r(8)	M. Kokot, razredničarki
2.	Filmska predstava, obisk pisatelja, proslave...	po urah	vsi	M. Kokot, razredniki
3.	Gledališka predstava v SNG Maribor: Trnuljčica	23. januar	5. r(8)	M. Kokot, razredniki
	Jelkovanje	22. december	1.a, 2.a+b, 3.a	J. Drozg-Slaček, Kocbek C. Emeršič, I. Lorenčič, J. Hauptman
	Gledališka predstava: Seviljski brivec	6. marec	7., 8., 9. r	M. Kokot, razredniki
4.	Plesne delavnice	13. junij	4. – 9. r in Lokavec	B. Mlakar

B. NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	1.	2.	3.
I. triada Lokavec VODJA	14. november Preventiva - nekajenje D. Krajnc	20. april Dan Zemlje Mlekuž, Šmirmaul	9. maj Hiše so različne D. Krajnc
1. a VODJA	14. november Preventiva - nekajenje Petra Cimerman Petrovič	20. april Dan Zemlje Mlekuž, Šmirmaul	marec Pri vrtnarju Drozg Slaček, Kocbek
2. a, b VODJA	14. november Preventiva - nekajenje Petra Cimerman Petrovič	20. april Dan Zemlje Mlekuž, Šmirmaul	junij Odpadki Lorenčič, Emeršič
3. a VODJA	14. november Preventiva - nekajenje Petra Cimerman Petrovič	januar Prehrana – skrb za zdravje	20. april Dan Zemlje Mlekuž, Šmirmaul

4. a	VODJA	21.september Prekmurje Vrbnjak	14. november Preventiva - nekajenje Cimerman,Vrbnjak	20. april Dan Zemlje Mlekuž, Šmirmaul
5.a	VODJA	21. september Prekmurje Merklin	14. november Preventiva -nekajenje Cimerman, Merklin	20. april Dan Zemlje Mlekuž, Šmirmaul
5. razred/8	VODJA	14. november Preventiva (nekajenje) Cimerman,razredniki	20. april Dan Zemlje Mlekuž, Šmirmaul	16. maj Botanični vrt Šmirmaul in razredniki
7. razred	VODJA	27. september Celinske vode Šmirmaul, Breznik	14. november Preventiva (nekajenje) Cimerman - Petrovičl	20. april Dan Zemlje Mlekuž, Šmirmaul
8. razred	VODJA	14. november Preventiva (nekajenje) Petra Cimerman Petrovič	20. april Dan Zemlje Mlekuž, Šmirmaul	14. maj Poklicna orientacija* Cimerman ,Šnofl
9. razred	VODJA	14. november Preventiva (nekajenje) Petra Cimerman Petrovič	12. december Poklicna orientacija* Cimerman, Šnofl	20. april Dan Zemlje Mlekuž, Šmirmaul

C. ŠPORTNI DNEVI

RAZ.		DATUM	VSEBINA	VODJA
VSI	1.	6. oktober	JESENSKI POHOD IN ORIENTACIJA	Peran, razredniki
VSI	2.	4. januar	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	Peran, razredniki
VSI	3.	14. februar	PLAVANJE IN ZIMSKE VSEBINE	Peran, razredniki
VSI	4.	24. april	ATLETSKI MNOGOBOJ	Peran, razredniki
VSI	5.	11. junij	ŠPORT IGRE Z ŽOGO	Peran, razredniki

D. DELOVNE AKCIJE

RAZRED	ZAP. ŠT.	ČAS	VSEBINA	VODJA
5. r/8	1.	6. december	Božično novoletne delavnice	Hauptman,Rola-Bek, Maruška Vekjet
	2.	17. februar	Izdelava pustnih mask	A. Krajnc,razredniki
	3.	12. marec	Dežela barv(čiščenje okolja	Cimerman, razredniki

E. TEHNIŠKI DNEVI

Tehniški dnevi				
Razred	1.TD	2. TD	3.TD	4.TD
1.a	Novoletne delavnice (6.12.2006) Jana Hauptman Jožica Drozg-Slaček Lidija kocbek	Pustovanje (17.2.2007) Alen Krajnc Jožica Drozg-Slaček Lidija kocbek	Raziskujemo, prelivamo (junij) Jožica Drozg-Slaček Lidija kocbek	/
2.a,b	Novoletne delavnice (6.12.2006) Jana Hauptman Ivanka Lorenčič Cvetka Emeršič	Pustovanje (17.2.2007) Alen Krajnc Ivanka Lorenčič Cvetka Emeršič	Čebelarjev dan (junij) Ivanka Lorenčič Cvetka Emeršič	/

3.a	Odpadki-papir (oktober) Jana Hauptman Irena Rola-Bek	Novoletne delavnice (6.12.2006) Jana Hauptman	Pustovanje (17.2.2007) Alen Krajnc Jana Hauptman	/
4.a	Astronomski dan (12.10.2006) Majda Vrbnjak	Novoletne delavnice (6.12.2006) Jana Hauptman, Majda Vrbnjak	Pustovanje (17.2.2007) Alen Krajnc Majda Vrbnjak	Zdrava prehrana (8.5.2007) Majda Vrbnjak
5.a/9	Astronomski dan (12.10.2006) Julijana Merklin	Novoletne delavnice (6.12.2006) Jana Hauptman Julijana Merklin	Pustovanje (17.2.2007) Alen Krajnc Julijana Merklin	Reka Ščavnica (23.4.2007) Julijana Merklin
7.a,b	Les-lastnosti in zgradba (29.9.2006) B. Šmirmaul, M. Breznik	Izdelava izdelka iz lesa in KIZ (26.10.2006) Majda Kokot, Aleš Milošič, Irena Rola-Bek	Novoletne delavnice (6.12.2006) Jana Hauptman, Irena Rola-Bek	Pustovanje (17.2.2007) Alen Krajnc
8.a	Novoletne delavnice (6.12.2006) Jana Hauptman, Irena Rola-Bek	Pustovanje (17.2.2007) Alen Krajnc	Papir in KIZ (29.3.2007) Majda Kokot Irena Rola-Bek Aleš Milošič	Tekstil in obutev (7.5.2007) Ana Šnofl
9.a,b	Benetke- značilnosti (8.9.2006) M. Bratina-Zorko M. Peran	Novoletne delavnice (6.12.2006) Jana Hauptman, Irena Rola-Bek	Pustovanje (17.2.2007) Alen Krajnc	Tekstil in obutev (14.6.2007) Ana Šnofl

3. 4. RAZŠIRJENI PROGRAM

A. ŠOLA V NARAVI

Šola bo organizirala tudi v tem šolskem letu del pouka za nekatere razrede v obliki šole v naravi. Organizacija šole v naravi zahteva veliko priprav, dodatne učitelje in večja finančna sredstva, vendar izkušnje kažejo, da je to koristna oblika vzgojno – izobraževalnega dela. Letos smo dobili v centru šolskih in občolskih dejavnosti (CŠOD) možnost izvedbe naravoslovnega tedna v Tolminu za 7. r in v domu Burja za 3.r./9 izvedbo plavalne šole. Po predstavitvi na uvodnem roditeljskem sestanku in dogovoru s starši se začno priprave vsaj tri mesece

pred odhodom. Starši, ki bi imeli težave s plačilom, se bodo obrnili na svetovalno službo, le – ta pa bo poskušala najti dodatne vire sredstev.

PREDVIDEN PLAN PO RAZREDIH

RAZRED	TEMA	ŠT. UČ.	ŠT. DNI	KRAJ	ČAS	VODJA
3. r	Plavalni tečaj (20 ur)	23	5	Lucija	oktober	razredniki
7.a, b	Naravoslovni teden	30	5	Tolmin	september	razredniki

Podrobnejši načrt razporeditve dela pošlje CŠOD mesec dni pred izvedbo.

B. INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola organizira te dejavnosti, da bi razvijala različne interese učencev. Obseg teh dejavnosti vsako leto določi z letnim delovnim načrtom. Izbor interesnih dejavnosti je prostovoljen. Posamezne interesne dejavnosti bodo vodili učitelji naše šole in zunanji sodelavci. Glede na število oddelkov imamo letos na razpolago 755 ur, kamor ni všteti pevski zbor, kolesarski krožek in interesne dejavnosti v devetletki, ki so sistemizirane ure za področje umetnosti in tehnike v II. in III triadi. Razmerje realizacije dosežemo z notranjo prerazporeditvijo.

ŠT.	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
1	DRAMSKO LUTKOVNA-1	D. KRAJNC
2	PEVSKI ZBOR 2. – 9.	ŠIJANEC
3	VESELA ŠOLA-1	BRATINA-ZORKO
4	Planinski - pohodniški PLANINCI	CIMERMAN, KOCBEK
5	KOŠARKA-1	PERAN
6	NOGOMET-1	PERAN
7	ČEBELARJI-1	LORENČIČ
8	CIRKUS	SLANA
9	RIBIČI-1	BREZNIK
10	MODELARJI-2	ROLA-BEK
11	OBLIKOVALNI KROŽEK-1	HAUPTMAN
12	NOVINARJI-0,5	KOKOT
13	HRANILNICA, MLADI GASILCI	MERKLIN
14	PRAVLJIČNI KROŽEK-1	EMERŠIČ
15	LUTKOVNE USTVARJALNICE-1	ŠNOFL
16	RAČUNALNIŠTVO-2, ŠAH-1	ALEŠ MILOŠIČ
17	NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	BRATINA-ZORKO
18	SLO - BRALNA ZNAČKA	RAZREDNIKI, KOKOT
19	MAŽORETKE	ŠNOFL
20	SOLO PETJE, VITIMINIKI	ŠIJANEC
21	DRAMSKI KROŽEK -1	CENTNER
22	NEMŠKI JEZIK	BRATINA
23	ODBOJKA(dekleta)	VEKJET
24	PLESNO RITMIČNA SEKCIJA	MOLEH
25	BORILNI ŠPORT	g. ROŽEC
26	FOLKLORNA SKUPINA	g. ROŠKAR

Učenci, ki si želijo pridobiti izpit za kolo z motorjem in so dosegli določeno starost, se prijavijo in obiskujejo tečaj, ki ga izvaja Avto šola, izberejo jo pa starši na prijavnici. Nato opravljajo izpit in si pridobijo ustrezno dovoljenje.

C. FAKULTATIVNI POUK

Obsega dejavnosti, s katerimi šola skuša zadovoljiti posebne interese otrok, staršev in okolja. Te dejavnosti se financirajo s prispevki staršev, občine in države. Učenci se vanj vključujejo prostovoljno.

Šola organizira fakultativno obliko pouka nemškega jezika za učence 2. triade, 4., 5.r in 5. razred osemletke. K fakultativnemu pouku se lahko vpišejo vsi učenci, ki kažejo za tako obliko dela interes in sposobnost. Fakultativni pouk vodijo učiteljice, zaposlene v zavodu. Učenci imajo možnost sodelovati tudi pri bralni znački. Ločeni so po stopnjah. Prav tako sodelujejo pri timskem in projektne delu v povezavi z drugimi predmeti.

D. TEČAJI

Obvezni plavalni tečaj – 3. razred devetletke. Delno ga financira MŠŠ. Občina Sveta Ana pa v razpoložljivem deležu občinskega proračuna - organizator in izvajalec je izbrani ponudnik preko centra CŠOD ali drugi najustreznejši ponudnik. Izvedba: aktivnosti vodi športni pedagog v šoli v naravi.

Aktivnosti v zvezi s kolesarskim izpitom za učence 5. razreda vodi Julijana Merklin s sodelovanjem sveta za vzgojo in preventivo v prometu. Izvedba: čez šolsko leto.

Plesni tečaj organiziramo za učence zaključnih razredov. Koordinator: razrednik.

E. TEKMOVANJA

Ker je financiranje šolskih tekmovanj precej nedorečeno in ni na voljo namenskih sredstev (razen s strani lokalne skupnosti, a ne dovolj), bomo v letošnjem šolskem letu prevoze otrok na tekmovanja v čim večji meri poskušali realizirati s pomočjo staršev in šolskega kombija. Načeloma se bomo udeležili tekmovanj po spodnji tabeli. Tekmovanja so za učence prostovoljna.

VRSTA TEMOVANJA	REALIZACIJA	MENTOR
ČEBELARSTVO	šolski koledar	Lorenčič
ŠAH	oktober	Milošič
KENGURU	marec	1. – 5. Sv. Ana., 1- 4. razred LOK
VESELA ŠOLA	-/-	Bratina-Zorko
CICI VESELA ŠOLA	april	1. triada, Kocbek
INDIVIDUALNI, KOLEKTIVNI ŠPORTI	šolski koledar	Peran
CANKARJEVO PRIZNANJE	-/-	Kokot, Bratina-Zorko
SREČANJE MLADIH TEHNIKOV	-/-	Rola-Bek,
VEGOVO PRIZNANJE	-/-	Breznik, Rola-Bek, Milošič
STEFANOVO PRIZNANJE	-/-	Rola-Bek, Breznik, Milošič
REVIJE PEVSKIH ZBOROV mpz, opz	-/-	Šijanec
SOLOPETJE	-/-	Šijanec
TUJI JEZIKI (ANGLEŠKI, NEMŠKI JEZIK)	-/-	Vekjet, Bratina - Zorko
ZGODOVINE - Turnerjevo	-/-	Schmirmaul
ZGODOVINSKO TEKMOVANJE	Febr., marec	Schmirmaul
PREGLOVO PRIZNANJE	-/-	Šmirmaul
NEMŠKA BZ	-/-	Bratina-Zorko
ANGLEŠKA BZ	-/-	Bradač, Krempf, Vekjet
BRALNA ZNAČKA – SLOVENSKI JEZIK	-/-	RS razredniki, M. Kokot
EKO BRALNA ZNAČKA	-/-	Kokot
PROTEUSOVO PRIZNANJE	Okt., dec.	Šmirmaul
OBLIKOVANJE SPLETNIH STRANI	april	Milošič
RAČUNANJE JE IGRA - RS	-/-	1., 2., 3., 4., 5. razred
REVIJA DRAMSKIH SKUPIN	marec	Centner

Šolska, občinska in regijska tekmovanja so izvedena v času, ki ga določi Zavod za šolstvo. Vse leto prihajajo ponudbe za sodelovanje na različnih natečajih. Sodelovali bomo na izbranih natečajih.

F. INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI

Razredniki in učitelji evidentirajo učence, ki imajo težave pri razumevanju in usvajanju snovi in potrebujejo še dodatno strokovno individualno pomoč. Tudi letos zaposluje strokovno delavko, mobilno pedagoginjo, ki nudi individualno pomoč učencem. Povezuje in usklajuje svoje delo z razredniki, svetovalno delavko in ravnateljem, del fonda ur pa bo namenjen delu z nadarjenimi učenci.

G. EKSKURZIJE V OKVIRU REDNEGA POUKA IN DNI DEJAVNOSTI

PODROČJE	RAZ.	VSEBINA – NAMEN	Št. ur	ČAS - KRAJ	PREVOZ	VODI - SPREMLJA
SPO	1. a,	Pohorje	10	25. maj	bus	Drozg-Slaček, Kocbek
SPO	3. a	Lj – živalski vrt, letališče	10	25. maj	bus	Hauptman
Narav. dan	4.a, 5. a	Prekmurje	8	21. september	bus	Vrbnjak, Merklin
	4.a,5.a	Ptuj, Moškanjci	8	25. maj	bus	Vrbnjak, Merklin
GEO, NAR	7. a, 7. b	Lipica, Škocijanske jame	11	25. maj	bus	Šmirmaul, Breznik
GEO	8.a	Gorenjska, Bled, Bohinj	11	25. maj	bus	Schirmmaul, Bradač
Naravosl. dan	5.a,b	Botanični vrt	6	16. maj	bus	Šmirmaul, razredniki
THV	5.a,b	Sladki vrh	3	januar	bus	Rola-Bek, Milošič, Vekjet
FIZ	9.a,b	Ljubljana-IJS	11	junij	bus	Rola-Bek,razredniki
SPD, SLO	5.a,b	Koroška	13	25. maj 2007	bus	Razredničarki + spremljevalec

Potovalni načrti, ki jih pripravijo razredniki, so priloga temu LDN.

H. KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST, UČBENIKI

KNJIŽNICA

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Na razpolago so leposlovne, strokovne in druge knjige za učence in učitelje ter revije in časopisi. V knjižnici so tudi ure knjižne in knjižnične vzgoje, imenovane KIZ – knjižnična informacijska znanja.

V naši knjižnici je trenutno evidentiranih slabih 7000 knjižnih enot. Nabavljamo tudi kasete, videokasete in CD - je. Naročeni smo na ca. 30 naslovov revij in časopisov, ki jih lahko učenci berejo v času obiska v knjižnici.

Tudi nabavo in plačilo mladinskega tiska učenci opravijo v knjižnici. Šolsko knjižnico vodi in ureja ga. Majda Kokot, pri tem ji pomaga ga. Milena Bradač.

Knjižnični red:

knjižnica je odprta v PON, TOR, SRE, ČET od 7.00 - 14.00 in v PET od 7.00 do 13.00, razen v času pouka knjižničarke. Učenec si lahko naenkrat izposodi največ 3 knjige, izposojevalni rok je 14 dni, ki se lahko podaljša še za 21 dni (ne velja za knjige domačega branja).

STROKOVNA KNJIŽNICA

V strokovni knjižnici knjige nabavljamo redno in po potrebi ter po ponudbi na tržišču. Knjižnica je v sestavi šolske knjižnice in zanjo skrbi knjižničarka.

UČBENIŠKI SKLAD

Šola izposoja učencem in učenkam veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori Ministrstva za šolstvo. Za izposojene knjige iz tega sklada se zaračuna obrabnina, ki ne sme biti višja od 1/3 maloprodajne cene kompleta novih učbenikov za posamezni razred. V prehodnem obdobju osemletke v devetletko za nekatere predmete osemletke ne nabavljamo novih knjig, zato se lahko zgodi, da učenci prejmejo tudi starejše knjige od treh let. V tem primeru je obrabnina določena s številom let

življenjske dobe knjige. Šola vsako leto najkasneje do konca meseca maja evidentira potrebe po izposojenih učbenikih in pravočasno nabavi nove učbenike.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister. Šolski učbeniški sklad vodi knjižničarka Majda Kokot.

Letos je prejelo učbenike iz učbeniškega sklada z obrabnino 1. triada: 55 učencev, 2. triada: 4. in 5. (9)in 5.(8): 85 učencev in 80 učencev od 7. do 9. razreda. V Lokavcu smo izposodili 8 kompletov. V tem šolskem letu ima regresirane učbenike 10 učencev, 5 učencev 100 %, 5 učencev 50 %. Na podružnici 1 učenec in 9 pri Svet Ani.

4. ZAVOD IN STARŠI

4. 1. GOVORILNE URE

Mesečne govorilne ure bodo praviloma vsak tretji četrtek v mesecu, in sicer za vse razrede od 15. do 17. ure. Govorilne ure imajo tudi nerazredniki, svetovalna služba in vrtec. V času govorilnih ur je na razpolago tudi ravnatelj.

1. govorilna ura – 19. oktober,
2. govorilna ura – 16. november,
3. govorilna ura – 21. december,
4. govorilna ura – 18. januar,
5. govorilna ura – 15. februar,
6. govorilna ura – 15. marec,
7. govorilna ura – 19. april,
8. govorilna ura – 17. maj,
9. govorilna ura – 7. junij.

Dopoldanska tedenska govorilna ura je določena po urniku in prilagojena urniku učitelja. Le – ta sporoči termin na 1. roditeljskem sestanku v septembru.

4. 2. RODITELJSKI SESTANKI

1. RODITELJSKI SESTANEK

Prvi skupni roditeljski sestanek – bo v četrtek, 21. septembra 2006, ob 15.30 uri s pričetkom v telovadnici na centralni šoli in ob 17. uri na podružnici Lokavec, odkoder bodo starši po uvodnem ravnateljevem delu odšli z razredniki v razrede. V sodelovanju s policijo bomo izvedli predavanja v vseh oddelkih petega razreda na temo Varnost v cestnem prometu in med vrstniško nasilje. Za vrtec bo sestanek v sredo, 20. septembra.

Vsebina: uvodni nagovor, kratek pregled dela in življenja šole skozi šolsko leto 2005/2006, Publikacija za šolsko leto 2006/07, novosti(spremembe zakonodaje, NPŽ, ocenjevalna obdobja, prometna varnost), razno, oddelčni roditeljski sestanki.

2. RODITELJSKI SESTANEK

Drugi roditeljski sestanek bodo razredniki izvedli po zaključku I. redovalnega obdobja oziroma po potrebi. Večina jih bo v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in razredniki pripravilo obravnavo tem za starše, ki se bodo nanašale na aktualno potrebo glede na razred. Tako bodo v prvi triadi izpostavili tekočo tematiko, v tretji triadi pa bodo posvetili tematiko predvsem pripravi na devetletko v 5. r 8, 9. razredi pa poklicni usmeritvi. Oddelčno problematiko, nasvete, pripombe in predloge pa bodo razredniki predelali po predavanjih ločeno po oddelkih.

3. RODITELJSKI SESTANEK

Tretji roditeljski sestanek bo namenjen predvsem pregledu dela čez šolsko leto, že prej pa se bodo nekateri posvetili pripravam na odhod v šolo v naravi tam, kjer bo organizirana in bo dovolj interesa, pripravi vate ter organizacijo in izvedbo strokovnih ekskurzij v šolskem letu.

Po potrebi lahko razredniki skličejo tudi več roditeljskih sestankov, kot je planirano v LDN šole.

4. 3. ODPRTE UČNE URE ZA STARŠE

Vsak učitelj po želji pripravi tako uro: Natančen opis in čas je opredeljen v LDN posameznika.

RAZ.	TEMA	DATUM in ČAS	UČITELJ
1.a	Izdelovanje skup. maske	februar	Drozg-Slaček, Kocbek
2.b	Razredna dekoracija	december	Emeršič
2.a	Razredna dekoracija	december	Lorenčič
3.a	Izdelava papirja	oktober	Hauptman
4.a, 5.a	Božično-novoletne delavnice	6.december	Vrbnjak, Merklin
4. LOK	Po svetu živijo različno	februar	Žumer
5.b/8	Matematika	januar	Rola-Bek
7.b	TJA: Animals (živali)	november	Centner
8. r	Svetovna verstva	december	Cimerman, Mlekuž
8. r	Geografija	Februar	S. Schmirmaul
OPB 3	Veseli december	december	Stepančič
OPB 2	Materinski praznik	marec	Šnofl,
5. a/8	Pohod po Anini poti	maj	Vekjet

4. 4. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

RAZRED	OBLIKE	DATUM	UČITELJ
1. a	Zaključna ekskurzija	25. maj	Drozg-Slaček, Kocbek
2.b	Strokovna ekskurzija	maj	Emeršič
2.a	Strokovna ekskurzija	maj	Lorenčič
3.a	Jesenski piknik	oktober	Hauptman
4.a, 5.a	Jesenski piknik	13. oktober	Vrbnjak, Merklin
5. a	Delavnice Od prepira k strpnosti	november, februar (ali po dogovoru), maj	Strokovna skupina za inovacijski projekt
5.a,b/8	Jesenski piknik Delavnice za starše	13.oktober december	Schmirmaul,razredniki Rola-Bek, Vekjet
7.a	Jesenski piknik Športno popoldne	13. oktober maj, junij	Šmirmaul
7.b	Jesenski piknik Športno popoldne	13. oktober maj, junij	Breznik
8.a	Jesenski piknik Športno srečanje starši - učenci	16. oktober Maj 2007	Schmirmaul
9.a	Jesenski piknik Valeta	oktober 8. junij	Mihael Peran
9.b	Jesenski piknik Valeta	oktober 8. junij	Bratina- Zorko

4. 5. REKREATIVNI POPOLDAN ZA STARŠE

Od 1. do 9. razreda se lahko razredniki dogovorijo tudi za obliko rekreacije s starši in učenci. Pripravijo in vodijo ga s sodelovanjem g. Mihaela Perana, športnega pedagoga.

4. 6. SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja. Deluje v skladu s svojo nalogo, ki je opredeljena v šolski zakonodaji. Člani so predstavniki staršev, izbrani na roditeljskih sestankih septembra. Izvolijo predsednika in namestnika. Sestanki sveta, vodeni po poslovniku, bodo predvidoma:

September 2006: seznanitev z vsebino LDN zavoda ter njegovih prilog, ki zajemajo aktualnosti v zvezi s šolskim letom ter cene prehrane za šolsko leto 2006/2007 oz. cene programa v vrtcu, pobude in predlogi.

Februar 2006: učno-vzgojno delo v šoli in vrtcu, aktualna problematika, predlogi, mnenja.

Junij 2006: poročilo o učno-vzgojnem delu in uspehih v šolskem letu 2006/2007, predlogi in nasveti za naslednje šolsko leto, pričetki soustvarjanja LDN za naslednje šolsko leto.

5. ŠOLA IN UČENCI

5. 1. ODDELČNE SKUPNOSTI

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih prve, druge in tretje triade in predmetni stopnji osemletne šole. Za delo z oddelčno skupnostjo (razredno skupnostjo) ima razrednik na voljo eno ali dve uri tedensko, kamor spada vodenje dokumentacije in drugih zapisov v zvezi z oddelkom, tudi sestajanje na sestankih in reševanje problemov, kar je opredeljeno tudi v vzgojnem načrtu oddelka (od 4. razreda dalje). Na začetku leta je bil pripravljen program dela, ki bo izvajan skozi vse leto. Učitelj usmerja in vzpodbuja delo učencev. Programi so konkretni in delo je razporejeno po mesecih, kar je razvidno tudi iz prilog vzgojnih načrtov oddelkov. Spremljanje dela je sprotno, in sicer ob koncu meseca, ko pregledajo opravljeno delo, ga ocenijo in si ogledajo program dela za naslednji mesec. Vanj vnašajo aktualnosti. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo tudi oglasne deske. Opravljeni sestanki in vsebina morajo biti sproti zabeleženi v dnevniku dela (RU).

Oddelčne skupnosti vodijo razredniki in izvoljeni predstavniki učencev s strani oddelka. V tem šolskem letu bomo v sodelovanju s policijo nadaljevali projekt Zberi pogum in povej za oddelčne skupnosti v okviru razrednih ur, ki tega niso realizirale v preteklem šolskem letu.

5. 2. ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti na področju programa pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in Svet zavoda na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje Skupnosti učencev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ Skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli Skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor Skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet zavoda vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu. Tema letošnjega otroškega parlamenta v okviru celotne Slovenije je **Moje mnenje o devetletki**. Delo z učenci bo potekalo v obliki delavnic, okrogle miza ZA in PROTI in likovnega natečaja.

6. ZDRAVSTVENO VARSTVO

6. 1. ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

Sistematski in redni pregledi učencev bodo po razporedu Zdravstvenega doma Lenart, Šolskega dispanzerja in Cepilnega centra. Za učence so organizirani sistematični pregledi ter cepljenja, med drugim se opravi tudi slušni pregled pri mlajših učencih. Prav tako so opravljeni sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Zobozdravstveno preventivo opravlja ga. Branka Grah s sodelavkami.

6. 2. HIGIENSKI ZDRAVSTVENI UKREP

- a) Na sestankih oddelčnih skupnosti je dolžnost vseh pedagoških delavcev, da nenehno skrbijo in navajajo učence na higieno, predvsem pri prehranjevanju in uporabi sanitarij.
- b) Razredniki in učitelji skušajo z navodili v zvezi s prinašanjem obveznih učbenikov, delovnih zvezkov in učnih pripomočkov znižati težo šolske torbe. Torba mora biti med poukom na primernem mestu v šolski klopi in ne na tleh.
- c) Redno je treba nadzorovati čistočo učencev, tudi z osebnim pregledom rok, nog, uporaba šolskih copat idr...
- d) V šolski kuhinji in jedilnici izvajamo poostrene ukrepe glede higiene, vse pa nadzira sanitarna inšpekcija.
- e) Kuharice opravijo obvezne zdravniške preglede, prav tako ostalo tehnično administrativno osebje, ostali delavci po novi šolski zakonodaji vsaka tri leta.
- f) Minuta za zdravje je sestavni del učnih ur. Ko postanejo učenci utrujeni, izvajajo razgibalne vaje ob odprtih oknih.

6. 3. ZDRAVSTVENA VZGOJA

Opredeljena je v učnih načrtih predmetov in vzgojnih načrtih oddelkov. Učitelji jo izvajajo povezano z ostalimi učnimi vsebinami. Programi zdravstvene vzgoje so priloženi LDN učiteljev. V okviru projekta Eko šola izvajamo še dodatne dejavnosti.

6. 4. REŠEVANJE SOCIALNIH PROBLEMOV

Osnovne socialne probleme učencev rešujemo v okviru oddelčnih skupnosti preko razrednikov in ustreznih socialnih služb. Po potrebi se povezujemo tudi s komisijo za socialne probleme na občini Sv. Ana, zelo uspešno pa se povezujemo z območno organizacijo RK Lenart.

Pri reševanju socialnih problemov, ki nastajajo med letom zaradi bolezni ali smrti staršev, izgubo dela enega ali obeh staršev in drugih ogroženosti, se bomo povezovali tudi z delovnimi organizacijami, kjer so starši zaposleni. Težje socialne probleme rešujemo skupno s centrom za socialno delo.

Ministrstvo za šolstvo in šport namenja tudi letos obsežnejše regresiranje šolske prehrane. Sredstva bodo dodeljena na podlagi sprejetih kriterijev s strani Sveta zavoda na podlagi Pravilnika o subvencioniranju šolske prehrane. Svet zavoda je sprejel kriterije za dodelitev sredstev na podlagi predhodnega mnenja Sveta staršev. Tako lahko učenec prejema subvencijo samo za zajtrk, malico ali kosilo, lahko pa tudi za dva ali celo vse tri obroke, če tako odloči komisija, imenovana s strani ravnatelja.

Za pravilno in pravično določitev učencev, ki naj bi bili deležni subvencije za prehrano (malice, kosila ali obojega), je imenovana komisija v sestavi : Julijana Merklin, Sonja Schmirmaul, Petra Cimerman, Darinka Krajnc in Božena Šmirmaul.

Starši evidentiranega učenca sprejmejo vprašalnik in predložijo šoli zahtevana potrdila (odločbo o otroškem dodatku, dohodnini).

Komisija na seji v mesecu septembru določi upravičence do brezplačne prehrane in subvencije na podlagi Pravilnika o subvencioniranju šolske prehrane, katerega podrobnejše kriterije o dodelitvi sredstev je sprejel Svet zavoda na junijski seji 2004. Ista komisija odloča o subvencioniranju sredstev za šolo v naravi na podlagi Pravilnika o financiranju šole v naravi, ki je bil sprejet s podrobnejšimi kriteriji o dodelitvi sredstev na junijski seji Sveta zavoda 2004.

6. 5. PREHRANA

Zavod se trudi, da vzdržuje ritem in vrednost ustrezne prehrane. Vodja prehrane skupaj s kuharicami in po nasvetih s seminarjev in posredovanimi jedilniki skrbi za pravilno sestavljene jedilnike in higiensko ustrezno pripravo hrane (vzdržuje notranji nadzor nad vsemi »control points« HACCP sistema). Poudarek je na tem, da je sadje ali zelenjava zastopana pri vsakem obroku. V letošnjem letu je naš namen posodobiti jedilnike, ki bi naj ustrezali novim smernicam v prehranjevanju.

Vodja (organizator) šolske prehrane je ga. Božena Šmirmaul, sicer učiteljica BI - KE. Učitelji so prisotni pri razdeljevanju hrane in skrbijo, da učenci uživajo hrano kulturno v ustreznih higienskih pogojih in si tako pridobivajo zdrave prehranske navade.

Vse leto si bomo prizadevali, da bomo izboljšali pogoje dela v kuhinji in opremljenost kuhinje. Stroške prehrane morajo starši poravnati do roka, označenega na položnici, sicer prijava praviloma za naslednji mesec ni možna. Računovodkinja redno preverja plačevanje, vendar morajo otroci po potrebi predložiti tudi potrdilo o vplačilu (položnico). Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, opozorimo, da pravočasno obvestijo razrednika, vzgojiteljico in pedagoginjo. Prehrano lahko starši odjavijo po telefonu. Odjava kosila ali malice se zaradi naročila pri dobaviteljih upošteva po treh strnjenih dnevih odsotnosti.

Žal, imamo vsako leto več problemov s plačevanjem obveznosti s strani staršev. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo s starši sklenili pogodbo, ki bo urejevala obveznosti plačevanja s strani staršev. V primeru nerednega plačevanja bodo neplačniki obravnavani pred ustrezno sodniško službo z možnostjo izterjave dolgov.

7. ZAVOD DANES IN JUTRI

7. 1. OKOLIŠ IN DEMOGRAFSKI PODATKI

V šolskem okolišu živi ca. 2200 prebivalcev, največja oddaljenost od šole je ca. 10km. Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi OŠ Sveta Ana s strani ustanovitelja Občine Sveta Ana.

Šolski okoliš obsega območja: Froleh, Zg. Ščavnica, Sv. Ana, Ledinek, Žice, Zg. Ročica, Dražen Vrh - del, Kremberk, Krivi Vrh, Zg. Bačkova, Lokavec, Rožengrunt, šolo pa obiskujejo tudi učenci iz sosednjih okolišev. V vrtec so vpisani tudi otroci iz sosednjih lokalnih skupnosti.

7. 2. PROSTORSKI POGOJI

Šolska zgradba centralne šole je stara 32 let. Prostora je z ureditvijo kletnih prostorov v improvizirane učilnice pogojno dovolj in šola je tako prostorsko prav tako pogojno primerna za devetletko, ki jo izvajamo že peto leto. Nimamo garderobe, kjer bi lahko učenci organizirano hranili oblačila in obuvala po prihodu v šolo, niti ne avle, kjer bi se lahko učenci zbirali na toplem tik pred poukom. Tako le vozačem omogočimo, da se pred poukom pod nadzorom učitelja zberejo v jedilnici. Šolska notranja površina je 2383 m². Imamo 14 učilnic in dve improvizirani učilnici, jedilnico. V bivši zbornici in kabinetu domuje oddelek vrtca. Dva manjša prostora koristimo za izvajanje DSP in nivojskega pouka. Imamo pa nekaj zelene površine, ki služi predvsem oddelku podaljšanega bivanja in učencem razrednega pouka. Športno igrišče je asfaltirano. Učencem pred šolo je na razpolago le dohodna prometna pot (kjer se odvija tudi javni promet), vendar ni varna in primerna za zadrževanje otrok. Zgradba v Lokavcu je potrebna korenite prenove, ustreznost prostorov je zadovoljiva. Vrtec Sveta Ana je primerno vzdrževan, vendar potreben dozidave igralnice za najmanj en oddelek.

7. 3. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Pomembne so predvsem redne investicije in investicijsko vzdrževanje šole, prav tako pa ohranjanje nivoja vzdrževanja in investicij v novi del zgradbe v mansardi, ki so bila dokončana septembra 2004.

Nujno je potrebno:

- usposobiti razglasno postajo, kovinske ognjevarne omare idr.),
- mansardni del zgradbe je potrebno klimatizirati v celoti razen hodnika. Z razpoložljivimi sredstvi nam je to uspelo le deloma, nabavili smo klima naprave. Montaža znese cca. 700.000,00 sit.
- nabaviti garderobne omare po hodnikih za celotno šolo, razen mansarde, ki je te omare dobila z ureditvijo mansarde – ostali del šole razpolaga z garderobnimi stenami, kar ni v skladu s protipožarnimi standardi,
- sanirati fasado šole,
- zamenjati obstoječo razsvetljavo s fluorescentnimi svetilkami (tam, kjer še ni),
- sanacije so potrebna okna po vsej zgradbi, razen v mansardi, saj ob močnejšem nalivu voda prodira na hodnike, razrede in stopnišča, pozimi pa odteka dragoceni vir toplote in s tem draži ogrevanje,
- sanirati kuhinjo v smislu posodobitve opreme v skladu s HACCP sistemom,
- dotrajano plinsko postajo in cev za dotok plina v kuhinjo je potrebno zapečatiti in postaviti novo instalacijo,
- v kletnem delu zgradbe na vzhodni strani zgradbe bi bilo potrebno montirati zaščitno kovinsko mrežo z zunanje strani,
- menjati parket v telovadnici (neprimeren in nevaren za realizacijo pouka športne vzgoje in ostalih aktivnosti) in jo z dozidavo združiti s centralno zgradbo s postavitvijo zložljive tribune in sanirati stropna svetila. Zamenjati bi bilo potrebno tudi strešno kritino, ki je iz spornih azbestnih plošč,
- dograditi na južni strani sprejemni prostor (avlo) za učence in dograditi garderobo (dvoetažna varianta),

- ob posegu v zunanji prostor na vzhodni strani šole za potrebe gradnje t.i. spodnjega igrišča je potrebno postaviti primerno ograjo, saj obstaja možnost zdrsa in padca po strmem pobočju,
- popolnoma zamenjati pohištvo in urediti učilnico za tehnično vzgojo ter tehniko in tehnologijo, ki je popolnoma dotrajana,
- nadomestiti dotrajano pohištvo v nekaterih učilnicah, predvsem pa v učilnici GVZ,
- dokončno opremiti vse učilnice s TV sprejemniki in ostalimi AVS sredstvi,
- menjava vrat učilnic z okvirji v starem delu šole, saj so vsa dotrajana,
- urediti slačilnice in sanitarije pred telovadnico,
- ureditev prostora ob šoli in igral za rekreacijo učencev,
- zamenjava dotrajanih zelenih talnih oblog na hodnikih v starem delu šole ter začasno namestiti garderobne protipožarne omare za shranjevanje oblačil in obuval učencev,
- namestiti na stene mehke obloge v telovadnici,
- realizacija zunanjega terarija pred vhodom v telovadnico,
- del zelenega otoka pred šolo preurediti v krožišče za avtobusni in ostali promet,
- nujna dela enot vrtca in podružnične šole so v LDN obeh.

7. 4. OPREMLJENOST ZAVODA

Opremljenost šole je mejno zadovoljiva. Šolski inventar je dokaj »izčrpan«. Kar nekaj učilnic je potrebno opremiti z novim pohištvom, podobno velja za prostore vrtca. Opremljenost z učno tehnologijo je primerna in bi se z rednimi nabavami izboljšala. Preko programa RO in pomoči občine bomo dobili še dodatne računalnike. Še vnaprej bo potrebno primerno vzdrževati vzpostavljeno in usposobljeno računalniško mrežo za celotno zgradbo. Na podlagi tega bo treba pripraviti dolgoročni finančni načrt, s katerim bi v prihodnosti planirali sredstva za nujno vzdrževanje omrežja in informacijske tehnologije na ustreznem nivoju. Posebno in zelo finančno obremenjujoče je kupovanje knjig za knjižni fond, ki ga je potrebno nenehno posodabljanje z novostmi na knjižnem trgu. Skromna namenska sredstva nam zagotavlja občinski proračun za nabavo približno 25 knjižnih enot letno.

7. 5. NABAVE V ŠOLSKEM LETU 2006/2007

- splošno opremljanje z didaktičnimi materiali in AVS sredstvi po potrebi in zmožnostih,
- dopolnjevanje strokovne literature,
- nabave knjižnih enot za šolsko knjižnico,
- zamenjava običajnih kasetofonov s kasetofoni s CD-jem,
- omare v učilnici GV.

8. DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

8. 1. SVET ZAVODA – PROGRAM

Svet zavoda deluje v skladu z zakonom o OŠ in odlokom o ustanovitvi občine Sveta Ana. Svet šteje 11 članov. Novi svet zavoda je bil izvoljen v mesecu marcu 2005 in ima mandat 4 leta, do marca 2009.

Sestava:

- predstavniki ustanovitelja: Cvetka Kraner, Irena Golob, Silvo Slaček
- predstavniki šole: Irena Rola - Bek (predsednica) ter Mihael Peran, Bernarda Potočnik, Marija Žurman in Lidija Kocbek kot ostali predstavniki zavoda,
- predstavniki staršev: Franc Ruhitel (centralna šola), Milan Rajter (vrtec Sv. Ana), Marija Kraner (Lokavec/šola in vrtec),

Sestanki Sveta zavoda bodo predvidoma:

September 2006

- potrditev poročila o realizaciji LDN za leto 2005/2006,
- obravnava in sprejem LDN zavoda za šolsko leto 2006/2007,
- sprejem cen za prehrano, najemnine za telovadnico,
- obravnava in potrditev finančnega poročila za obdobje januar – junij 2006
- pobude, predlogi, nasveti,
- ocena delovne uspešnosti ravnatelja,
- drugo.

Februar 2007

- poročilo ravnatelja o vzgojno - izobraževalnem delu šole in vrtca in problemih,
- poročilo o inventuri 2006,
- poslovno poročilo zavoda za leto 2006,
- pobude in vprašanja,
- drugo.

Junij 2007

- poročilo ravnatelja o vzgojno- izobraževalnem delu šole in vrtca in uspehih v šolskem letu 2006/2007,
- aktualna problematika,
- predlogi in nasveti za pripravo LDN za šolsko leto 2007/2008.

Izven teh terminov se bo svet sestajal po potrebi.

8. 2. DELO RAVNATELJA

Okvirne naloge so opredeljene v 49. členu ZOFVI (Uradni list RS, št. 98/2005 – uradno prečiščeno besedilo): Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega zavoda oziroma šole in vrtca pri šoli je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,

- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Če se javni vrtec oziroma šola oblikuje kot organizacijska enota, opravlja ravnatelj funkcijo pedagoškega vodje organizacijske enote. Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole.

8. 3. DELO POMOČNIKA RAVNATELJA in PEDAGOŠKO VODENJE VRTCA

A) V javnem vrtcu oziroma šoli ravnatelj lahko imenuje pomočnika, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju nalog. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga zastopa v njegovi odsotnosti. Med ostalimi nalogami skrbi predvsem za:

- izdelavo urnika,
- organizacijo in evidenco nadomeščanj odsotnih učiteljev,
- organizacijo dela snažilk,
- razporejanje letnega dopusta,
- organizacijo šolskih prevozov učencev vozačev,
- organizacijo prevozov ob dnevih dejavnosti in strokovnih ekskurzijah,
- organizacijo varstva vozačev in varstvo učencev, ki čakajo na pouk,
- organizacijo dežurstva učiteljev med odmori,
- smiselno koordinacijo opredeljenih nalog s podružnično šolo in enotami vrtca,
- evidenco neopravljenega pedagoškega dela (odpadle ure zaradi drugih obveznosti učencev, kot so: strokovne ekskurzije, nacionalni preizkusi znanja, zdravniški pregledi, informativni dnevi, testiranja za poklicno usmerjanje, tekmovanje, prireditve idr. v skladu z LDN,
- vodi postopke v zvezi z inventuro OS, DI in terjatev finančnih sredstev in obveznosti,
- v primeru odsotnosti ravnatelja skrbi za nemoten potek dela in življenja šole.

B) V skladu s 6. členom Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS št.: 82/2005) ravnatelj imenuje in pisno pooblasti za dela in naloge pedagoškega vodjo vrtca pri šoli, ki skrbi predvsem za naslednje:

- pedagoško vodi delo vrtca,
- redno sklicuje vzgojiteljske konference in jih vodi,
- predlaga ravnatelju zavoda program razvoja enote vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- pripravi in predlaga Letni delovni načrt vrtca,
- z administrativno in svetovalno službo usklajuje in izmenjuje podatke, pomembne za nemoteno delovanje vrtca,
- sodeluje pri pripravi publikacije,
- predlaga hišni red vrtca in poskrbi za nadzor pri izvajanju,
- obvešča starše o delu vrtca,
- skrbi za nemoteno izvajanje vzgojno – varstvenega dela,
- skliče 1. roditeljski sestanek enote in ga vodi,
- predlaga investicije in investicijska vzdrževanja enote,
- ravnatelju predloži poročilo o realizaciji LDN vrtca,
- skrbi za sodelovanje vrtca s temeljno organizacijsko enoto, opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

8. 4. PROGRAM IN DELO UČITELJSKEGA ZBORA TER VZGOJITELJSKEGA ZBORA

A. OSNOVNE NALOGE:

- organizira vzgojno-izobraževalno delo,
- strokovno izvaja vzgojno-izobraževalno delo,
- se redno sestaja na konferencah, delovnih sestankih ter aktivih v šoli in področnih aktivih, timih idr...
- uresničuje cilje zavoda, ki so določeni z učnimi in vzgojnimi načrti, predpisi in LDN.

B. NALOGE VSAKEGA STROKOVNEGA DELAVCA:

- s polno odgovornostjo opravlja naloge, ki so mu določene za njegovo delovno področje,
- na osnovi Zakona o OŠ pripravi za predmete, ki jih poučuje in za drugo delo, letni delovni načrt in dnevne priprave oz. na osnovi Zakona o vrtcih pripravo na VIZ oz. vzgojno delo,
- na delovno mesto prihaja 15 minut pred pričetkom pouka oziroma dela,
- dežura po določenem vrstnem redu,
- uresničuje naloge iz svojega LDN (dopolnilni pouk, dodatni pouk, interesne dejavnosti, nadstandardni program obogatitvene in dodatne dejavnosti ter ostalo),
- opravi delo kot razrednik oziroma vodja oddelka: redno izpolni dokumentacijo oddelka – skupine, pripravi odprto učno uro, hospitacijsko uro, oddelčno konferenco, roditeljske sestanke, govorilne ure, razredne ure idr.

V skladu z LDN:

- sodeluje s strokovnimi organi na šoli,
- opravi dodatno delo po zadolžitvi ravnatelja (nadomeščanje),
- skrbi za urejenost učilnic, igralnic oz. drugih prostorov zavoda, šole in vrtca kot celote,
- sodeluje z drugimi izobraževalnimi institucijami in prevzame določena mentorstva,
- organizira t.i. pogovorne ure za učence najmanj enkrat tedensko,
- organizira in vodi naravoslovne, kulturne, tehniške in športne dneve ter ostale aktivnosti, tesno povezane z ViZ delom (šola v naravi, tabori, športne urice v vrtcu idr.)
- aktivno sodeluje v projektih in timskem delu,
- organizira in usmerja skupnost učencev oddelka,
- opravlja vsa administrativna dela: pedagoške in druge dokumentacije.

C. AKTIVI NA RAZREDNI IN PREDMETNI STOPNJI

VRSTA AKTIVA	UDELEŽENCI	VODJA
AKTIV 1. TRIADE	učitelji od 1. do 3. razreda	Emeršič
AKTIV 2. TRIADE	učitelji od 4. do 5. razreda	Merklin
AKTIV 3. TRIADE	Učitelji od 7. do 9. razreda	Šmirmaul
AKTIV UČITELJEV ŠVZ-vertikala	vsi učitelji	Peran
AKTIV UČITELJEV SLO-vertikala	vsi učitelji	Bratina-Zorko
AKTIV UČITELJEV MAT-vertikala	vsi učitelji	Rola-Bek
AKTIV TJN, TJA-vertikala	učitelji 2. in 3. triade	Bradač
AKTIV UČITELJEV TEHNIKE-vertikala	učitelji 2. in 3. triade	Milošič
AKTIV UČITELJEV GLASBE-vertikala	učitelji 1., 2. in 3. triade	Šijanec
AKTIV UČITELJEV LVZ-vertikala	učitelji 1., 2. in 3. triade	A. Krajnc
AKTIV DRU predmetov-vertikala	2. triada, 3. triada	Vrbnjak
AKTIV NAR predmetov-vertikala	1., 2. triada, 3. triada	Šmirmaul
AKTIV OPB	učitelji OPB	Stepančič
AKTIV DSP	izvajalci DSP	Mlekuž
VZGOJITELJSKI AKTIV	delavke vrtca	M. Potočnik

Vodje aktivov pripravijo program dela, ki je priloga temu LDN. Znotraj aktivov vodje sklicujejo tudi sestanke za potrebe usklajevanj pri dogovorjenih oblikah diferenciacije in takrat, ko sicer ni smiselno sklicevati celotnega aktiva. Za vsak aktiv se vodi zapisnik, ki ga vodja obvezno odda ravnatelju. Aktivni so namenjeni tudi usklajevanju pisnega ocenjevanja znanja, aktivnostih ob tekmovanjih idr...

D. LETNI PLAN KONFERENC UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA:

- otvoritvena konferenca pedagoškega in dela vzgojiteljskega zbora za šolsko leto 2006/2007 bo 25. avgusta, kjer bodo izvedene tudi zadnje priprave na novo šolsko leto (LDN učiteljev, šole in vrtca, usklajevanja aktivov, med predmetno usklajevanje in drugo),
- ostale konference bodo praviloma v zadnjem tednu v mesecu organizacijsko ob najprimernejši uri tako, da bodo lahko prisotni vsi strokovni delavci glede na delovni čas. Redovalni konferenci bosta izvedeni v sklopu rednih, razen za učence zaključnega razreda. Konference so obvezne za vse strokovne delavce.
- vzgojiteljske konference bodo vsak drugi mesec z vmesnimi delovnimi sestanki po potrebi (uskladitev z vodjo vrtca in vodjo podružnice vrtca). Učiteljske konference (šola) in vzgojiteljske konference (vrtec) bodo praviloma ločene, po potrebi tudi združene.
- ZAKLJUČNA KONFERENCA - junij 2006.

E. PREDAVANJA NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH

NOTRANJE STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE – predavatelji so strokovni delavci šole / lahko tudi v sodelovanju z zunanjimi. Teme: seznanitev z novostmi s seminarjev in drugih oblik izobraževanja, delovnih sestankov, aktualne teme iz periodične in druge strokovne literature in spremembe zakonodaje.

TEMA	IZVEDBA - ČAS	PREDAVATELJ
Spremembe zakonodaje v š.l. 2006/2007	Uvodna konferenca	Mlakar Boris
Uporaba šolskega portala	oktober	A. Milošič
Vedenjsko kognitivna metoda branja	november	K. Mlekuž, P. Cimerman

F. PREDAVANJA NA POSEBNIH DNEVIH IZOBRAŽEVANJA - NOTRANJE STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

– predavatelji strokovni delavci Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše iz Maribora ali drugo:

TEMA	IZVEDBA - ČAS	PREDAVATELJ
Ljudsko izročilo	Februar	ALFABET d.o.o.
Akcijsko načrtovanje	November	mag. Feliks Jakopec

G. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

V okviru nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja v šolskem letu 2006 – 2007 bomo organizirali in izvedli tridnevni izobraževalni paket v medobčinskem okviru aktiva občin Sveta Ana, Cerkljenjak, Lenart in Benedikt. Izvajalci so multiplikatorji, usposobljeni s strani ZRSS. Po potrebi bodo organizirane tematske konference s sodelovanjem drugega zavoda. Med zimskimi počitnicami bomo v našo sredino povabili mag. Feliksa Jakopca. Tema predavanja bo dogovorjena v 1. redovalnem obdobju. V veljavi je PRAVILNIK o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Ur.l. RS, št. 64/2004), na podlagi katerega bodo izvedena izobraževanja za vse delavce v okviru finančnih zmožnosti. Prednost pred ostalimi imajo programi, vezani na prenovo šolstva. Ostali delavci bodo napoteni na izobraževanja sproti.

Strokovni delavci v času zadnje faze prenove posvečajo veliko pozornosti študijskim srečanjem v okviru študijskih središč, nekaterim je v času prenove taka oblika izobraževanja glavna pridobivanja novih znanj in vpogleda v elemente uspešne prakse. Nekateri delavci se bodo dogovarjali o možnosti za izobraževanje sproti z ravnateljem. Okvirni plan izobraževanja je v naslednji tabeli:

Strokovni delavec	Vsebina izobraževanja	Trajanje	Realizacija
S. Schmirmaul	3 štud. skupine	3 dni	
S. Schmirmaul	Južna Dalmacija...	8 dni	
Mira Bratina Zorko	3. študijska središča	3dni	
Mira Bratina Zorko	VŠ delavnica	1 dan	
Mira Bratina Zorko	IKT - TIN	1dan (sob.)	
Majda Kokot	3+ 3 štud. skupine	3+ 3 dnevi	
Marija Breznik	3 štud. skupine	3 dni	
	Uporaba EUG pri mat	2 dni	
Majda Vrbnjak	3 študijske skupine	3 dni	
	ljudsko izročilo	2 dni	
Julijana Merklin	3 študijske skupine	3 dni	
	ljudsko izročilo	2 dni	
Ana Šnofl	3 študijske skupine	3 dni	
	Ljudsko izročilo	2 dni	
Ivanka Lorenčič	3 študijske skupine	3 dni	
	Ljudsko izročilo	2 dni	
Kristina Stepančič	3 študijske skupine	3 dni	
	Ljudsko izročilo	2 dni	
Jana Hauptman	3. študijske skupine	3 dni	
	Ljudsko izročilo	2 dni	
Aleš Milošič	3 + 3 štud. skupine	3 dni	
	Uporaba EUG pri mat	2 dni	

Milena Bradač	3 štud. skupine	3 dni	
Božena Šmirmaul	3 + 3 štud. skupine prehrana	6 dni	
Irena.Rola-Bek	3 krat 3 študijske skupine (MAT, FIZ, TIT) Ljudsko izročilo	9dni 2dni	
Urška Slana	3 študijske skupine Priprava na strokovni izpit	3 dnevi	
Lidija Kocbek	3 študijske skupine Ljudsko izročilo Gibalno ovirani otroci	3 dni 2 dni ?	
Simona Centner	3 + 3 študijske skupine (SLO, TJA)	6 dni	
Maruška Vekjet	3 + 3 študijske skupine TJA, TIN	6 dni	
Jožica Drozg Slaček	3 študijske skupine Ljudsko izročilo Gibalno ovirani otroci	3 dni 2 dni ?	
Cvetka Emeršič	3 študijske skupine Ljudsko izročilo	3 dni 2 dni	
Mihel Peran	3 študijske skupine Strokovno srečanje športnih pedagogov Ljudsko izročilo	3 dni 3 dni 2 dni	
Ksenija Mlekuž	3 študijske skupine <i>po dogovoru</i>	3 dni 2 dni	
Aleksander Šijanec	Ljudsko izročilo	2 dni	

H. IZVEDBA HOSPITACIJSKE URE ZA SODELAVCE

Spremljanje pedagoškega dela učiteljev, vzgojiteljev

Tudi v tem šolskem letu bomo dali poudarek med predmetnim povezavam, diferenciaciji, problemskemu pouku, sodelovalnemu učenju, timskega in projektnemu delu ter komunikaciji. Strokovnim delavcem šole bo omogočeno, da se udeležujejo seminarjev in nato pridobljeno znanje praktično prikažejo pri hospitacijski uri za sodelavce. Prav tako bodo praktični prikazi v razredu vseh tistih stalnih izobraževanj, kjer so novosti: oblikovni, metodični in didaktični pristopi.

Vsak delavec je dolžan pripraviti in izvesti eno hospitacijsko uro za sodelavce. Na oglasni deski jih teden dni pred nastopom obvesti in povabi, ravnatelj, če je le možno, vedno spremlja takšno uro, istočasno pa je s tem opravljeno redno spremljanje neposrednega dela z učenci za strokovne delavce.

SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA						
Cilji	Opis aktivnosti	Nosilec	Sodelavci	Ocena opravljenega dela	Opombe	Kontrola
sprotno spremljanje pedagoškega dela	-predstavitev instrumentarija za spremljanje -predstavitev terminskega načrta hospitacij in predmetov pri katerih bodo hospitacije • hospitacija analiza	ravnatelj	vodje strokovnih aktivov, vodje triad	ob koncu red. obdobja za vse učitelje	časovna razporeditev hospitacij za vse učitelje	ravnatelj
ugotavljanje področij, na katerih so pedagoški delavci uspešni/manj uspešni	spremljanje pouka (hospitacija), individualni razgovori	ravnatelj	učitelji mentorji, vodje strokovnih aktivov, vodje triad	po opravljenih hospitacijah		ravnatelj
iskanje možnosti za odpravljanje težav	spremljanje pouka (hospitacija), individualni razgovori, usmerjanje k pridobivanju dodatnih znanj	ravnatelj	učitelji mentorji, vodje strokovnih aktivov, vodje triad	sproti		ravnatelj
vzpodbijanje strokovne avtonomnosti in osebne kreativnosti učitelja	individualni razgovori	ravnatelj		na začetku šol. leta, sproti		ravnatelj
vzpodbijanje k nenehnemu izobraževanju v okviru finančnih zmožnosti	predstavitev izobraževalnih programov	vodje strokovnih aktivov	vsi učitelji	na začetku šol. leta, sproti	izpolnjevati cilje kurikularne preнове	ravnatelj

Okvirni časovni razpored hospitacij:

ZŠ	STROKOVI DELAVEC	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	OPOMBE
1	BRADAČ MILENA		*							
2	BRATINA ZORKO MIRA						*			
3	BREZNIK MARIJA	*								
4	CENTNER SIMONA	*								
5	CIMERMAN PETRA						*			
6	DROZG SLAČEK JOŽICA		*							
7	EMERŠIČ CVETKA					*				
8	HAUPTMAN JANA								*	
9	KASTELIC POLONA							*		
10	KOCBEK LIDIJA		*							
11	KOKOT MAJDA				*	ali *				
12	KRAJNC ALEN								*	
13	KRAJNC DARINKA			*						

14	LORENČIČ IVANKA			*					
15	MERKLIN JULIJANA					*			
16	MILOŠIČ ALEŠ				*				
17	MLEKUŽ KSENIJA					*			
18	PERAN MIHAEL						*		
19	KREML <u>KLAVDIJA</u>							*	
20	ROLA BEK IRENA			*					
21	SCHIRMMAUL SONJA					*			
22	STEPANČIČ KRISTINA						*		
23	SANDI ŠIJANEC	*							
24	ŠMIRMAUL BOŽENA						*		
25	ŠNOFL ANA					*			
26	VEKJET MARUŠKA			*					
27	VRBNJAK MAJDA								*
28	ŽUMER ALEŠ				*				
29	POTOČNIK BERNARDA						*		
30	POTOČNIK MAJDA					*			
31	FRAS ROMANA				*				
32	KIRBIŠ ANGELA			*					
33	KSENIJA MLEKUŽ				*				
34	URŠKA SLANA					*			

I. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE v šolskem letu 2006/2007

Aktiv učiteljev I. in II. triade bo pripravil načrt medpredmetnega povezovanja; vsak učitelj za svoj razred, ki je priloga temu LDN.

Aktivi učiteljev III. triade bodo pripravili načrt medpredmetnega povezovanja za III. triado. Načrt je priloga temu LDN.

8. 5. DELO PEDAGOGINJE - POKLICNO USMERJANJE

8. 5. 1. DELO – PEDAGOGINJE

Obsega:

- delo s šolskimi novinci, ostalimi učenci šole ter predšolskimi otroki,
- delo pri poklicnem usmerjanju devetošolcev,
- skrb pri nujenju socialne in druge pomoči v dogovoru z razredniki in vzgojiteljicami,
- sodelovanje z učiteljskim ter vzgojiteljskim zborom in sprotno reševanje problematike z otroki,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami predvsem z Zavodom za zaposlovanje, Svetovalnim centrom in socialno službo,
- sodelovanje v komisijah,
- vodenje in urejanje socialne problematike: regresirana prehrana, subvencioniranje ŠVN idr...
- vodenje dnevnika dela, zakonsko dovoljenih dosjejev o učencih, administrativna dela, sodelovanje na posvetovanjih, seminarjih, aktivih,
- pedagoginja bo koordinirala individualno pomoč učencem z učnimi težavami v sodelovanju z mobilno pedagoško službo. Vodila bo dokumentacijo o tem delu in tesno sodelovala z učitelji, vzgojiteljicami in razredniki. Na tej podlagi bo priskrbelo nadaljnjo strokovno pomoč za učenca, oblike sodelovanja s starši in zunanjimi institucijami.

Letni delovni načrt pedagoginje in program poklicnega usmerjanja učencev sta prilogi temu LDN.

8. 5. 2. POKLICNA VZGOJA IN USMERJANJE

A. DELO Z OTROKI

Prilagojeno je njihovi razvojni stopnji: v vrtcu skrb za vpis in izpis, v razredih 1. in 2. triade kot didaktični princip, v 3. triadi kot samostojna dejavnost, posebno v 8. in 9. razredu devetletke.

9. razredi:

- predavanje Poti usposabljanja in šolski sistem, vsebina in zahtevnost posameznih usmeritev, družbene potrebe po kadrih, deficitarni in suficitarni poklici, štipendiranje, individualna pomoč pri poklicnem odločanju, izvajalec: strokovna sodelavka Zavoda za zaposlovanje Maribor, čas: dogovarja se pedagoginja,
- predavanje po strokah za učence s prikazovanjem filmov o poklicnem usmerjanju in o poklicih, izvajalec: pedagoginja, čas: celo šolsko leto,
- izvedba vpisa v srednje šole; učencem bo pri izvedbi vpisa pomagala in svetovala pedagoginja,
- morebitne preusmeritve in iskanje štipendij, izvajalec: strokovna sodelavka Zavoda za zaposlovanje Maribor, pedagoginja čas: v skladu z vpisnimi roki 2007,
- informativni dnevi v februarju 2007.

B. DELO Z OTROKI IN STARŠI:

- anketiranje osmošolcev,
- predavanje o nadaljnjem izobraževanju za starše devetošolcev,
- predavanje o izbiri poklica za starše devetošolcev,
- informativni posvetovalni pogovori s starši o ustreznosti poklicne odločitve po predhodni prijavi. Pogovori bodo skupinski in individualni za učence 9. razredov,
- razgovor z učenci, posvetovanje s strokovnimi delavci Zavoda za zaposlovanje Maribor, čas: dogovarja se pedagoginja,
- skupni sestanek za starše in učence 9. razredov, izvajalec: razredniki, pedagoginja, ravnatelj, čas: marec 2006,
- predlaganje in zbiranje dokumentacije za učence, kandidate za Zoisovo štipendijo, izvajalec: razredniki, pedagoginja, strokovna delavka Zavoda za zaposlovanje Maribor, čas: april, maj, junij 2006.

Termine pogovornih ur za učence bodo učitelji obesili na šolskih hodnikih.

C. SODELOVANJE S PRAVNIMI OSEBAMI:

- posredovanje informativnega materiala učencem s strani pravnih oseb, izvajalec: pedagoginja, razredniki,
- - morebiten ogled poljubne firme, izvajalec: pedagoginja, čas: dogovarja se pedagoginja,
- sodelovanje Zavoda za zaposlovanje Maribor - poklicno usmerjanje,
- sodelovanje s Svetovalnim centrom za mladostnike in starše Maribor,
- sodelovanje s srednjimi šolami.

D. INFORMATIVNI DAN:

V petek, 9. in v soboto 10. februarja 2007 bo informativni dan za učence 9. razredov. Spoznali bodo delo in življenje srednjih šol in programe izobraževanja. Poklicno vzgojo in usmerjanje vodi šolska svetovalna služba.

E. DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM

Sedanja šolska zakonodaja daje možnost za integrirano izobraževanje v programu osnovne šole vsem tistim otrokom s posebnimi potrebami, ki ob dodatni strokovni pomoči in s prilagojenim izvajanjem lahko dosegajo vsaj minimalne standarde znanja in napredujejo v rednih oblikah izobraževanja.

Dodatna strokovna pomoč učencem poteka na različnih področjih – predvsem kot pomoč pri obvladovanju šolskih spretnosti (pomoč pri usvajanju učne snovi zlasti pri slovenskem jeziku, matematiki in tujem jeziku), poleg tega pa še razvijanje socialnih veščin, krepitev pozitivne samopodobe idr.

Delo s posameznim učencem poteka na osnovi individualiziranega programa, pri čemer je potrebno upoštevati ustrezne prilagoditve učencu.

Prilagoditev prostora: v razredu je učencu potrebno omogočiti možnosti za dobro slušno in vidno diskriminacijo ter koncentracijo, pogosto pa dodatna strokovna pomoč poteka tudi izven razreda.

Učenci s posebnimi potrebami potrebujejo več časa za razumevanje, sprejem in predvsem predelavo informacij. Primerna razporeditev časa predstavlja za učenca možnost biti uspešen in s tem ohraniti pozitivno samopodobo.

Pri delu z učenci je potrebno uporabljati različne oblike in metode dela. Podajanje snovi mora potekati v taki obliki, da učenec snov lahko sprejema s čim več čuti. Nujna je tudi uporaba didaktičnih pripomočkov in pomagal.

Pri načrtovanju dela s posameznim učencem je v ospredju spodbujanje učenca na njegovih močnih področjih, kar mu omogoča doživljanje lastne uspešnosti. Ob tem je posamezniku potrebno nuditi toliko pomoči in takšno pomoč, kot je zanj najbolj primerna.

Za načrtovanje dodatne strokovne pomoči je potrebno tudi redno in sprotno sodelovanje z učitelji, šolsko svetovalno službo ter drugimi strokovnimi delavci, ki med drugim vključuje tudi pridobivanje in izmenjavo potrebnih informacij o učencu ter sprotno spremljanje in evalvacijo otrokovega razvoja oziroma uspešnosti njegovega dela (timsko delo). Vodja aktiva učiteljev, ki nudijo učencem dodatno strokovno pomoč, je Ksenija Mlekuž.

8. 6. PROGRAM DELA KNJIŽNICARKE

(je priloga temu LDN.)

8. 7. KOMISIJE

8. 7. 1. DISCIPLINSKA KOMISIJA

člani so:

1. Angela Kirbiš,
2. Julijana Merklin,
3. Sonja Schmirmaul.

8. 7. 2. KOMISIJA ZA PREHRANO

člani so:

1. Božena Šmirmaul,

2. Marija Senekovič,
3. Antonija Horvat,
4. Boris Mlakar, ravnatelj.

8. 7. 3. KOMISIJA ZA VPIS ŠOLOOBVEZNIH NOVINCEV:

1. Petra Cimerman, pedagoginja,
ostale člane določi ravnatelj v sodelovanju z ZD Lenart med šolskim letom.

8. 7. 4. KOMISIJA ZA VPIS V VRTEC je navedena v LDN vrtca.

8. 7. 5. KOMISIJA ZA POPRAVNE, PREDMETNE IN RAZREDNE IZPITE:

1. razrednik učenca (imenujemo sproti),
2. izpraševalec (učitelj, ki je učenca pri predmetu poučeval) - (imenujemo sproti),
3. član (določimo na ped. konferenci) - (imenujemo sproti).

8. 7. 6. KOMISIJA ZA ŠPORTNA TEKMOVANJA IN DODELITEV STATUSA ŠPORTNIKA, KULTURNIKA po pravilih internega pravilnika

1. Boris Mlakar, ravnatelj,
2. razrednik učenca,
3. Mihael Peran, športni pedagog,
4. Petra Cimerman, pedagoginja.

8. 7. 7. KOMISIJA ZA SPREMLJANJE POSKUSNEGA DELA

1. Marija Breznik,
2. Angela Kirbiš,
3. Darinka Krajnc,
4. Irena Rola – Bek,
5. Bernarda Potočnik,
6. Majda Potočnik.

8. 7. 8. NADZORNI UČITELJI ZA IZVEDBO NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA OB KONCU 3. VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA

bodo imenovani po navodilih RIC za šolsko leto 2006 – 2007.

NACIONALNI PREIZKUS ZNANJA (določa 64. člen Zakona o osnovni šoli)

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Ob koncu drugega obdobja je nacionalno preverjanje znanja za učence prostovoljno, ob koncu tretjega obdobja pa je za vse učence obvezno.

Ob koncu drugega obdobja osnovna šola po predpisanem postopku sama izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenskega jezika, matematike in tujega jezika.

Ob koncu tretjega obdobja osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenskega jezika, matematike in tretjega predmeta. Tretji predmet izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda določi minister v mesecu marcu za tekoče šolsko leto, štiri možne pa objavi 1. septembra.

Učenci, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov ne morejo udeležiti nacionalnega preverjanja znanja ob koncu tretjega obdobja v mesecu maju), imajo pravico do opravljanja nacionalnega preverjanja znanja v naknadnem roku.

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev, lahko pa tudi dodatni kriterij pri sprejemu v srednjo šolo. Podrobnejše določbe o izvajanju nacionalnega preverjanja znanja izda minister.

8. 7. 9. KOMISIJA ZA UNIČENJE DOKUMENTACIJE

člani so:

1. Marija Breznik
2. Vida Roškar
3. Srečko Bauman

9. ZAVOD IN OKOLJE

9.1. POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM

1. Sodelovanje z društvi:

- krajevna organizacija RK organizira krvodajalske akcije v kraju, ki so izvedene v prostorih šole. Učenci pa sodelujejo pri praznovanjih. Organizacija RK pripravi s šolo sprejem mladih članov RK, če učenci to želijo.
- sodelovanje s športnim društvom,
- gasilsko društvo Sveta Ana nam pripravi v okviru požarno-varnostnega meseca oktobra ogled gasilskega doma, predavanje o varstvu pred požarom in demonstracijo gašenja požara. Pomagamo pri formiranju skupine mladih gasilcev, ki se nato udeležijo tekmovanj, sicer pa tudi na drugih področjih pomagamo drug drugemu.
- lovska družina prireja občasno lovsko razstavo, ki si jo učenci ogledajo, organizira obisk lovca in razgovora z njim na razredni stopnji. Lovska družina daje na razpolago lovski dom za priložnostne prireditve.

2. Sodelovanje z vrtcem, ki je priključen šoli:

- sodelujemo preko skupnih nastopov, vpisa novincev, športne vzgoje v telovadnici, skupnega obiska lutkovnih predstav in izvedbe prevoza na ogled, predstave, zimovanja, tečaje idr.

3. Sodelovanje s srednjimi šolami:

- sodelovanje z gimnazijo (pedagoška smer) pri organizaciji prakse dijakov.

4. Sodelovanje s PEF Maribor:

- sodelovanje s PEF Maribor na področju pedagoške prakse študentov.

5. Sodelovanje s Centrom za socialno delo Maribor.

6. Sodelovanje s Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Maribor.

7. Sodelovanje z lokalno skupnostjo, predvsem z društvi:

- na kulturnem področju (proslave, razstave), predvsem praznovanje krajevnih in občinskega praznika,
- na področju informatike,
- prometne varnosti,
- reševanje socialnih problemov učencev,
- praznovanje starejših občanov in priprave programa,
- neposredne pomoči starejšim in bolnikom.

8. Sodelovanje z osnovnimi šolami:

- sodelujemo s sosednjimi šolami Benedikt, Sveta Trojica, Cerkevjak, Lenart, Voličina in Jurovski Dol preko različnih tekmovanj, predvsem na področju kulture, znanja in športnem področju.

9. Projekt sodelovanja z avstrijsko šolo iz Stradna: čeprav smo stike z avstrijsko šolo navezali že v letu 2003, bo šolsko leto 2006/2007 prelomno v sodelovanju predvsem na športnem, kulturnem in jezikovnem področju.

9.2. POSEBNI DNEVI ZAVODA

A. ZAKLJUČNA ŠOLSKA PRIREDITEV

Zaključna šolska prireditev za starše, krajanje in vse učence bo v četrtek, 21. junija 2006, ob 15.30 uri v obliki srečanja ob glasbi (ansambel) ogledu tematske razstave in ustvarjalnih delavnic. Vrtec izvede svojo prireditev.

9.3. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ZAVODA

Na mesečnih konferencah redno spremljamo uresničevanje nalog in zadolžitve po LDN v obliki poročil, pripomb, napotkov za vnaprej. Uresničitev LDN obravnavamo na zaključni konferenci pedagoškega zbora, na Svetu zavoda (september 2007) in Svetu staršev (junij 2007), kjer je posredovano tudi zaključno poročilo ravnatelja in morebitni predlogi za izboljšanje.

9. 4. SESTAVNI DEL LDN

- LDN podružnične šole Lokavec, enote vrtec Sveta Ana in podružnice vrtca Lokavec,

9. 5. PRILOGE LDN – CŠ

- programi razrednikov, RU,
- programi interesnih dejavnosti,
- program dopolnilnega in dodatnega pouka,
- program dni dejavnosti (vodje oddajo teden dni pred realizacijo),
- program projektnega in timskega dela,
- program med predmetnih povezav,
- program ekskurzij,
- program pedagoginje in knjižničarke,
- program poklicnega usmerjanja,
- šolski koledar 2006/2007, 2. del,
- tabela in število šolajočih se otrok po oddelkih,
- prometno varnostni načrt,
- program Eko šola kot način življenje (šola in vrtec).

LDN – podružnična šola Lokavec

JVI in VVZ OŠ SVETA ANA – PODRUŽNICA LOKAVEC

Tel.: 729 58 70

Tel.: 703 22 31

Mob.: 051 244 051

LETNI DELOVNI NAČRT 2006/2007

LOKAVEC, AVGUST 2006

- TEMELJNE USMERITVE IN PREDNOSTNE NALOGE V ŠOL. LETU 2006/2007

Obvezno šolanje za vsakega otroka traja devet let. V 1. razred se vpisujejo otroci, ki so stari 6 let.

- Teh devet let je razdeljenih na tri triletja. Na podružnični osnovni šoli imamo letos učence 1. triade in učence 4. razreda 2. triade.
- Dosežke učencev se v celotnem prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju ocenjuje opisno.
- Dosežki učencev v 4. razredu pa se .
- V učne načrte so vgrajene različne metode in oblike dela in dejavnosti, ki omogočajo učencem vsestranski razvoj.
- Učni načrti so pripravljene tako, da ostaja učiteljem in učencem dovolj časa za ponavljanje in utrjevanje snovi, za ustrezno preverjanje in ocenjevanje znanja.
- V 9-letno osnovno šolo se v skladu z odločbo o usmeritvi vključujejo tudi otroci s posebnimi potrebami.

ŠTEVILO ODDELKOV:

1. Kombinirani oddelek: 1. in 2. razreda;
2. Kombinirani oddelek 3. in 4. razreda;
3. Oddelek podaljšanega bivanja.

ZAPOSLENI DELAVCI:

- Polona Kastelic, prof. razrednega pouka, razredničarka 3. in 4. razreda;
- Darinka Krajnc, prof. razrednega pouka, razredničarka 1. in 2. razreda;
- Aleš Žumer, prof. zgodovine in geografije, učitelj v OPB, dodatna strokovna pomoč pri izvedbi kombiniranega pouka;
- Maruška Vekjet, poučuje angleščino v 4. razredu in ID iz nemškega jezika;
- Aleksander Šijanec, vodi otroški pevski zbor;
- Antonija Horvat, kuharica in čistilka;
- Srečko Bauman, vzdrževalec in hišnik.

Delovni čas strokovnih delavcev je med 7. in 15. uro.

Delovni čas kuharice (čistilke) je med 8. in 16 uro.

1. Mesečne govorilne ure bodo praviloma vsak tretji četrtek v mesecu od 14.00 do 16.00 ure..

Dopoldanske govorilne ure imamo:

Polona Kastelic: vsak petek od 7.30 do 8.00,

Darinka Krajnc: vsak petek od 7.30 do 8.00,

Aleš Žumer: vsak torek od 10.30 do 11.00.

2. Roditeljski sestanki:
 1. Skupni roditeljski sestanek: četrtek 21. september 2006;
 2. Predavanje zdravstvene delavke: četrtek 16. december 2006;
 3. Pregled dela skozi šolsko leto 2006/2007: četrtek 19. maj 2007.

3. Na šoli deluje pedagoginja gospa Petra Cimerman Petrovič prof., ki tedensko prihaja na podružnico. Ob strokovnem svetovalnem delu, ki ga nudi staršem, učencem in učiteljem, se obogatena z vedno novimi znanji, spoznanji in izkušnjami zelo vneto vključuje v dejavnosti pri pouku in projekte, ki jih izvajamo.

4. V Lokavec vsak drugi ponedeljek pripelje potujoča knjižnica, v katero se učenci vključijo brezplačno in si neomejeno izposojajo knjige, videokasete in CD-je. Upoštevati pa je potrebno pravila in priporočila knjižničarjev o izposojanju knjig in drugih materialov.
Njeno ponudbo koristijo tudi ostali občani, kar je zelo pozitivno.

5. POGOVORNE URE ZA UČENCE:
Tudi v tem šolskem letu bodo pogovorne ure za učence. Učenci bodo lahko ob ponujenem terminu stopili do učitelja s katerim bi se želeli pogovarjati o šolskem delu, morebitnih učnih težavah, o osebnih problemih in stiskah ter skupaj s strokovnimi delavci odkrivali vzroke le teh in iskati rešitve. Pogovorne ure se izvajajo po vnaprejšnjem dogovoru:

Darinka Krajnc: vsak ponedeljek in torek ob 7.30 .

Polona Kastelic: vsako sredo in četrtek ob 7.30.

DNEVI DEJAVNOSTI

A. KULTURNI DNEVI

Od 1. – 4. razreda:

1. 08.11. 2006 Ogled gledališke predstave;
2. 22.12. 2006 Praznični december;
3. 10.03. 2007 Plesne meglice;
4. 22.06. 2007 Zaključna prireditev.

B. NARAVOSLOVNI DNEVI

1. 14.11.2006 Preventiva;
2. 20.04.2007 Dan Zemlje;
3. 04. 06 2007 Voda

C. ŠPORTNI DNEVI

1. 06.10.2006 Jesenski pohod z orientacijo;
2. 04.01.2007. Zimski športni dan;
3. 14.02.2007 Zimske vsebine;
4. 24.04.2007 Atletika;
5. 11.06.2007 Šport po izbiri-športne igre

D. TEHNIŠKI DNEVI

1. 03. 10. 2006 Oblikovanje plodov iz odpadnih materialov;
2. 06. 12. 2007 Božično- novoletne delavnice;
3. 17. 02. 2007 Pustovanje;
4. 17. 10. 2006 Izdelki iz odpadnih materialov.

PROSLAVE IN PRIREDITVE

MATERINSKI DAN, petek, 25.03.2007; D. Krajnc, P. Kastelic

ZAKLJUČNA PRIREDITEV: 21. 06. 2007; P. Krajnc, P. Kastelic, A. Žumer.
Po potrebi se bomo vključevali v prireditve centralne šole, občine in kraja.

STROKOVNA EKSKURZIJA

SMER: Osrednja Slovenija - Ljubljana.

UDELEŽENCI: Učenci podružnice in učenci 3. razreda centralne šole.

VODJE: razredničarke.

SPREMLJEVALCI: A. Žumer.

NADSTANDARDNI PROGRAM

Prenova šolstva sloni na spremenjenem pojmovanju znanja, učenja in poučevanja. Poučevanje je ustvarjanje pogojev za odkrivanje in izgrajevanje znanja, spretnosti in navad. Učitelji niso več zgolj posredovalci znanja pač pa organizatorji dela in svetovalci.

Z uvedbo novih metod in oblik dela vzpodbujamo povezovanje in konstruiranje že usvojenih znanj in izkušenj, zastavljanje vprašanj, samostojno razmišljanje in raziskovanje. Ustvarjajo se pogoji, da so učenci aktivni na spoznavnem, čustvenem in socialnem področju.

OHRANJANJE KULTURNE IN ZGODOVINSKE DEDIŠČINE:

CILJI:

- Spoznavanje lepote in pomena kulturne dediščine domačem kraju;
- Seznanjanje z bogastvom ljudskega izročila;
- Razvijanje moralno etičnih vrednot;
- Izražanje lastne ustvarjalnosti in izvirnosti ter krepitev samozavesti;
- V sproščenem, medsebojnem sodelovanju se krepijo medgeneracijske vezi.

OBLIKE DELA: popoldanske delavnice za učence, njihove starše in spremljevalce.

VSEBINE DELA:

1. Jesenska delavnica: Šege in navade ob spravilu sadja-v tednu otroka;
2. Miklavževanje: 05. 12 2006;
3. Velikonočne delavnice: april 2007

V vsebine delavnic bomo vnašali elemente, ki bodo udeležence ekološko ozaveščale in se bodo prepletale z aktivnostmi EKO ŠOLE.

ZBERI POGUM IN POVEJ:

Preventivni projekt Ministrstva za notranje zadeve, bomo izvajali s pomočjo policistov PP Lenart. Namen akcije je preprečevati, zmanjševati in odkrivati pritiske, nasilje, izsiljevanje,...med mladimi in jih navajati, da o tem upajo spregovoriti in obvestiti starše, učitelje, odgovorne osebe, oziroma ljudi, ki jim zaupajo in jim lahko pomagajo.

MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

- Učenci znajo uporabljati že pridobljene izkušnje in znanje z različnih področij in ga obogatiti.
- Učenci neposredno odkrivajo, se o nečem prepričajo, nekaj preizkusijo, zato je njihovo znanje trdnjše, lahko ga vedno znova uporabijo v novih situacijah, pred njimi so vedno konkretni problemi, zato so delovni, aktivni, vedoželjni.

Urejali bomo gredico z zelišči in dišavnicami.

Dejavnosti in aktivnosti bodo povezovale naravoslovno, jezikovno, likovno-tehnično, glasbeno in športno področje.

ZGODNJI POUK NEMŠKEGA JEZIKA

Šola organizira zgodnje učenje nemškega jezika . Vključijo se lahko učenci, ki kažejo za tako aktivnost interes in sposobnost.

Fakultativni pouk vodi učiteljica Maruška Vekjet. Izvaja se vsak petek ob 11.30 uri.

ŠPORTNI KROŽEK

V športni krožek se lahko vključujejo vsi učenci podružnice. Je rekreativno sprostitvenega značaja. Izvaja se pod strokovnim vodstvom učiteljice Polone Kastelic. Dejavnost bo potekala ob petkih ob 12.30.

LUTKOVNO- DRAMSKI KROŽEK

Lutke so otroke nekaj posebnega. Za pripravo preproste lutkovne predstave ne potrebujemo veliko.

Igralce: vsi učenci podružnice;

Lutke: izdelali jih bomo sami;

Čas: november, december, februar, marec;

Cilje: razvijanje ročnih spretnosti,

Razvijanje otroške domišljije,

Navajanje na spontano izražanje,

Zaznavanje razpoloženja oseb,

Se pripravljajo na primerno govorno, gibalno, pevsko izražanje.

Gledalci: sošolci, starši, ...

Dramatizacija izbranega besedila je izziv za vsakega posameznika. S to dejavnostjo je veliko lažje začeti v izbrani skupini, ki si postavi cilje.

Izbira primerne besedila;

Prepoznavanje knjižnih oseb;

Dramatizacija besedila;

Izbira vlog po podobnosti in istovetenju s književno osebo;

Nastop za javnost.

Vodja: Darinka Krajnc

ŠOLSKA PREHRANA

Šolska kuhinja zagotavlja kakovostno prehrano v treh terminih:

- Zajtrk med 7.00 in 7.30,
- Malico od 9.35 do 9.55,
- Kosilo od 11.30 do 12.30.

JUTRANJE VARSTVO (JV)

Za učence OŠ je jutranje varstvo urejeno v vrtcu Lokavec. Vodi ga vzgojiteljica Angela Kirbiš. Poteka od 6.00 do pričetka šolskih aktivnosti.

POPOLDANSKO PODALJŠANO BIVANJE vodi učitelj Aleš Žumer in poteka od 11.30 do 15.00.

ŠOLSKA HRANILNICA – Vodi jo gospa Angela Kirbiš
Odprta je vsako sredo v šolskem letu.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

- ZDRAVSTVENI DOM LENART
Sodelovali bomo v tekmovanju za ZDRAVE IN ČISTE ZOBE (CELOLETNA AKTIVNOST).
- OGZ SVETA ANA
Ogled opreme in tehničnih pripomočkov ter pogovor z gasilci (TEDEN POŽARNE VARNOSTI).
- KO RK LOKAVEC
Nudili jim bomo prostore za odvzeme krvi (2 krat v šolskem letu).
Sprejem učencev med MČ RK.
- PP LENART
Trudili se bomo pripraviti pogovor med učenci in vodjem varnostnega okoliša za območje Svete Ane . Po potrebi bomo koristili tudi druge oblike sodelovanja.

PROSTOR IN MATERIALNI POGOJI

Šola uporablja dve učilnici, mini telovadnico in jedilnico. Ob šoli je večja travnata površina, v bližini pa asfaltno in zatravljeno nogometno igrišč.

ZUNANJA UREDITEV

- Vsaj delno bi bilo potrebno popraviti fasado in zamenjati stavbno pohištvo.
- Urediti dovoz in parkirni prostor.
- Nadaljevati bo potrebno z urejanjem okolice zgradbe.
- Postaviti kakšno klopco in skrbeti za lepši zunanji izgled.

NOTRANJA UREDITEV

- Opraviti redni pregled električne in centralne napeljave ter odtočnih cevi.
- Odstraniti in na novo nanesti omet, ki se lušči zaradi večletnega zamakanja.
Redno opravljati osnovna vzdrževalna dela.

Pripravila: Darinka Krajnc

LDN – vrtec Sveta Ana in Lokavec

LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE VRTEC ZA VRTČEVO LETO 2006/2007

Telefon: 729 58 70
Mobitel: 051 244 050
Vrtec Sv. Ana: 703 23 18
051 244 051
729 58 63
Vrtec Lokavec: 703 22 38
041 239 005

ENOTA: Sveta Ana
PODRUŽNICA: Lokavec

1. OPERATIVNI PLAN DELA

Z letnim delovnim načrtom dela enota Sv. Ana zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v temeljnih določbah Zakona o vrtcih in v Kurikulumu za vrtce. Vsebino LDN določa 21. člen

Zakona o vrtcih. Osnova za pripravo LDN je Kurikulum za vrtce in letni načrt oddelka.

SMERNICE

PROJEKTI: mednarodni, državni, na nivoju vrtca.

VSEBINSKO DELO: izvajanje po Kurikulumu za vrtce, poudarek je na upoštevanju elementov uspešne prakse (skupne dejavnosti otrok in odraslih, razvoj govora in pismenosti, kontekstualizacija/osmišljanje, dejavnosti, ki predstavljajo za otroke miselne izzive, usmerjeni dialogi –didaktični pogovori) in na izkustvenem učenju. Načrt vizije vrtca je vključen v LDN oddelka. Delo s starši je načrtovano po oddelkih, predavanje za starše.

AKCIJE : jesenski piknik- oktober, teden otroka- oktober, novoletne aktivnosti, pustovanje, materinski dan, zaključek.

VIZIJA: vzgoja za jutrišnji dan, skrb za zdravje in čisto okolje.

PEDAGOŠKO DELO: poudarek na individualizaciji in spremljanju otroka, področje govorne vzgoje in evalvacija vzgojnega dela.

OBOGATITVENI PROGRAM
IZOBRAŽEVANJE

2. CILJI IN NALOGE

Delo v vrtcu bo potekalo v skladu s cilji Kurikuluma ob upoštevanju načel, ki jih narekuje Kurikulum za vrtce in v skladu z letnimi

časi ter prazniki. Naloga vrtca je tudi pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka. V največji možni meri bomo poskrbeli za :

- < lažji prehod iz domačega okolja v vrtec,
- < prijetno bivalno okolje v vrtcu,
- < dobre odnose v tandemu,
- < nadgradnjo kakovostnega dela,
- < upoštevanje in spoštovanje zasebnosti in intimnosti otrok,
- < informiranje in sodelovanje s starši,
- < povečanje vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- < za to, da bodo starši in strokovni delavci enakopravni partnerji v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Za kvalitetno doseganje navedenih ciljev in nalog bomo pri izbiri strokovnega izobraževanja izbrali ustrezna področja izobraževanja, poskrbeli za ustrezno izbira didaktičnih sredstev in opreme.

3. ORGANIZACIJA DELA

Enota Sv. Ana, Kremberk 33 a

Tel: 703 23 18

Tel: 729 58 63

Mob. 051 244 051

Spletna stran: <http://www.sveta-ana.org>

STROKOVNE DELAVKE:

vzgojiteljice:

Majda Potočnik,

Romana Fras,

Bernarda Potočnik.

Pomočnice:

Romana Kacijan,

Liljana Ajhmajer,

Barbara Kosi.

Svetovalna služba:

Ksenija Mlekuž.

Pomagata nam še:

- hišnik, ki opravlja nujna vzdrževalna dela, ureja okolico vrtca...
- čistilka, ki razdeli kosilo, pomije posodo, čisti kuhinjske prostore in preostale prostore vrtca.

V letošnjem letu bomo imeli tudi praktikantke vzgojiteljske šole. Prakso bodo opravljale po dogovoru z vzgojiteljicami in ravnateljem.

Poslovni čas :

Vrtec Sv. Ana posluje od 6. do 16. ure.

V primeru predvidene bistvene manjše prisotnosti otrok med prazniki, počitnicami bomo po predhodnem zbiranju podatkov o prisotnosti realizirali poslovanje v smislu združevanja oddelkov. O tem bomo starše pravočasno obvestili. Dnevni red je prilagojen starosti otrok in dogovoru v posameznem oddelku.

Enota Lokavec, Lokavec 6

2233 Sv. Ana

Tel.: 703 22 38

Mob.: 041 239 005

STROKOVNE DELAVKE:

VZGOJITELJICA:

Angela Kirbiš.

POMOČNICA :

Marija Žurman,

SVETOVALNA SLUŽBA:

Ksenija Mlekuž.

V enoti še pomagajo:

< kuharica in čistilka Antonija Horvat,

< hišnik, ki opravlja nujna vzdrževana dela, ureja okolico vrtca ...

Poslovni čas vrtca: vrtec je odprt od 5.30 do 15. ure.

PRIHODI IN ODHODI OTROK ENOTA SVETA ANA

Urnik smo oblikovali glede na dnevni red in čas prihajanja otrok v posamezne oddelke. Zelo si želimo, da bi bil prihod otrok v vrtec čim bolj prijeten za otroka in za starše, zato bomo še naprej posvečali posebno skrb in pozornost pri sprejemu otrok. V enoti so organizirani trije oddelki.

MEHURČKE - obiskujejo otroci od 1. do 3. leta starosti. V skupini delata dipl. vzgojiteljica Majda Potočnik od 7.30 do 13.30 ure in pomočnica vzgojiteljice Romana Kacijan od 8. do 15.30 ure.

SONČKE - obiskujejo otroci stari od 3. do 4. leta. Za njih skrbita dipl. vzgojiteljica Romana Fras, ki dela od 6. do 12. ure in pomočnica vzgojiteljice Liljana Ajhmajer, ki dela od 8. do 16. ure.

ŠKRATKE, ki se nahajajo v prostorih OŠ Sv. Ana, obiskujejo otroci stari od 4 do 6 let. Z njimi je vzgojiteljica Bernarda Potočnik od 6. do 12. ure. Pomočnica vzgojiteljice Barbara Kosi od 8. do 16. ure.

Razen dveh igralnic imamo še:

Garderobe, sanitarije, umivalnico, kabinete..... V vrtcu so tudi kuhinjski prostori, v katerih se sedaj izvaja le razdeljevanje hrane, ki se kuha v šoli in se vozi iz OŠ Sv. Ana. K vrtcu spada tudi del zemljišča, ki je namenjen igri na prostem, zato je temu primerno tudi opremljen z različnimi zunanjimi igrali (tobogan, peskovnik, gugalnice, hišica in kombiniralo plezalo).

ENOTA LOKAVEC

V enoti je organiziran en kombinirani oddelek.

BONBONČKE obiskujejo otroci od 2. do 6. leta starosti. V skupini delata vzgojiteljica Angela Kirbiš od 5.30 do 12. ure, pomočnica vzgojiteljice Marija Žurman od 7. do 15. ure.

V jutranjem varstvu so tudi otroci prvega in drugega razreda devetletke. Oddelek uporablja še hodnik, garderobo, telovadnico, jedilnico, sanitarije, kuhinjo, umivalnico in igrišče, ki je opremljeno z igrali.

4. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

CELODNEVNI PROGRAM

Traja v vrtcu Sv. Ana od 6. do 16. ure, v vrtcu Lokavec od 5.30 do 15. ure. Zajema vzgojno varstveno delo, zajtrk, sadno malico, kosilo in popoldansko malico.

POLDNEVNI PROGRAM

Zajema peturno vzgojno varstveno delo, zajtrk, sadno malico in kosilo.

DODATNE DEJAVNOSTI - ZUNANJI SODELAVCI

< plesni tečaj -izvajalec po dogovoru,

< začetni tečaj tujega jezika- (nemščina ali angleščina), po dogovoru s starši,

< plavalni tečaj -zunanji sodelavci iz Term Ptuj-marec.

< šola v naravi-čas in kraj po dogovoru s starši-maj.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

< ogled lutkovnih predstav v Kulturnem domu pri Sv. Ani,

< obisk Potujoče knjižnice,

< obisk pravljicarke.

Za otroke stare od 3 do 5 let, ki niso vključeni v redni program vrtca, bomo organizirali:

CICIBANOVE URICE—potekale bodo enkrat mesečno, in sicer tretji petek v mesecu med 16, in 17.30 uro.

Cicibanove urice bodo izvajale strokovne delavke vrtca.

5. PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODENJE

Pedagoško in organizacijsko vodenje bo potekalo v skladu z LDN vrtca, vizijo vrtca in z individualnimi LDN oddelka. Pedagoški vodja vrtca je svetovalna delavka Ksenija Mlekuž, ravnatelj Boris Mlakar ji pri tem pomaga. Vodenje bo usmerjeno v realizacijo načrtovanih ciljev in nalog ter spremljanje dela posameznih oddelkov. Hospitacije bodo usmerjene - poudarek bo na govorni dejavnosti.

Vzgojiteljice so se v LDN odločile, da bodo načrtovale svoje delo v obliki tematskih sklopov in projektov. Ogledi in obiski bodo potekali kot običajno oziroma pa načrtih, prav tako praznovanja, prireditve in druga povezovanja.

Sestanki tandemov bodo potekali enkrat tedensko in bodo delali po LDN. Vsi tandemi skupin: Mehurčki, Sončki, Škratki in Bonbončki se bodo sestajali ob petkih.

PROJEKTI NA NIVOJU VRTCA

< Eko projekt - Skrb za zdravje in čisto okolje.

Moto: Živimo z naravo.

Prizadevali si bomo za pridobitev eko zastave, zato bomo nadgrajevali ta projekt, ki teče že dve leti. Izziv nam predstavljajo nekonstruirani igralni elementi iz lesa in njihova večstranska namembnost. V okviru projekta bomo izvedli naslednje akcije: barvanje ograje, zbiranje starega papirja in izdelava in namestitev lesenih klopi na igrišču. Vključili bomo starše, ki imajo kakršnokoli dejavnost, povezano z našo temo (mizar, gozdar, podjetje Saubermacher).

PROJEKTI NA NIVOJU DRŽAVE

< Na razpisu EPTE Knjigobube

Cilj projekta je razvijanje pozitivnega odnosa in ljubezni do knjige, širjenje bralne kulture v družino. Otroci bodo poslušali razne pravljice, obnavljali vsebine in likovno ustvarjali v različnih tehnikah na prebrano vsebino.

< Cici vesela šola

Gre za vsakomesečne sprotne pogovore ob prejemu nove revije Cicido, kjer je zadana naloga, otroci rešujejo naloge in jih skupaj pregledajo.

< Spoznajmo otroke sveta

Namen projekta je sprejemati različnost, spoznati drugo kulturo, običaje, jezik, ... Otroci se bodo pogovarjali ob knjigi Otroci sveta, poslušali pravljice tujih avtorjev, se igrali različne socialne igre.

< Povej

Namen projekta je, da spregovorimo o nasilju. Otroci se pogovarjajo o prijateljstvu, o medsebojni pomoči, tovarštvu, strpnosti, se navajajo na prenašanje poraza pri tekmovalnih igrah, ipd.

< Projekt za Straden – zelena Sveta Ana

Namen projekta: narediti nekaj dobrega za nekoga – pomoč oziroma prijateljstvo.

< Povezovanje z enoto Hrastovca v Rožengruntu (vrtec Lokavec)

Otrok ima možnost spoznavanja in dojemanja telesnih sposobnosti in razlik med ljudmi in enakovrednost vseh. Otroci bodo obiskali stanovalce v enoti v Rožengruntu in le-ti otroke v vrtcu, poslušali zgodbo »Veveriček posebne sorte«, ustvarjali na to temo in izdelovali čestitke ter pripravili razstavo izdelkov.

SODELOVANJE NA MEDNARODNIH PROJEKTIH

< na likovnih natečajih,

< UNICEF-ov projekt.

6. PEDAGOŠKO DELO RAVNATELJA

- < hospitacije,
- < usklajenost izvajanja LDN in Kurikuluma,
- < spremljanje in pomoč pri izvajanju projektov v okviru oddelkov,
- < aktivno sodelovanje in načrtovanje s pedagoškim vodjem vrtca, pedagoginjo .

IZOBRAŽEVANJE IN DRUGO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

Vse strokovne delavke se bodo strokovno izpopolnjevale preko študijskih skupin in preko seminarjev, ki so bili objavljeni v katalogu izobraževanja.

7. SODELOVANJE S STARŠI

RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljski sestanki bodo skupni in oddelčni po potrebi. 1. roditeljski sestanek bo 20.09 2006 za enoto Sveta Ana in Lokavec ob 16.30 uri.

SREČANJA S STARŠI OTROK V SKUPINAH

Za navedene oblike sodelovanja so se odločile vzgojiteljice same. Kdaj in kako bodo potekala, je razvidno iz oddelčnih LDN. V vrtcu Lokavec bodo nekatere delavnice potekale z OŠ.

GOVORILNE URE—POGOVORNE URE

Potekale bodo vsaki tretji četrtek v mesecu od 14.30 do 16. ure pri Sv . Ani in od 15. do 16. ure v vrtcu Lokavec. Čas bomo prilagodili, kadar bo potekala druga oblika sodelovanja po LDN oddelka.

SVET STARŠEV

Prvi sestanek Sveta staršev skliče ravnatelj vrtca, nato pa se sestajajo po svojem programu, po potrebi in na pobudo staršev.

8. PROGRAM SODELOVANJA Z OKOLJEM

SODELOVALI BOMO Z NASLEDNJIMI INSTITUCIJAMI

- < z OŠ -obisk prvošolcev, s šolsko hranilnico,
- < z občino,
- < z ZRS za šolstvo,
- < z Zvezo kulturnih organizacij - ogled lutkovnih predstav,
- < z ZD Lenart - obisk zobne asistentke, medicinske sestre,
- < s Policijsko postajo Lenart,
- < z društvi v kraju,
- < z obrtniki,
- < s III. Gimnazijo Maribor –praktikantke,
- < z gimnazijo Franca Miklošiča Ljutomer,
- < s Termami Ptuj.

KOMISIJE V VRTCU

V vrtcu deluje tudi komisija za sprejem otrok v vrtec.

Komisijo sestavljajo naslednji člani:

- < vzgojiteljica: Romana Fras,
- < vzgojiteljica: Bernarda Potočnik

- < vzgojiteljica: Angela Kirbiš,
- < svetovalna delavka : Ksenija Mlekuž.

PREDVIDENE IZBOLJŠAVE ZA IZVAJANJE VZGOJNO - VARSTVENEGA DELA

Za prijetno bivanje otrok v vrtcu in nemoteno vzgojno delo bi potrebovali v vrtcu Sv. Ana:

- < pleskanje igralnic,
- < ureditev sanitarij,
- < vodo na igrišču,
- < veliko ogledalo v garderobi,
- < stenske obloge v oddelku prvega starostnega obdobja,
- < zamenjavo oken v igralnicah - ob dežju prepuščajo vodo,
- < obnovo parketa,
- < nizko primerno pohištvo po zahtevah Kurikuluma,
- < obnovo strehe,
- < žoge različnih velikosti,
- < velike obroče,
- < podstavke za obroče,
- < plastične škatle oziroma zaboje za shranjevanje igrač,
- < klešče, kladivo,
- < šivalni stroj,
- < sofinanciranje stroškov pri prevozu otrok (šola v naravi, plavalni tečaj),
- < DVD predvajalnik,
- < ogledalo nad previjalno mizo,
- < košarkarski koši v različnih višinah.

V enoti Lokavec:

- < digitalni fotoaparat,
- < ureditev fasade na stavbi,
- < zamenjavo oken,
- < namestitve žaluzij v igralnici,
- < sofinanciranje stroškov pri prevozu otrok,
- < DVD predvajalnik,
- < napeljavo vode na igrišče,
- < klopi na igrišču.

LDN sestavili: Majda Potočnik in Angela Kirbiš.

Letni delovni načrt JVI in VVZ OŠ Sveta Ana je obravnaval strokovni zbor in Svet staršev v septembru 2006. Svet zavoda ga je sprejel na seji sveta zavoda 28. 9. 2006.